

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ

2021 METŪ VEIKLOS PLANAS

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – įstaiga) **misija** – teikti apgyvendinimo ir socialinės priežiūros paslaugas senyvo amžiaus asmenims bei dienos socialinės globos ir trumpalaikės atokvėpio socialinės globos paslaugas asmenims, sergantiems senatvės psichikos ligomis ir jų artimiesiems.

Įstaigos **vizija** – būti novatoriška įstaiga, teikiančia kokybiškas paslaugas, orientuotas į asmens poreikių, teisių ir gyvenimo kokybės užtikrinimą.

Įstaigos **vertybės**:

- **Pagarba** – gerbiama visų žmonių prigimtinė vertė, orumas ir teisės.
- **Įgalinantis požiūris** – kuriama asmens stiprybes ir išteklius palaikanti bei savo nuomonės išraišką skatinanti aplinka.
- **Atsakomybė** – paslaugų teikimas grindžiamas tiek įstaigos, tiek asmenine darbuotojų atsakomybe už sprendimų ir rezultatų pasekmes.
- **Kokybė** – siekiama veiklos tikslumo ir efektyvumo.
- **Profesionalumas** – nuolat tobulinamos darbuotojų kompetencijos, žinios ir įgūdžiai.
- **Kūrybiškumas** – paslaugos teikiamos lanksčiai ir kūrybiškai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, išteklius ir galimybes.
- **Novatoriškumas** – atvirumas pokyčiams, naujų metodų ir technologijų taikymas.

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus, pateikta 2017 m.).

<u>Vidinės silpnosios pusės</u>	<u>Vidinės stipriosios pusės</u>
<ul style="list-style-type: none">- Socialinio darbuotojo padėjėjų ir slaugytojų komandinio darbo stoka.- Pasyvus gyventojų dalyvavimas savo gerbūvio organizavime ir įstaigos organizuojamose veiklose.- Rūkantys ir alkoholiu piktnaudžiaujantys gyventojai.- Nepakankama asmeninė socialinių darbuotojų padėjėjų atsakomybė už atliktus darbus.	<ul style="list-style-type: none">- Pakankama materialinė bazė socialinių paslaugų teikimui, tenkinamos įstaigos funkcionavimo sąlygos.- Pakankama darbuotojų kvalifikacija, sistemingai gerinama socialinių darbuotojų profesinė kompetencija.- Aukšta socialinių darbuotojų motyvacija.- Saugi, jauki, paslaugų gavėjų poreikius atitinkanti aplinka.- Paslaugų gavėjams užtikrinama socialinė priežiūra ir globa visą parą.

<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamas darbuotojų įgyjamų kvalifikacinių žinių diegimas praktikoje. - Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai atitinka tik minimalias ribas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Paslaugų gavėjams sistemingai gerinamos socialinės globos ir gyvenimo sąlygos. - Teikiamos paslaugos atitinka paslaugų gavėjų poreikius.
<u>Išorinės galimybės</u> <ul style="list-style-type: none"> - Partnerystės ryšių plėtojimas su socialiniais partneriais. - Tikslingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. - Gerosios patirties sklaida. - Pakankamas finansavimas. 	<u>Išorinės grėsmės</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamas finansavimas ar jo sumažinimas. - Žema socialines paslaugas gaunančių asmenų motyvacija. - Žemas socialinio darbo prestižas bei nepakankamai palankus visuomenės požiūris į šią profesiją ir socialines paslaugas teikiančias įstaigas. - Senstant populiacijai ir ilgėjant vidutinei gyvenimo trukmei, didėja poreikis socialinėms paslaugoms.

2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų tikslas – teikti socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams (senyvo amžiaus asmenims bei asmenims, sergantiems Alzheimerio liga ar turintiems senatvės psichikos sutrikimų), tenkinant jų gyvybinius poreikius ir teikiant kompleksinę pagalbą.

Tikslas	Uždaviniai
Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose (toliau – SGN) paslauga – namų aplinkos sąlygų ir reikalingų paslaugų suteikimas vienišiems senyvo amžiaus asmenims (šeimoms), neturintiems nuosavybės teise priklausančio gyvenamojo būsto ir kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, sudarant jiems sąlygas savarankiškai tvarkytis savo asmeninį (šeimos) gyvenimą	Teikti informaciją, konsultuoti įvairiais socialinių paslaugų klausimais
	Priimti ir sudaryti sutartis su naujais gyventojais
	Teikti gyventojams socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas pagal individualius socialinės priežiūros planus ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą
	Sudaryti individualius socialinės priežiūros planus (toliau – ISPP) naujai apgyvendintiems gyventojams
	Atlikti socialinės globos poreikio vertinimus ir peržiūrėti ISPP gyvenantiems gyventojams
	Ugdyti ir palaikyti kasdienio gyvenimo įgūdžius (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.)
	Skatinti ir remti gyventojų mėgiamus užsiėmimus

	Tarpininkauti ir atstovauti gyventojų interesams įvairiose įstaigose
	Slaugyti susirgusius gyventojus
	Organizuoti gyventojų aprūpinimą neįgaliujų asmenų techninės pagalbos priemonėmis
	Organizuoti kitų, papildomų paslaugų teikimą (transporto, sielovados pagalbos, laidojimo, kapų tvarkymo organizavimo ir kitos paslaugos)
Dienos socialinės globos ir trumpalaikės atokvėpio socialinės globos paslaugų teikimas Dienos centre (toliau – DC) – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba	<p>Teikti informaciją, konsultuoti įvairiais socialinių paslaugų klausimais</p> <p>Priimti ir sudaryti sutartis su naujais paslaugų gavėjais</p> <p>Sudaryti, peržiūrėti ir tikslinti individualius socialinės globos planus (toliau - ISGP)</p> <p>Organizuoti užimtumo užsiėmimus</p> <p>Teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas: savalaikiai paduoti gydytojo paskirtus vaistus, sekti sveikatos būklę, suteikti skubią medicininę pagalbą, organizuoti gyd. psichiatro konsultacijas paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems.</p> <p>Teikti maitinimo paslaugas</p> <p>Teikti transporto paslaugas</p> <p>Teikti laisvalaikio organizavimo paslaugas įstaigos paslaugų gavėjams (šventes, popietes, koncertus, išvykas)</p> <p>Atlikti socialinės globos poreikio vertinimus</p> <p>Teikti kitas paslaugas, reikalingas paslaugų gavėjui pagal jo savarankiškumo lygi</p>

