

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. 30-675

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ**

2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Įstaigos SSGG pateikta 2017 m. (atliekama kas 5 metus).
2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų tikslas – teikti socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams (senyvo amžiaus asmenims bei asmenims, sergantiems Alzheimerio liga ar turintiems senatvės psichikos sutrikimų), tenkinant jų gyvybinius poreikius ir teikiant kompleksinę pagalbą.

Tikslas	Uždaviniai
Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga – namų aplinkos sąlygų ir reikalingų paslaugų suteikimas asmenims (šeimoms), kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, sudarant jiems sąlygas savarankiškai tvarkytis savo asmeninį (šeimos) gyvenimą	Teikti informaciją, konsultuoti įvairiais socialinių paslaugų klausimais
	Priimti ir sudaryti sutartis su naujais gyventojais
	Teikti gyventojams socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas pagal individualius socialinės priežiūros planus ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą
	Sudaryti individualius socialinės priežiūros planus naujai apgyvendintiems gyventojams
	Atlikti socialinės globos poreikio vertinimus ir peržiūrėti individualius socialinės priežiūros planus gyvenantiems gyventojams
	Ugdyti ir palaikyti kasdienio gyvenimo įgūdžius (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.)
	Skatinti ir remti gyventojų mėgiamus užsiėmimus
	Tarpininkauti ir atstovauti gyventojų interesams įvairiose įstaigose
	Slaugyti socialinių paslaugų namų gyventojus
	Organizuoti gyventojų aprūpinimą neįgaliųjų asmenų techninės pagalbos priemonėmis
	Organizuoti kitų, papildomų paslaugų teikimą (transporto, sielovados pagalbos, laidojimo, kapų tvarkymo organizavimo ir kitos paslaugos)

Dienos socialinės globos ir trumpalaikės atokvėpio socialinės globos paslaugų teikimas – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba	Teikti informaciją, konsultuoti įvairiais socialinių paslaugų klausimais
	Priimti ir sudaryti sutartis su naujais paslaugų gavėjais
	Sudaryti, peržiūrėti ir tikslinti individualius socialinės globos planus (ISGP)
	Organizuoti užimtumo užsiėmimus
	Organizuoti judesio terapijos užsiėmimus
	Organizuoti muzikos užsiėmimus
	Organizuoti gydytojo psichiatro konsultacijas paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems
	Teikti maitinimo paslaugas
	Teikti transporto paslaugas
	Teikti laisvalaikio organizavimo paslaugas įstaigos paslaugų gavėjams (šventės, popietės, koncertus, išvykas)
	Teikti kitas paslaugas, reikalingas paslaugų gavėjui pagal jo savarankiškumo lygį

2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / teikimo laikotarpis
1.	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose ir individualaus socialinės priežiūros plano sudarymas naujai apgyvendintiems asmenims	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44	4	4	2019 m. I – IV ketv.
2.	Socialinės globos poreikio vertinimas ir individualių socialinės priežiūros planų peržiūrėjimas gyvenantiems gyventojams	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44	39	39	2019 m. I – IV ketv.
3.	Socialinių paslaugų teikimas pagal individualius	Savarankiško gyvenimo	44			2019 m. I – IV ketv.

	socialinės priežiūros planus ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą: 3.1. informavimas ir konsultavimas, 3.2. tarpininkavimas ir atstovavimas, 3.3. transporto organizavimas, 3.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas: - maitinimo organizavimas, - asmens higienos ir priežiūros paslaugos, - namų tvarkymas, - įvairių pavedimų vykdymas.	namų padalinys		35 30 20 25 10 25 20	1900 160 400 3000 450 2500 1000	
4.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44	30	14000	2019 m. I – IV ketv.
5.	Asmens lydėjimas į gydymo ir kt. įstaigas	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44	15	150	2019 m. I – IV ketv.
6.	Kitų, papildomų paslaugų organizavimas ar teikimas	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44	20	200	2019 m. I – IV ketv.
7.	Naujų socialinės globos paslaugų gavėjų priėmimas ir sutarčių sudarymas: - dienos socialinės globos,	Dienos centro padalinys	25 5	3 3	3 3	2019 m. I – IV ketv.

