



PATVIRTINTA

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų

direktoriaus

2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. V-53 (1.4.)

FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą (toliau – Įtraukimas) **tikslas** – organizuoti kokybiškas, į asmens poreikių, įgalinimo ir gyvenimo kokybės įgyvendinimą orientuotas paslaugas, remiant jų indėlį, nuomonę, požiūrius.
2. Bendras Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaiga) paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo politikos atspirties taškas – asmens poreikiai, todėl einama nuo individualaus planavimo iki bendro Įstaigos paslaugų teikimo politikos planavimo.

II. ĮTRAUKIMO PROCESAS

3. Dienos centro (toliau – DC) paslaugų gavėjo ir Savarankiško gyvenimo namų (toliau – SGN) gyventojų įtraukimo procesas:

DC paslaugų gavėjų įtraukimo priemonės	Pastabos	SGN paslaugų gavėjų įtraukimo priemonės
Anketa (pildoma pradedant lankyti DC)	Paslaugų gavėjas (ir/ ar jį atstovaujantis asmuo) įsivertina savo poreikius ir gebėjimus, išsako pageidavimus.	Įvertinimo forma (užpildoma per mėnesį nuo apsigyvenimo SGN)
Individualus socialinės globos planas (sudaromas per mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios)	Numatoma kaip bus stiprinami ir palaikomi savarankiškumo įgūdžiai. Suplanuojamos individualios socialinės globos ar priežiūros paslaugos, pritaikoma aplinka.	Individualus socialinės priežiūros planas (sudaromas per mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios)
Paslaugų gavėjų iniciatyvinė grupė (susiburia vieną kartą per ketvirtį)	DC paslaugų gavėjų iniciatyvinė grupė ir SGN gyventojų Taryba atstovauja paslaugų gavėjų interesus, teikia pasiūlymus administracijai dėl paslaugų tobulinimo.	Gyventojų taryba (Taryba veikia pagal reglamentuotą tvarką)
Paslaugų gavėjus atstovaujančių asmenų ir darbuotojų susirinkimas (vyksta mažiausiai kartą per metus)	Išsako savo ar atstovaujamo asmens poreikius, problemas, pastebėjimus dėl paslaugų organizavimo, iškelia bendras Įstaigos problemas. Teikia pasiūlymus.	Gyventojų susirinkimas (vyksta pagal poreikį)
Pasiūlymai/ skundai	Pasiūlymai ir skundai įmetami į skundų ir pasiūlymų dėžutę arba pateikiami paštu, el. paštu, telefonu, žodžiu ar raštu asmeniškai darbuotojui. Gauti skundai, pasiūlymai nagrinėjami nustatyta tvarka, į juos atsižvelgiama organizuojant paslaugas.	Pasiūlymai/ skundai

Paslaugų kokybės vertinimas (vyksta mažiausiai kartą per metus)	Vertinimas vykdomas anketinės apklausos būdu. Rezultatai apibendrinami, daromos išvados, į jas atsižvelgiama planuojant paslaugas.	Paslaugų kokybės vertinimas (vyksta mažiausiai kartą per metus)
---	--	---

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Kartą per metus vykdomas paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą vertinimas. Į vertinimo rezultatus atsižvelgiama sudarant Įstaigos metinį veiklos planą.
5. Vertinimą vykdo Dienos centro socialinis darbuotojas.
6. Su vertinimo rezultatais susipažinti galima pas padalinių vadovus, išreiškus pageidavimą – elektroniniu ar kitu, asmeniui patogiu, būdu.
7. Įtraukimo politika peržiūrima ir tikslinama kartą per metus.
8. Už įtraukimo politikos peržiūrą ir tikslinimą atsakingas Dienos centro socialinis darbuotojas.
9. Su šiuo dokumentu paslaugų gavėjai ir juos atstovaujantys asmenys gali susipažinti pas padalinių vadovus, išreiškus pageidavimą – elektroniniu ar kitu, asmeniui patogiu, būdu.