2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / teikimo laikotarpis
1.	Apgyvendinimas SGN ir ISPP sudarymas naujai apgyvendintiems asmenims	SGN	44	5	5	2021 m. I – IV ketv.
2.	Socialinės globos poreikio vertinimas ir ISPP peržiūréjimas gyvenantiems gyventojams	SGN	44	32	32	2021 m. I – IV ketv.
3.	Socialinių paslaugų teikimas pagal ISPP ir patvirtintą teikiamą	SGN	44			2021 m. I – IV ketv.

	paslaugų sąrašą: 3.1. informavimas ir konsultavimas, 3.2. tarpininkavimas ir atstovavimas, 3.3. transporto organizavimas, 3.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas: - maitinimo organizavimas, - asmens higienos ir priežiūros paslaugos, - namų tvarkymas, - įvairių pavedimų vykdymas.			32 28 20 25 8 28 28	2500 110 250 3500 430 3500 1700	
4.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas	SGN	44	30	26000	2021 m. I – IV ketv.
5.	Asmens lydėjimas į gydymo ir kt. įstaigas	SGN	44	5	30	2021 m. I – IV ketv.
6.	Kitų, papildomų paslaugų organizavimas ar teikimas	SGN	44	15	100	2021 m. I – IV ketv.
7.	Naujų socialinės globos paslaugų gavėjų priėmimas ir sutarčių sudarymas: - dienos socialinės globos, - trumpalaikės atokvėpio socialinės globos	DC				2021 m. I – IV ketv.
8.	ISGP sudarymas, peržiūrėjimas ir tikslinimas	DC	25	25	25	2021 m. I – IV ketv.
9.	Dienos socialinė globa	DC	25	25	-	2021 m. I – IV ketv.
10.	Trumpalaikė socialinė globa	DC	5	7	-	2021 m. I – IV ketv.
11.	Maitinimo organizavimas	DC	25	25	1100	2021 m. I – IV ketv.
12.	Užimtumo organizavimas: - darbai iš popieriaus, tekstilės, vilnos, modelino, siūlų, medžio; loginių užduočių sprendimas; maisto gamyba; stalo žaidimai; veiklos sensoriniame kambaryste; - judesio terapijos užsiėmimai, - muzikos užsiėmimai.	DC	25	25 25 25	800 350 80	2021 m. I – IV ketv.

13.	Individualios gydytojo psichiatro konsultacijos paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems	DC	25	25	120	2021 m. I – IV ketv.
14.	Asmenų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas: gydytojo paskirtų vaistų savalaikis padavimas, sveikatos būklės sekimas, skubios medicininės pagalbos suteikimas	DC	25	25	2800	2021 m. I – IV ketv.
15.	Transporto paslaugos	DC	12	10	1600	2021 m. I – IV ketv.
16.	Sociokultūrinės paslaugos	SGN, DC	44 25	15 25	5 5	2021 m. I – IV ketv.
17.	Sielovados pagalba ir religiniai patarnavimai	SGN, DC	44 25	8 14	2 2	2021 m. I – IV ketv.

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės tikslui pasiekti	Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas įvykdymo rodiklis	Už veiklos įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo tobulinimas	Operatyvus gaunamų skundų, pageidavimų, prašymų nagrinėjimas	Per skundų nagrinėjimo tvarkoje nustatytą terminą	D. Kiaušienė, D. Sadauskaitė, R. Pagojienė
2.		SGN gyventojų tarybos veiklos skatinimas	2 tarybos susirinkimai per metus	D. Sadauskaitė
3.		DC paslaugų gavėjų iniciatyvinės grupės veiklos skatinimas	4 grupės susirinkimai per metus	S. Dičienė
4.	Individualių paslaugų planavimo tobulinimas	SGN gyventojų poreikių vertinimas ir ISPP sudarymas, peržiūrėjimas, tikslinimas	Mažiausiai kartą per metus kiekvienam SGN gyventojui	D. Sadauskaitė
5.		Individualių DC paslaugų gavėjų ISGP rengimas, peržiūrėjimas, tikslinimas	Mažiausiai kartą per metus kiekvienam DC paslaugų gavėjui	D. Zubienė, S. Dičienė, S. Kaminskienė
6.	Transporto paslaugų tobulinimas	DC transporto paslaugų teikimo grafiko peržiūrėjimas ir optimizavimas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, kuro sąnaudų kaštus	Mažiausiai kartą per tris mėnesius arba pagal poreikį dažniau	D. Zubienė