	- trumpalaikės atokvėpio socialinės globos					
8.	Individualių socialinės globos planų (ISGP) sudarymas, peržiūrėjimas ir tikslinimas	Dienos centro padalinys	25	25	25	2019 m. I – IV ketv.
9.	Dienos socialinė globa	Dienos centro padalinys	25	25	-	2019 m. I – IV ketv.
10.	Trumpalaikė socialinė globa	Dienos centro padalinys	5	5	-	2019 m. I – IV ketv.
11.	Maitinimo organizavimas	Dienos centro padalinys	25	25	14300	2019 m. I – IV ketv.
12.	Užimtumo organizavimas: - darbai iš popieriaus, tekstilės, vilnos, modelino, siūlų, medžio; loginių užduočių sprendimas; maisto gamyba; stalo žaidimai, - judesio terapijos užsiėmimai, - muzikos užsiėmimai.	Dienos centro padalinys	25	25 25 25	780 300 80	2019 m. I – IV ketv.
13.	Individualios gydytojo psichiatro konsultacijos paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems	Dienos centro padalinys	25	25	150	2019 m. I – IV ketv.
14.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas: gydytojo paskirtų vaistų savalaikis padavimas, sveikatos būklės	Dienos centro padalinys	25	25	4000	2019 m. I – IV ketv.

	sekimas, skubios medicininės pagalbos suteikimas					
15.	Transporto paslaugos	Dienos centro padalinys	12	12	3800	2019 m. I – IV ketv.
16.	Sociokultūrinės paslaugos	Savarankiško gyvenimo namų padalinys, Dienos centro padalinys	44 25	15 25	40 30	2019 m. I – IV ketv.
17.	Sielovados pagalba ir religiniai patarnavimai	Savarankiško gyvenimo namų padalinys, Dienos centro padalinys	44 25	10 14	10 10	2019 m. I – IV ketv.

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas:

Tikslas	Uždaviniai
Tobulinti savarankiško gyvenimo namų gyventojams teikiamas paslaugas	Peržiūrėti, pakoreguoti ir patvirtinti gyventojų savarankiškumą reglamentuojančius dokumentus
	Užtikrinti aktualios informaciją Savarankiško gyvenimo namų gyventojams sklaidą
	Aktyvinti ir sudaryti sąlygas veikti Savarankiško gyvenimo namų gyventojų tarybai
	Peržiūrėti ir pakoreguoti gyventojų individualius socialinės priežiūros planus atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius bei teikiamas socialines paslaugas
Tobulinti dienos centro teikiamas socialines paslaugas	Planuoti ir vykdyti paslaugų gavėjų poreikius atitinkančias paslaugas
	Peržiūrėti ir esant reikalui performuoti užimtumo grupes pagal savarankiškumo lygį ir veiklų pobūdį
	Atnaujinti užimtumo programas. Į užimtumo veiklas įtraukti daugiau inovatyvių darbo metodų ir technikų, skirtų darbui su asmenimis, sergančiais Alzheimerio liga.
	Įrengti multisensorinę užimtumo erdvę, apmokyti darbuotojus dirbti su sensorinėmis priemonėmis
	Reguliariai peržiūrėti ir optimizuoti transporto paslaugų teikimo grafiką (atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, kuro sąnaudų kaštus ir pan.)

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

Tikslas	Uždaviniai
Paslaugų kokybės kontrolė	Atlikti paslaugų gavėjų apklausą
	Atlikti darbuotojų apklausą
	Atlikti paslaugų gavėjų ir darbuotojų apklausos rezultatų suvestinę
	Atlikti atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą
	Organizuoti dienos centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų artimųjų grupinius bei individualius susitikimus, kurių metu aptarti paslaugų teikimo kokybę
	Vertinti senyvo amžiaus ir suaugusių asmenų su negalia socialinės globos poreikius
	Peržiūrėti ir tikslinti individualius socialinės globos planus (ISGP) ir individualius socialinės priežiūros planus (ISPP)
	Atlikti maisto tvarkymo subjekto vidaus auditą
	Dalyvauti projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ atrankoje, o praėjus atranką – EQUASS kokybės sistemos diegime.

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai.

Šiuo metu Fabijoniškių socialinių paslaugų namuose yra 40,5 pareigybės. Iš jų 27 pareigybės – socialinį darbą dirbantys darbuotojai, 7 pareigybės – medicinos darbuotojai ir 6,5 pareigybės – administracijos ir ūkio personalas. 2019 m. pokyčių įstaigos struktūroje nenumatoma.