		ir pan. Esant grafiko pokyčiams teikti tvirtinti direktorei.		
7.	Užimtumo užsiėmimų tobulinimas	DC užimtumo grupių peržiūrėjimas ir performavimas pagal savarankiškumo lygi ir veiklų pobūdį	1 k. per mėn.	S. Dičienė, S. Kaminskiene
8.		DC užimtumo programų atnaujinimas, įtraukiant inovatyvius metodus	2 programos iki 2021-12-31	L. Bedulskė. A. Vengrauskaitė
9.		Užimtumo programos parengimas DC rusakalbiams paslaugų gavėjams	Iki 2021-06-01	A. Vašurkina, S. Dičienė
10.		Interaktyvių užimtumo užduočių įgyvendinimas DC	Iki 2021-06-01	D. Zubienė, S. Dičienė
11.		„Aš ir mano istorija“ užimtumo programos įtraukimas į DC užsiėmimus	1-2 k. per mėn.	N. Šupšinskaitė
12.		Teminių – projektinių dienų, skirtų žymių kultūros veikėjų ir jų kūrybos darbų pažinimui organizavimas DC	Mažiausiai 2 projekcinės dienos per metus	S. Dičienė
13.		Kalendarinių šventinių dienų minėjimas DC	10 minėjimų per metus	S. Kaminskiene, A. Vengrauskaitė
14.		Individualių edukacinių priemonių rengimas DC paslaugų gavėjams, į priemonių rengimą įtraukiant pačius paslaugų gavėjus	Iki 2021-03-01 parengtos 5 priemonės; Iki 2021-12-31 priemonės įgyvendintos	S. Kaminskiene
15.		Lesyklélių gaminimas su DC vyru užimtumo grupe. Lesyklélių pakabinimas lauke	2 lesyklélės per metus	S. Gotautienė
16.		DC kulinarinio užimtumo programų peržiūrėjimas ir atnaujinimas	2 k. per metus	S. Dičienė
17.		DC muzikinių užsiėmimų tobulinimas. Dainynų atnaujinimas ir pritaikymas pagal metų laikus, šventes ir pan.	4 k. per metus	M. Kauzonas
18.		Fizinių pratimų kompleksų atnaujinimas, atsižvelgiant į DC paslaugų gavėjų poreikius, lūkesčius, gebėjimus	2 k. per metus	S. Dičienė, N. Šupšinskaitė
19.		Individualių mankštų vykdymas DC	Kasdien 1-4 asmenims	M. Aniuliene, T. Bartasevič, J. Novikevič, L. Nikolenko, S. Gotautienė, J. Račkienė
20.	Sociokultūrinių paslaugų tobulinimas	DC projekcinės veiklos tobulinimas atsižvelgiant į pandeminę situaciją: alternatyvių bendradarbiavimo su socialiniais partneriais formų apibréžimas, bendradarbiavimo turinio parengimas	Iki 2021-03-01 alternatyvių formų pristatymas socialiniams partneriams ir numatomo	D. Zubienė, S. Kaminskiene, S. Dičienė
21.				
22.				

			bendradarbiavimo plano sudarymas	
23.		Išvykų organizavimas DC paslaugų gavėjams	Įvykdytos 6 išvykos per metus	S. Dičienė, S. Kaminskienė
24.		DC dienotvarkės peržiūrėjimas ir atnaujinimas (darbo grupėje su paslaugų gavėjais ir darbuotojais)	1 k. per 3 mén.	S. Dičienė
25.	Kasdienių įgūdžių palaikymo tobulinimas	Individualių autentiškų pareigų DC paslaugų gavėjams kūrimas ir vykdymas	30% paslaugų gavėjų turi ir vykdo autentiškas pareigas	S. Dičienė, J. Račkienė, J. Novikevič
26.		SGN gyventojų savarankiškumo palaikymas įtraukiant juos į paslaugų teikimo procesą (drauge su darbuotojais tvarkant kambarius, gaminant maistą ir pan.)	2021 m.	D. Gorškovienė, N. Usinovič, R. Dilytė, V. Tūbinytė, R. Šimulionienė
27.	Bendradarb iavimo su paslaugų gavėjais ir juos atstovaujanč ais asmenimis	DC Paslaugų gavėjų veiklų fiksavimas	Iki 2021-12-31 sukurti ir artimiesiems pristatyti 5 individualūs vaizdo filmai apie paslaugų gavėjų veiklą DC	S. Kaminskienė
28.	(toliau – Artimieji) tobulinimas	DC paslaugų gavėjų užimtumo veiklų rezultatų (meno darbų, atliktų užduočių ir pan.) archyvavimas	2 k. per metus individualūs archyvai perduoti artimiesiems	S. Dičienė, S. Kaminskienė
29.		DC artimujų įtraukimas į ISGP rengimą	60% artimujų dalyvauja ISGP rengime	S. Dičienė, S. Kaminskienė
30.		Internetinės rubrikos „Biblioteka“ sukūrimas ir adminitravimas, aktualios informacijos rengimas ir įkėlimas į Istaigos internetinę svetainę	1 k. per mén.	D. Zubienė, N. Šupšinskaitė
31.		SGN darbuotojų susirinkimų organizavimas konfliktinių ir probleminių situacijų aptarimui bei alternatyvių sprendimo būdų ieškojimui	1 k. per mén. arba dažniau pagal poreikį	D. Sadauskaitė
32.		SGN gyventojams aktualios informacijos operatyvi sklaida (žodžiu, skelbimų lentoje ir pan.)	Kasdien arba pagal poreikį	D. Sadauskaitė
33.		Teminių bendravimo / diskusijų popiečių organizavimas SGN gyventojams	3 popietės per metus	A. Čepukienė, D. Sadauskaitė
34.	Asmens higienos	DC paslaugų gavėjų asmeninių higienos priemonių poreikio vertinimas ir savalaikis poreikio perdavimas artimiesiems	Kasdien	A. Vašurkina

35.	paslaugų tobulinimas	DC asmens higienos paslaugoms reikalingų darbo priemonių poreikio vertinimas ir informacijos apie poreikį perdavimas padalinio vadovui	1 k. per mėn.	A. Vašurkina, D. Zubienė
36.		SGN gyventojų naudojimosi įstaigos dušo patalpomis koordinavimas (naudojimosi grafiko suderinimas su gyventojais ir darbuotojais, reikiamas pagalbos suteikimas ir pan.)	Nėra gyventojų nusiskundimų	D. Gorškovienė, N. Usinovič, R. Dilytė, V. Tūbinytė ir budinti slaugytoja
37.		DC valgiaraščio peržiūrėjimas ir atnaujinimas, į procesą įtraukiant paslaugų gavėjus ir darbuotojus	Mažiausiai 2 k. per metus	D. Zubienė, S. Gotautienė
38.	Maitinimo paslaugų tobulinimas	Individualus DC paslaugų gavėjų valgymo įrankių naudojimo galimybų vertinimas ir, atsižvelgiant į tai, atitinkamų įrankių naudojimas maitinimo metu	1 k. per mėn.	T. Bartasevič, S. Gotautienė
39.		DC paslaugų gavėjų, turinčių specialius maitinimosi poreikius sąrašo atnaujinimas (dėl cukrinio diabeto, alergijų, maisto smulkinimo ir pan.)	1 k. per mėn.	T. Bartasevič, S. Gotautienė
40.		DC paslaugų gavėjų vaistų vartojimo grafikų peržiūrėjimas ir atnaujinimas	1 k. per 3 mėn. arba pagal poreikį dažniau	S. Kaminskienė, S. Gotautienė
41.	Sveikatos priežiūros paslaugų tobulinimas	Individualių psichiatro konsultavimo paslaugų uždaroje, konfidentialumą užtikrinančioje aplinkoje, organizavimas DC	Nėra paslaugų gavėjų nusiskundimų	R. Ruseckienė
42.		Individualios mankštос poreikio vertinimas DC	1 k. per 3 mėn. Vertinimo išvada užfiksuota ISGP.	S. Dičienė, S. Kaminskienė
43.	Aplinkos pritaikymo paslaugų gavėjų poreikiams tobulinimas	SGN gyventojų skatinimas kurti autentišką jų poreikiams ir pomégiamams pritaikytą aplinką (darbuotojų pagalba įsikuriant, jaukinant būstą bei pagalba įsigyjant ar įsirengiant priemones, pritaikytas specialiesiems gyventojų poreikiams)	Nėra gyventojų nusiskundimų	V. Zubė, D. Sadauskaitė
44.	Paslaugų tēstinumo tobulinimas	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais vykdymas: „Maisto bankas“, Socialinės paramos centras, Socialinių išmokų skyrius, Techninės pagalbos neįgaliesiems centras, Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras, Vilniaus m. psichikos sveikatos centras ir kt.	Bendradarbiavimas mažiausiai su 5 socialiniais partneriais	D. Sadauskaitė, R. Pagojienė
45.		Socialinės globos poreikio vertinimas	Kai nebepakanka SGN ir DC paslaugų	D. Sadauskaitė, R. Pagojienė