Tikslas	Uždaviniai
Saugių darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimas ir socialinio dialogo organizacijos viduje stiprinimas	Organizuoti darbuotojams darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymus
	Organizuoti darbuotojų privalomuosius sveikatos patikrinimus ir vykdyti kontrolę
	Organizuoti pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus darbuotojams
	Organizuoti darbuotojų pasitarimus veiklos klausimais
	Supažindinti darbuotojus su naujais bei papildytais įstatymais, nutarimais, kitais teisniais aktais
	Organizuojant paslaugų teikimą Savarankiško gyvenimo namų gyventojams pradėti taikyti socialinio darbuotojo padėjėjų rotacijos principą
	Perskirstyti socialinių darbuotojų padėjėjų darbo veiklas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius bei darbuotojų darbo grafikus

3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas.

Tikslas	Uždaviniai
Analizuoti darbuotojų veiklą ir skatinti jų atsakomybę už veiklos tikslų pasiekimą	Organizuoti metinius veiklos vertinimo pokalbius su darbuotojais
	Sudaryti ir palaikyti palankias ir saugias darbo sąlygas, aprūpinti darbo priemonėmis
	Įtraukti darbuotojus į sprendimų priėmimo procesą, deleguoti atsakomybę ir įgaliojimus
	Kurti ir išlaikyti geranorišką darbo aplinką, taikyti pripažinimo priemones (padėka, dėmesys, pagyrimas)
	Stiprinti komandinį darbą
	Siekti efektyvesnio slaugytojų darbo planavimo sudarant darbo grafikus
	Skatinti finansinėmis priemonėmis (skirti priedus už papildomus, nenumatytus darbus, už iniciatyvas ir pasiūlymus gerinti darbo kokybę)

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.

Tikslas	Uždaviniai
Kvalifikacijos kėlimas	Atlikti socialines paslaugas teikiančių darbuotojų kompetencijų įsivertinimą
	Pagal įsivertinimo rezultatus nustatyti socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius ir juos teikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie SADM
	Organizuoti teminius mokymus
	Organizuoti kvalifikacinius darbuotojų mokymus
	Dalyvauti konferencijose, seminaruose
	Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą
	Organizuoti socialinio darbo ir kitas praktikas studentams

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

Tikslas	Uždaviniai
Siekti modernios, saugios įstaigos pritaikant ją paslaugų gavėjams su specialiaisiais poreikiais	Užtikrinti artimą namams aplinką
	Esant poreikiui, aprūpinti paslaugų gavėjus reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis
	Atsižvelgiant į būsimų paslaugų gavėjų poreikius, ištirti aplinkos pritaikymo galimybes
	Pritaikyti aplinką, užtikrinant kasdienio gyvenimo kokybiškumą
	Dienos centre įrengti sensorinį kambarį, skirtą nesavarankiškiems asmenims
	Tęsti Savarankiško gyvenimo namų padalinio socialinio darbuotojo padėjėjų darbo organizavimą atsižvelgiant į slaugytojų darbo grafikus, siekiant užtikrinti veiksmingą įstaigos darbą
	Atlikti remonto darbus Savarankiško gyvenimo namų atsilaisvinusiuose butuose
	Pakeisti susidėvėjusias ir suskilusias šaligatvio plyteles naujomis trinkelėmis
	Baigti įstaigos internetinės svetainės atnaujinimo darbus

4.1. Patalpų priežiūra ir remontas:

Patalpų priežiūrai ir remontui planuojama panaudoti 20,0 tūkst. eurų:

- 4.1.1. atsilaisvinusių Savarankiško gyvenimo namų butų/kambarių remontui;
- 4.1.2. dalies įstaigos patalpų remontui;
- 4.1.3. dalies Savarankiško gyvenimo namų butų įėjimo durų keitimui;
- 4.1.4. dalies įstaigos šaligatvių atnaujinimui/pakeitimui.

4.2. Materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas ir darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

- esamų darbo vietų aprūpinimui darbo priemonėmis numatoma išleisti 3,4 tūkst. eurų, iš jų:

- 1,4 tūkst. eurų kompiuterinės įrangos įsigijimui,
- 0,7 tūkst. eurų smulkaus inventoriaus įsigijimui,
- 1,3 tūkst. eurų kanceliarinių bei ūkinės paskirties prekių įsigijimui.

Dienos centro užimtumo veiklos organizavimui numatoma panaudoti 2,9 tūkst. eurų.