46.	Dokumentacijos	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-02-28	D. Zubienė
47.	tobulinimas	Darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politikos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-03-31	D. Zubienė
48.		Savanorių darbo tvarkos, kurioje būtų aiškiai apibrėžtos priemonės, skirtos savanoriams motyvuoti ir skatinti, reglamentavimas	Iki 2021-04-30	D. Zubienė
49.		ISGP formos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-05-01	D. Zubienė
50.		ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir tikslinimo tvarkos aprašo peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-05-01	D. Zubienė
51.		Darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo plano peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-05-31	D. Zubienė
52.		Įstaigos vykdomy socialinės atsakomybės veiklų apibrėžimas ir jų dokumentavimas	Iki 2021-05-31	S. Dičienė
53.		Įstaigos misijos, vizijos, vertybų peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	R. Pagojienė
54.		Kokybės politikos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	R. Pagojienė
55.		Įstaigos 2021 metų veiklos plano peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	R. Pagojienė
56.		Teisių chartijos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	S. Dičienė
57.		Skundų nagrinėjimo tvarkos aprašo peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	D. Zubienė
58.		Etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašo peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	R. Pagojienė
59.		Etikos kodekso peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	S. Dičienė
60.		Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų aprašo peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	D. Zubienė
61.		Neskelbtinos informacijos konfidentialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjo privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašo peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	D. Zubienė
62.		Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	S. Kaminskienė
63.		DC paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcijos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	S. Kaminskienė
64.		DC gyvenimo kokybės koncepcijos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	S. Kaminskienė
65.		Nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistemos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-01	R. Pagojienė
66.		DC paslaugų teikimo tvarkos aprašo peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-06-31	R. Pagojienė

67.	Darbuotojų pareigybų aprašymų peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2021-12-01	D. Sadauskaitė, R. Pagojienė, J. Matikonienė, V. Zubė
68.	Įstaigos 2022 metų veiklos plano rengimas	Iki 2021-11-25	D. Kiaušienė, D. Sadauskaitė, R. Pagojienė, J. Matikonienė, V. Zubė
69.	SGN paslaugų teikimą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir tikslinimas	Iki 2021-12-01	D. Sadauskaitė

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas įgyvendinimo rodiklis	Už įgyvendinimą atsakinga darbuotojas
1.	Valstybės ir savivaldybės institucijų vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas	Atsakingų institucijų nustatytais terminais ir tvarka	D. Kiaušienė
2.	Metinės darbuotojų veiklos vertinimas	Iki 2021-01-31	D. Kiaušienė, D. Sadauskaitė, R. Pagojienė, J. Matikonienė, V. Zubė
3.	SGN teikiamų paslaugų kokybės vertinimas (gyventojų ir darbuotojų apklausa), rezultatų suvestinė ir paskelbimas	Iki 2021-06-10	D. Sadauskaitė
4.	EQUASS kokybės sistemos auditu rekomendacijų vykdymo kontrolė; EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaitos pateikimas	Iki 2021-09-21	R. Pagojienė
5.	DC paslaugų kokybės vertinimas, rezultatų suvestinė ir paskelbimas	Iki 2021-11-01	D. Zubienė
6.	DC atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, rezultatų paskelbimas	Iki 2021-06-30	D. Zubienė
7.	SGN teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės vertinimas, rezultatų suvestinė ir paskelbimas	Iki 2021-12-31	A. Čepukienė
8.	ISGP sudarymo ir peržiūrėjimo registracija ir kontrolė	1 k. per mėn.	D. Zubienė
9.	Maisto tvarkymo subjekto vidaus audito vykdymas DC	Iki 2021-06-19	D. Sadauskaitė, V. Zubė,

			A. Čepukienė
10.	2020 m. DC veiklos rezultatų vertinimas bei numatytyų tobulinimo priemonių vykdymas; Vertinimo rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas	Teisių skatinimo ir užtikrinimo rezultatai iki 2021-03-01	D. Zubienė
11.		Partnerystės teikiamos naudos rezultatai iki 2021-03-01	R. Pagojienė
12.		Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatai iki 2021-03-01	S. Dičienė
13.		Paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatai iki 2021-03-01	S. Kaminskienė
14.		Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo rezultatai iki 2021-03-01	D. Zubienė
15.		Paslaugų gavėjų įtraukimo į ISGP rengimą rezultatai iki 2021-03-01	S. Dičienė
16.		Paslaugų teikimo tēstinumo rezultatai iki 2021-03-01	R. Pagojienė
17.		Teikiamų paslaugų naudos paslaugų gavėjams rezultatai iki 2021-03-01	D. Zubienė
18.		Paslaugų gavėjų ir suinteresuotųjų šalių pasitenkinimo rezultatai iki 2021-03-01	D. Zubienė
19.		Veiklos efektyvumo, požiūrių, rezultatų ir (arba) veiklos lyginimo rezultatai iki 2021-03-01	R. Pagojienė
20.		Paslaugų gavėjų, personalo ir kitų suinteresuotų šalių veiklos rezultatų suprantamumo rezultatai iki 2021-04-01	R. Pagojienė, S. Dičienė
21.		Nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo rezultatai iki 2021-03-31	D. Zubienė
22.	DC darbuotojų ir artimųjų grupinių susirinkimų organizavimas, kurių metu aptariama paslaugų teikimo kokybė	2 k. per metus (jei pagerės pandeminė situacija ir bus galima vykdyti susirinkimus)	R. Pagojienė, R. Ruseckienė
23.	DC paslaugų gavėjų iniciatyvinės grupės veiklos organizavimas	2 k. per metus pusmečio susitikimų grafiko su datomis ir preliminariomis temomis rengimas kartu su iniciatyvinės grupės nariais	S. Dičienė

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės istaigos ir žmogiškuju išteklių valdymo srityje:

3.1. Istaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai.

Šiuo metu Fabijoniškių socialinių paslaugų namuose yra 40,5 pareigybės. Iš jų 27 pareigybės – socialinių darbų dirbantys darbuotojai, 7 pareigybės – medicinos darbuotojai ir 6,5 pareigybės – administracijos ir ūkio personalas.

Siekiant efektyvesnio socialinės priežiūros paslaugų organizavimo, Savarankiško gyvenimo namų padalinyje būtų tikslinga 2021 m. įsteigtis socialinio darbuotojo pareigybė.

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	DC socialinių darbuotojų padėjėjų darbo veiklų ir atsakomybių peržiūrėjimas ir, esant reikalui, perskirstymas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius bei darbuotojų darbo grafikus	1 k. per 3 mėn. arba pagal poreikį dažniau	D. Zubienė
2.	SGN darbuotojų darbo organizavimas derinant socialinių darbuotojų padėjėjų ir slaugytojų darbo grafikus, užtikrinant SGN teikiamų paslaugų nepertraukiamumą	1 k. per mėn. arba pagal poreikį dažniau	D. Sadauskaitė, A. Čepukienė
3.	SGN socialinių darbuotojų padėjėjų rotacijos vykdymas organizuojant paslaugų teikimą SGN gyventojams	2 k. per metus	D. Sadauskaitė
4.	Darbuotojų darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymų organizavimas	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais	V. Zubė
5.	Darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų organizavimas	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais	A. Čepukienė
6.	Darbuotojų privalomųjų sveikatos patikrinimų ir vykdymo kontrolė	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais	A. Čepukienė
7.	Darbuotojų susirinkimai	DC 1 k. per savaitę	R. Pagojienė
8.		SGN 1 k. per mėn.	D. Sadauskaitė
9.		Susirinkimų protokolai	D. Zubienė, R. Dilytė
10.	Horizontaliosios komunikacijos tarp padalinių vadovų organizavimas ir užduočių koordinavimas	Padalinių vadovų pasitarimai 1 k. per mėn.	D. Kiaušienė, D. Sadauskaitė, R. Pagojienė, J. Matikonienė, V. Zubė

3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas įvykdymo rodiklis	Už veiklos įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	Metinių veiklos vertinimo pokalbių su darbuotojais vykdymas	Iki 2021-01-31	D. Kiaušienė, D. Sadauskaitė, R. Pagojienė, J. Matikonienė, V. Zubė
2.	Darbuotojų darbo tarybos veiklos skatinimas, sėlygų sudarymas	Tarybos posėdžiai ir veikla vykdoma pagal poreikį darbo metu	D. Sadauskaitė, R. Pagojienė
3.	Darbuotojų įtraukimas į Istaigos metinio veiklos plano peržiūrėjimą ir rengimą	2021 metų plano peržiūra iki 2021-06-01;	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė

		2022 metų plano rengimas iki 2021-11-25	
4.	SGN darbuotojų darbo ir apsaugos priemonių poreikio vertinimas	1 k. per mėn.	D. Sadauskaitė
5.	Darbuotojų pasiūlymų dėžutės įrengimas SGN personalo kambaryje ir DC personalo kambaryje	Iki 2021-03-01	D. Gorškovienė, A. Vengrauskaitė
6.	Gautų darbuotojų pasiūlymų aptarimas, esant poreikiui, jų įtraukimas į darbo organizavimą ar Istaigos metinį veiklos planą	1 k. per mėn.	D. Sadauskaitė, R. Pagojienė
7.	Neformalių renginių darbuotojams planavimas	Preliminaraus renginių plano pateikimas darbuotojams iki 2021- 03-01	A. Vengrauskaitė, N. Šupšinskaitė, J. Račkienė
8.	Neformalių renginių darbuotojams organizavimas	Mažiausiai 3 renginiai per metus	A. Vengrauskaitė, N. Šupšinskaitė, J. Račkienė
9.	Darbuotojų skatinimas dalyvauti LSDA veikloje: LSDA informacijos sklaida darbuotojams bei sąlygų dalyvauti LSDA renginiuose sudarymas	Iki 2021-12-31	D. Sadauskaitė, R. Pagojienė
10.	Darbuotojų skatinimas finansinėmis priemonėmis: premijų už labai gerai įvertintą veiklą ar atlikus vienkartines ypač svarbias istaigos veiklai užduotis skyrimas; priemokų už papildomą darbo krūvį ar papildomų užduočių vykdymą skyrimas; materialinių pašalpų skyrimas	Pagal Istaigos finansines galimybes	D. Kiaušienė
11.	Mokemosios pagalbos rusiškai nekalbantiems ar silpnai kalbantiems DC darbuotojams organizavimas (mokymai, pagalbinė medžiaga)	Iki 2021-12-31	A. Vašurkina, M. Aniulienė, T. Bartasevič
12.	Mokemosios kompiuterinio raštingumo pagalbos DC darbuotojams suteikimas (mokymai, pagalbinė medžiaga)	Iki 2021-12-31	D. Zubienė, S. Kaminskienė
13.	DC „Metų darbuotojo“ rinkimų ir apdovanojimų organizavimas	Iki 2021-12-31	A. Vengrauskaitė, N. Šupšinskaitė, J. Račkienė