- 2018 m. rugsėjo mėn. iš savivaldybės biudžeto lėšų mažos vertės skelbiamos apklausos pirkimo būdu įsigytas naujas mikroautobusas dienos socialinės globos lankytojų vežiojimui. Pagal su tiekėju pasirašytą sutartį planuojama autobusą pradėti eksploatuoti 2019 m. vasario mėn. Be jo įstaigoje yra dar du automobiliai (10 ir 11 metų senumo). Vienas iš jų – mikroautobusas, kurį 2019 metais planuojama parduoti aukcione. Šių transporto priemonių išlaikymui numatoma panaudoti 12,4 tūkst. eurų, iš jų 3,6 tūkst. eurų remontui.

Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	„Vienas be kito mes esame niekas“	Tikslas: plėsti savanorišką veiklą įstaigoje. Ugdyti mokinių atjautą, empatiją. Skatinti senolius dalintis gyvaisiais liudijimais.	BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai, Vilniaus Jėzuitų gimnazija	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2017 m., tęsiamas 2019 m.

		Mažinti senolių socialinę atskirtį. Planuojamos veiklos: gimnazistų susitikimai su įstaigos darbuotojais ir paslaugų gavėjais. Žaidybinės, kūrybinės, bendravimo popietės. Laukiamas rezultatas: santykių tarp gimnazistų ir senolių užmezgimas. Bendrų interesų atradimas ir puoselėjimas. Pasidalinimas gyvaisiais liudijimais.			
2.	„Neįgaliųjų dienos užimtumas“	Tikslas: organizuoti neįgaliesiems dienos užimtumą, atkurti ir palaikyti jų socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius, didinti aktyvumą, šviesti, gerinti gyvenimo kokybę. Planuojamos veiklos: teminės paskaitos, vaizdinės medžiagos žiūrėjimas ir situacijų analizavimas, praktiniai mokymai, bendravimas, švenčių paminėjimai, kūrybiniai užsiėmimai. Laukiamas rezultatas: bendravimo poreikio patenkinimas, asmens įgalinimas spręsti savo problemas, savarankiškai pasirūpinti savimi bei savo buitimi	Lietuvos žmonių su stuburo pažeidimais asociacija	Valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšos	Tęstinis projektas, pradėtas 2017 m., tęsiamas 2019 m.

3.	„Valanda su senoliu“	Tikslas: mažinti jaunosios ir vyresniosios kartos socialinį atstumą. Pagyvenusių asmenų, sergančių Alzheimerio liga ir kitomis senatvinėmis demencijomis, socialinės atskirties mažinimas. Planuojamos veiklos: kūrybinės, žaidybinės, koncertinės, bendravimo popietės. Laukiamas rezultatas: asmeninių santykių tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Socialinio atstumo tarp kartų sumažinimas.	BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai, Privati Vilniaus krikščionių gimnazija	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2011 m., tęsiamas 2019 m.
4.	„Aš galiu“	Tikslas: aklų ir silpnaregių vaikų bei senolių įgalinimas suteikti vieni kitiems pagalbą. Socialinės atskirties mažinimas. Planuojamos veiklos: socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo užsiėmimai; bendravimo, kūrybinės, žaidybinės popietės; bendri pasivaikščiavimai; švenčių paminėjimas; koncertinė veikla. Laukiamas rezultatas: asmeninių santykių tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Dalyvių	BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2016 m., tęsiamas 2019 m.

		įgalinimas pasirūpinti savimi ir artimu. Socialinės atskirties sumažėjimas.			
5.	„Kūrybinės dirbtuvės“	Tikslas: mažinti vienišų pagyvenusių asmenų ir sergančių Alzheimerio liga bei kitomis senatvinėmis demencijomis socialinę atskirtį. Skatinti saviraišką. Planuojamos veiklos: kūrybiniai užsiėmimai, taikant įvairias menines priemones. Laukiamas rezultatas: kūrybinis ir emocinis stimuliavimas. Paslaugų gavėjų gebėjimas sukurti meno kūrinį bei kūrybą panaudoti kasdieniame gyvenime. Savarankiškumo ugdymas. Tarpasmeninių santykių užmezgimas.	BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namų padaliniai: Dienos centro padalinys ir Savarankiško gyvenimo namų padalinys	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2017 m., tęsiamas 2019 m.
6.	„Susitikime muziejuje“	Tikslas: didinti asmenų, sergančių demencija ir Alzheimerio liga dalyvavimą kūrybinėje veikloje. Kūrybiniu procesu paskatinti bendravimą su demencija, Alzheimerio liga sergančiais asmenimis. Planuojamos veiklos: edukacinės interaktyvios išvykos į Nacionalinę dailės	BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai, VšĮ „Socialiniai meno projektai“, Nacionalinė dailės galerija	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2014 m., tęsiamas 2019 m.