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės tikslui pasiekti	Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas įvykdymo rodiklis	Už veiklos įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	Darbuotojų asmeninių kvalifikacijos	Darbuotojų kompetencijų įsivertinimo įrankio, pritaikyto DC darbo specifikai kūrimas	Iki 2021-02-28	
2.				D. Zubienė

3.	tobulinimo poreikių nustatymas	DC darbuotojų kompetencijų įsivertinimo nauju įsivertinimo įrankiu organizavimas	Iki 2021-07-01	D. Zubienė
4.		SGN ir DC darbuotojų kompetencijų įsivertinimo organizavimas, profesinės kompetencijos tobulinimo poreikių nustatymas ir jų pateikimas SADM	Iki 2021-07-01	D. Sadauskaitė
5.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo plano rengimas	Plano rengimas remiantis darbuotojų individualiaus kvalifikacijos tobulinimo poreikiais, įstaigos tikslais, darbo specifika, darbuotojų kompetencijų įsivertinimu	Iki 2021-01-10	D. Zubienė, R. Pagojienė
6.		Plano stebėsenos vykdymas	2 k. per metus	R. Pagojienė
7.		Plano tikslinimas	Mažiausiai 1 k. per metus	D. Zubienė
8.	Vidinių personalo mokymų organizavimas	DC mokymų koordinavimas (mokymų datos, dalyvių srautai, priemonės, patalpos ir pan.)	2021 m.	D. Zubienė
9.		Mokymų apie skubios pagalbos tarnybų numerio 112 teikiamas paslaugas organizavimas DC darbuotojams	Iki 2021-03-01	L. Bedulskė
10.		Komandinio darbo stiprinimo, komandos formavimo mokymų organizavimas DC darbuotojams	Iki 2021-04-01	S. Dičienė, A. Vengrauskaitė, L. Bedulskė
11.		Streso įveikos mokymų organizavimas DC darbuotojams	Iki 2021-05-01	D. Zubienė, N. Šupšinskaitė
12.		Pozityvaus bendravimo mokymų organizavimas DC darbuotojams	Iki 2021-05-01	S. Kaminskienė
13.		Mokymų apie muzikos ir dailės terapijos naudą ir taikymo galimybes senyvo amžiaus asmenims organizavimas DC darbuotojams	Iki 2021-06-01	L. Bedulskė, A. Vengrauskaitė
14.		Rusų kalbos mokymų DC darbuotojams organizavimas	Pagal poreikį	A. Vašurkina, M. Aniulienė, T. Bartasevič
15.		Kompiuterinio raštingumo mokymų DC darbuotojams organizavimas	Pagal poreikį	D. Zubienė, S. Kaminskienė
16.		Gyvūnų terapijos senyvo amžiaus asmenims naudos ir taikymo galimybių Lietuvoje bei pasaulyje pristatymas DC darbuotojams	Iki 2021-12-01	T. Bartasevič, L. Bedulskė
17.	Darbuotojų savišvietos bibliotekos atnaujinimas	Naujausių ir aktualiausių straipsnių, knygų, vaizdo medžiagos rengimas ir pristatymas DC darbuotojams	1 k. per mėn.	L. Bedulskė, N. Šupšinskaitė
18.	Gerosios patirties sklaidos skatinimas	Gerosios patirties sklaidos renginių su panašios (i DC) darbo specifikos įstaigomis organizavimas DC darbuotojams	Mažiausiai 2 renginiai per metus	D. Zubienė, S. Gotautienė
19.		Socialinio darbo, ergoterapijos, meno terapijos, slaugos ir kitų specialybų studentų praktikos organizavimas ir koordinavimas	5 studentai esant palankiai	D. Sadauskaitė, R. Pagojienė

			pandeminei situacijai	
20.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės vertinimas	Kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyvio įsivertinimo anketos tobulinimas	Iki 2021-01-31	D. Zubienė
21.		Kvalifikacijos tobulinimo renginių naudingumo vertinimas	Po kiekvieno renginio	D. Zubienė

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

4.1. 2021 metais Įstaigos patalpų priežiūrai ir remonto darbams numatoma panaudoti 26,0 tūkst. eurų:

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės tikslui pasiekti	Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas ivykdymo rodiklis	Už veiklos įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	SGN gyventojų gyvenimo sąlygų gerinimas	SGN atsilaisvinusių butų remontas	2021 m.	D. Sadauskaitė, V. Zubė
2.		Grindų dangos keitimas įstaigos II-IV aukštuoose	2021 m.	D. Sadauskaitė, V. Zubė
3.	DC aplinkos pritaikymas paslaugų gavėjų poreikiams ir darbo specifikai	DC vidinių ir išorinių durų elektroninės užraktų sistemos įrengimas (vietoj raktų įdiegti kortelės)	2021 m., esant finansinėms galimybėms	R. Pagojienė, V. Zubė
4.	Dalies DC patalpų remontas	Užimtumo kamb. Nr. 2, miegamojo kamb. Nr. 2 ir moterų WC lubų remontas (glaistymas, dažymas)	2021 m., esant finansinėms galimybėms	R. Pagojienė, V. Zubė

4.2. Materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas ir darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

- esamų darbo vietų aprūpinimui darbo priemonėmis numatoma panaudoti 4,3 tūkst. eurų, iš jų:

- 1,6 tūkst. eurų inventoriaus įsigijimui,
- 2,7 tūkst. eurų kanceliarinių bei ūkinės paskirties prekių įsigijimui.

Dienos centro užimtumo veiklų organizavimui planuojama panaudoti 1,5 tūkst. eurų.

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės tikslui pasiekti	Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas ivykdymo rodiklis	Už veiklos įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
-------------	---------	----------------------------	---	---

1	Sensorinio kambario pritaikymas paslaugų gavėjų poreikiams	Elektros laidų paslėpimas specialiuose loveliuose	Iki 2021-12-31	S. Dičienė, V. Zubė
2.	Erdvės kino mėgėjų grupei įrengimas DC	Reikalingų komunikacijų įrengimas televizijos paslaugų naudojimuisi užimtumo kambaryste Nr. 2	Iki 2021-12-31	S. Dičienė, V. Zubė
3.	DC darbuotojų poilsio sąlygų gerinimas	Reikalingų komunikacijų įrengimas televizijos paslaugų naudojimuisi personalo kambaryste	Iki 2021-12-31	R. Pagojienė, V. Zubė
4.	DC sporto salės pritaikymas interaktyviom veiklom, mokymams	Visų IT komunikacijos mazgų perkėlimas į salės priekį (kad užsiėmimo vedantysis stovėdamas priešais klausytojus galėtų laisvai naudotis IT įranga). Elektros laidų paslėpimas specialiuose loveliuose.	Iki 2021-12-31	R. Pagojienė, V. Zubė
5.	Artimos namams DC aplinkos kūrimas, jaukinimas	Miegamujų kambarių užuolaidų atnaujinimas	3 miegamieji (6 langai)	R. Pagojienė, V. Zubė
6.		Valgykloje ir miegamuojuose esančių senų žaliužių pakeitimasis roletais	11 langų (5+6)	R. Pagojienė, V. Zubė
7.	DC užimtumo užsiėmimų tobulinimas	Leidinių lietuvių kalba prenumerata	2-5 periodiniai leidiniai metams	D. Zubienė, S. Dičienė
8.		Leidinių rusų kalba prenumerata	1-2 periodiniai leidiniai	S. Dičienė, A. Vašurkina
9.	Sensorinio kambario pritaikymas paslaugų gavėjų poreikiams	Dviejų fotelių su kojų atramomis įsigijimas	Pagal įstaigos finansines galimybes	S. Kaminskienė, V. Zubė

Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslos, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansa vimas	Įgyvendinimo laikotarpis ir atsakingas darbuotojas
1.	„Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	Tikslos: didinti Lietuvos socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus. Planuojamos veiklos: EQUASS kokybės standarto principų įgyvendinimas, darbuotojų mokymai, DC veiklos rezultatų vertinimas, audito rekomendacijų įgyvendinimas ir ataskaitų teikimas.	LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Europos socialinio fondo agentūra, VšĮ „Valakupių	Europos sajungos struktūri niai fondai	Tęstinis projeketas. Pradėtas 2019 m., tęsiamas 2021 m., D. Kiaušienė, R. Pagojienė

		Laukiamas rezultatas: paslaugų gavėjų įgalinimas, aukšta paslaugų kokybė.	reabilitacijos centras“.		
2.	„Artimas“	<p>Tikslas: suvienyti labiausiai pažeidžiamas visuomenės grupes (senyvo amžiaus asmenis, asmenis su negalia, vaikus iš globos įstaigų) į bendras kūrybines veiklas.</p> <p>Planuojamos veiklos: bendri kūrybiniai edukaciniai užsiėmimai kartu su vaikų globos įstaigų auklėtiniais.</p> <p>Laukiamas rezultatas: aukštesnė projekto dalyvių savivertė, atskirties sumažinimas, naujų kūrybinės raiškos būdų išbandymas, savanorystės „pasimatavimas“.</p>	VšĮ „Artoteka“, BĮ Vilniaus Antakalnio vaikų socialinės globos namai, VšĮ Vaikų ir paauglių socialinis centras, Vilniaus vaikų socialinės globos namai "Gilė", BĮ Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai, BĮ Vilniaus raj. Šeimos ir vaiko krizių centras.	Žmogišk ieji ištekliai	2021 m. birželio – rugpjūčio mėn. D. Kiaušienė, S. Dičienė
3.	„Vienas be kito mes esame niekas“	<p>Tikslas: plėsti savanorišką veiklą įstaigoje. Ugdyti mokinių atjautą, empatiją. Skatinti senolius dalintis gyvaisiais liudijimais. Mažinti senolių socialinę atskirtį.</p> <p>Planuojamos veiklos: gimnazistų susitikimai su įstaigos darbuotojais ir paslaugų gavėjais. Žaidybinės, kūrybinės, bendravimo popietės.</p> <p>Laukiamas rezultatas: santykų tarp gimnazistų ir senolių užmezgimas. Bendrų interesų atradimas ir puoselejimas. Pasidalinimas gyvaisiais liudijimais.</p>	Vilniaus Jėzuitų gimnazija	Žmogišk ieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2017 m., tesiama 2021 m., D. Kiaušienė, R. Pagojienė
4.	„Valanda su senoliu“	Tikslas: mažinti jaunosis ir vyresniosios kartos socialinį atstumą. Pagyvenusių asmenų, sergančių Alzheimerio liga ir kitomis senatvės psichikos ligomis, socialinės atskirties mažinimas.	Privati Vilniaus krikščionių gimnazija	Žmogišk ieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2011 m., tesiama 2021 m. D. Kiaušienė, S. Dičienė

		<p>Planuojamos veiklos: kūrybinės, žaidybinės, koncertinės, bendravimo popietės.</p> <p>Laukiamas rezultatas: asmeninių santykijų tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Socialinio atstumo tarp kartų sumažinimas.</p>			
5.	„Pasidalink džiaugsmu“	<p>Tikslas: kelti paslaugų gavėjų savivertę bei skatinti empatiją.</p> <p>Planuojamos veiklos: Kalėdinį dekoracijų kūrimas ir dovanojimas SGN gyventojams.</p> <p>Laukiamas rezultatas: paslaugų gavėjų įgalinimas pasirūpinti kitu ir jų veiklos įprasminimas.</p>	Įstaigos padaliniai: DC ir SGN	Žmogišk ieji ištekliai	2021 m. S. Dičienė, S. Kaminskienė
6.	„Aš galiu“	<p>Tikslas: vaikų bei senolių įgalinimas suteikti vieni kitiems pagalbą. Socialinės atskirties mažinimas.</p> <p>Planuojamos veiklos: socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo užsiėmimai; bendravimo, kūrybinės, žaidybinės popietės; bendri pasivaikščiojimai; švenčių minėjimas; koncertinė veikla.</p> <p>Laukiamas rezultatas: asmeninių santykijų tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Dalyvių įgalinimas pasirūpinti savimi ir artimu. Socialinės atskirties sumažinimas.</p>	Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras	Žmogišk ieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2016 m. tęsiamas 2021 m., D. Kiaušienė, R. Pagojienė
7.	„Kūrybinės dirbtuvės“	<p>Tikslas: mažinti vienišų pagyvenusių asmenų ir asmenų sergančių Alzheimerio liga bei kitomis senatvės psichikos ligomis, socialinę atskirtį. Skatinti saviraišką.</p> <p>Planuojamos veiklos: kūrybiniai užsiėmimai, taikant įvairias menines priemones.</p> <p>Laukiamas rezultatas: kūrybinis ir emocinis stimuliavimas. Paslaugų gavėjų gebėjimas sukurti meno kūrinį bei kūrybą panaudoti kasdieniame gyvenime. Savarankiškumo ugdymas. Tarpasmeninių santykijų užmezgimas.</p>	Įstaigos padaliniai: DC ir SGN	Žmogišk ieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2017 m., tęsiamas 2021 m., S. Dičienė, S. Kaminskienė
8.	„Susitikime muziejuje“	<p>Tikslas: didinti DC paslaugų gavėjų galimybes dalyvauti pažintinėse, kūrybinėse ir edukacinėse veiklose.</p>	VšĮ „Socialiniai meno“	Žmogišk ieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2014