		galeriją, kūrybinės dirbtuvės Dienos centre. Laukiamas rezultatas: emocinis ir intelektualinis stimuliavimas. Bendravimo proceso palengvinimas. Paslaugų gavėjų gebėjimas susikurti asmeninį santykį su meno kūriniu, daryti įžvalgas, kurti interpretacijas. Gebėjimas įvairiomis meno išraiškos formomis išreikšti savo išgyvenimus, kūrybinius impulsus.			
--	--	---	--	--	--

5. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

**Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2019 metais
(lyginant su 2018 m. patvirtintu biudžetu)**

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Patvirtinti asignavimai	Patikslinti asignavimai 2018-iesiems metams (tūkst. Eur)	Asignavimai biudžetiniams 2019-iesiems metams		
	2018-iesiems metams (tūkst. Eur)		Bazinis biudžetas (tūkst. Eur)	Pakeitimas /Naujas (tūkst. Eur)	Poreikis iš viso (tūkst. Eur)
1. Iš viso išlaidų	655,7	757,9	655,7	+78,1	733,8
Išlaidos	653,7	687,9	653,7	+76,1	729,8
Iš jų darbo užmokesčiui	431,5	431,5	431,5	+191,9	623,4
Sandoriai su materialiuoju ir nematerialiuoju turtu bei	2,0	70,0	2,0	+2,0	4,0

finansinių įsipareigojimų vykdymas					
2. Finansavimas	655,7	757,9	655,7	+78,1	733,8
Savivaldybės biudžeto lėšos	525,7	547,9	525,7	-4,3	521,4
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	80,0	150,0	80,0	+76,4	156,4
Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	50,0	60,0	50,0	+6,0	56,0

2019 metų biudžetas, lyginant su 2018 metų biudžetu, didėja 78,1 tūkst. eurų. Iš jų:

- 76,4 tūkst. eurų didesnis finansavimas planuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų už suteiktas socialinės globos paslaugas asmenims su sunkia negalia;
- planuojama surinkti 6,0 tūkst. eurų daugiau lėšų už suteiktas socialines paslaugas;
- 4,3 tūkst. eurų mažėja išlaidos iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl perskirstomų asignavimų tarp sąmatų.

Išlaidos darbo užmokesčiui didėja dėl nuo 2019 metų sausio 1 dienos vykdomos darbo užmokesčio skaičiavimo ir apmokestinimo reformos.

Paslaugų teikimo kaštų sandara pagal lėšų šaltinius

Lėšų šaltinis	Paslaugų pavadinimas		
	Dienos socialinė globa	Trumpalaikė socialinė globa	Socialinė priežiūra
Savivaldybės biudžeto lėšos	33,78%	6,76%	59,46%
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	83,33 %	16,67 %	0,00%
Savivaldybės biudžeto lėšos (specialiosios programos lėšos)	44,18%	32,51 %	23,31 %

6. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

- Bendradarbiavimas su Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centru. Bendrų šio centro ugdytinių ir Dienos centro lankytojų kūrybinių, žaidybinių, šventinių, bendravimo popiečių organizavimas.
- Priimant studentus praktikos atlikimui bendradarbiavimas su aukštojo mokslo įstaigomis: Mykolo Romerio universitetu, Vilniaus universitetu, Vilniaus kolegija.
- Bendradarbiavimas su Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru.
- Organizuojant bendras socialines veiklas bendradarbiavimas su Lietuvos žmonių su stuburo pažeidimais asociacija, Lietuvos neįgaliųjų draugija, Vilniaus krašto žmonių su negalia sąjunga, Lietuvos Alzheimerio ligos asociacija.
- Rengiant bendrus teminius, šventinius renginius bendradarbiavimas su švietimo ir ugdymo įstaigomis.
- Organizuojant kultūrines, edukacines veiklas bendradarbiavimas su Nacionaline dailės galerija, VšĮ „Socialiniai meno projektai“, nevyriausybėmis organizacijomis, bendruomenėmis ir kt.
- Organizuojant sielovados pagalbą ir religinius patarnavimus bendradarbiavimas su Vilniaus Šv. Kryžiaus Atradimo (Kalvarijų) bažnyčios dvasininkais.
- Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos veikloje.
- Įstaigos direktorės ir padalinio vadovės dalyvavimas Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programų ir Socialinio darbo metodinių centrų atrankos komisijos darbe.
- Metinių ir valstybinių švenčių bei paslaugų gavėjų jubiliejų paminėjimai.

Direktorė

Dalia Kiaušienė