	<p>Kūrybiniu procesu paskatinti bendravimą su demencija, Alzheimerio liga sergančiais asmenimis.</p> <p>Planuojamos veiklos: edukacinės interaktyvios išvykos į Nacionalinę dailės galeriją, kūrybinės dirbtuvės Dienos centre.</p> <p>Laukiamas rezultatas: emocinis ir intelektinis stimuliavimas. Bendravimo proceso palengvinimas. Paslaugų gavėjų gebėjimas susikurti asmeninį santykį su meno kūriniu, daryti įžvalgas, kurti interpretacijas. Gebėjimas įvairiomis meno išraiškos formomis reikšti savo išgyvenimus, kūrybinius impulsus.</p>	projektai“, Nacionalinė dailės galerija	m., tėsiamas 2021 m., D. Kiaušienė, S. Dičienė
--	--	---	--

5. Finansiniai ištakliai planui įgyvendinti:

**Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2021 metais
(lyginant su 2020 m. patvirtintu biudžetu)**

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Patvirtinti asignavimai 2020-iesiems metams (tūkst. Eur)	Asignavimai biudžetiniams 2021- iesiems metams		
		Bazinis biudžetas (tūkst. Eur)	Pakeitimai/ Naujas (tūkst. Eur)	Poreikis iš viso (tūkst. Eur)
1. Iš viso išlaidų	772,2	772,2	+5,8	778,0
Išlaidos	766,2	766,2	+7,4	773,6
Iš jų darbo užmokesčiui	668,8	668,8	+14,3	683,1
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui	6,0	6,0	-1,6	4,4
2. Finansavimas	772,2	772,2	+5,8	778,0
Savivaldybės biudžeto lėšos	550,0	550,0	+6,0	556,0
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	156,2	156,2	+3,8	160,0
Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos)	60,0	60,0	+2,0	62,0

lėšos/lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas)				
Lėšų likučiai iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų už paslaugas	6,0	6,0	-6,0	0,00

2021 metams įstaigos išlaikymui, lyginant su 2020 metais, numatomas 5,8 tūkst. eurų didesnis finansavimas.

Išlaidų įstaigos išlaikymui didėjimas iš pagrindinių finansavimo šaltinių pasiskirsto sekančiai:

- 6,0 tūkst. eurų numatomos didesnės išlaidos iš savivaldybės biudžeto lėšų, nes nuo 2021-01-01 didėja MMA bei BMA;
- 3,8 tūkst. eurų numatomos didesnės išlaidos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų už suteiktas socialinės globos paslaugas asmenims su sunkia negalia;
- planuojama surinkti 2,0 tūkst. eurų daugiau lėšų už suteiktas socialines paslaugas.

Paslaugų teikimo kaštų sandara pagal lėšų šaltinius

Lėšų šaltinis	Paslaugų pavadinimas		
	Dienos socialinė globa (25 v. sk.)*	Trumpalaikė socialinė globa (5 v. sk.)*	Socialinė priežiūra (44 v. sk.)*
Savivaldybės biudžeto lėšos	24,14 %	4,83 %	42,49 %
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	17,14 %	3,43 %	0,00 %
Savivaldybės biudžeto lėšos (specialiosios programos lėšos)	2,69 %	0,54 %	4,74 %
Viso:	43,97 %	8,80 %	47,23 %

* vietų skaičius

6. Kitos planuoojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

- Priimant studentus praktikos atlikimui bendradarbiavimas su aukštojo mokslo įstaigomis: Mykolo Romerio universitetu, Vilniaus universitetu, Vilniaus kolegija.
- Bendradarbiavimas su Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru ir su VŠĮ Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centru dėl socialinio darbuotojo padėjėjo specialybės mokinį profesinės praktikos ir dėl plataus profilio kirpėjo ir manikiūro specialybės mokinį teikiamų paslaugų įstaigos paslaugų gavėjams.

- Organizuojant paslaugų teikimo tēstinumą, bendradarbiavimas su VšĮ „Senevita“, Bi
Senjorų socialinės globos namais, Vilniaus miesto psichikos sveikatos centru.
- Rengiant bendrus teminius, šventinius renginius bendradarbiavimas su švietimo ir
ugdymo įstaigomis.
- Organizuojant kultūrines, edukacines veiklas bendradarbiavimas su
nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis ir kt.
- Organizuojant sielovados pagalbą ir religinius patarnavimus bendradarbiavimas su
Vilniaus Šv. Kryžiaus Atradimo (Kalvarijų) bažnyčios dvasininkais.
- Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos veikloje.
- Bendradarbiavimas su Techninės pagalbos neįgaliesiems centru, Maisto banku,
Socialinės paramos centro darbuotojais paramos gavimo klausimais gyventojams.
- Dalyvavimas Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro
socialinio darbuotojo padėjėjo specialybės mokinių baigiamųjų darbų/egzaminų
vertinime.
- Dalyvavimas Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo
programų ir Socialinio darbo metodinių centrų atrankos komisijos darbe.
- Metinių ir valstybinių švenčių bei paslaugų gavėjų jubiliejų paminėjimai.

Direktore



Dalia Kiaušienė