

**FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ PADALINIO
SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;
 - 1.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų bendrosios praktikos slaugytojo darbo patirtį;
 - 1.3. privalo būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijų įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais slaugos praktiką, asmens bei visuomenės sveikatos ir socialinę priežiūrą, medicinos etika;
 - 1.4. turi gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus, priimti sprendimus ir tinkamai pasirinkti darbo metodus problemų sprendimui;
 - 1.5. išmanyti senyvo amžiaus ir žmonių su negalia anatomijos, fiziologijos, patologijos ypatumus, dažnai pasitaikančių senyvo amžiaus žmonių ligų priežastis, simptomus, jų plitimo būdus, galimas komplikacijas ir sveikatos palaikymo būdus; vaistų veikimo principus; mirštančiųjų priežiūros ypatybes; senyvo amžiaus žmonių mitybos ypatumus;
 - 1.6. mokėti valstybinę kalbą ir turėti rusų kalbos bendravimo įgūdžius;
 - 1.7. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 1.8. išmanyti etikos, komandinio darbo, bendravimo normas ir principus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. darbe vadovaujasi visiems bendrosios praktikos slaugytojams privaloma Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-06-08 įsakymu Nr. V-591 patvirtinta Lietuvos medicinos norma MN 28:2011 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“;
 - 2.2. atlieka savo darbo funkciją budėdamas (aktyvusis budėjimas) pagal darbo grafiką, taikant suminę darbo laiko apskaitą, užtikrinant Įstaigos paslaugų tęstinumą (savo darbo vietą gali palikti tik sulaukęs jį pakeisiančio darbuotojo);
 - 2.3. dirba pagal vyriausiojo slaugytojo sudarytą, su Padalinio vadovu suderintą ir Įstaigos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką;
 - 2.4. lanko gyventojus pagal vyriausiojo slaugytojo nurodymus užtikrinant sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir savalaikiškumą;
 - 2.5. stebi ir vertina gyventojų elgesį, sveikatos fizinę ir psichinę būklę;
 - 2.6. vykdo slaugymą ir priežiūrą gyventojų, kurie laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių neteko savarankiškumo;
 - 2.7. teikia asmens higienos ir priežiūros paslaugas gyventojams, kurie dėl sveikatos būklės savimi nepasirūpina;
 - 2.8. teikia būtinąją medicinos pagalbą Įstaigos paslaugų gavėjams ir darbuotojams, operatyviai reaguoja į gyvybei pavojingą asmens būklę, esant būtinumui nedelsiant kviečia greitąją medicininę pagalbą;
 - 2.9. kontroliuoja gyventojų higienos normų, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;

- 2.10. ugdo gyventojų sveiką gyvenseną, rūpinasi ligų profilaktika, atlieka prevencines procedūras;
- 2.11. rūpinasi, kad gyventojai laiku ir tinkamai vartotų gydytojo paskirtus vaistus, moka paaiškinti, kodėl gydytojas paskyrė šiuos vaistus, jų poveikį, galimas pašalines reakcijas;
- 2.12. renka informaciją apie gyventojų sveikatos būklę, atlieka įrašus žurnale;
- 2.13. konsultuojasi su vyriausiuoju slaugytoju, Padalinio vadovu ir teikia informaciją apie pokyčius, kurie gali turėti įtakos gyventojų paslaugų poreikiui, sveikatai, taip pat bendrauja ir bendradarbiauja su asmens artimaisiais, savo kompetencijos ribose informuoja juos apie pokyčius;
- 2.14. registruoja nelaimingus atsitikimus, konfliktines situacijas ir kitus ypatingus atvejus, įvykusius budėjimo metu, žurnale; išsamiam situacijos paaiškinimui pateikia tarnybinį pranešimą Įstaigos direktoriui;
- 2.15. prižiūri, kad nebūtų vartojamas alkoholis, rūkoma neleistinose vietose, nesilaikoma viešosios tvarkos, niokojamas turtas ir inventorius, kad būtų laikomasi vidaus tvarkos taisyklių;
- 2.16. skatina gyventojus laikytis vidaus tvarkos taisyklių, prižiūri, kad jos nebūtų pažeidžiamos, sprendžia konfliktines situacijas, apie jas informuoja Padalinio vadovą, vyriausiąjį slaugytoją;
- 2.17. mirus gyventojui, praneša policijai, iškviečia greitąją medicinos pagalbą; informuoja Įstaigos administraciją ir gyventojų artimuosius;
- 2.18. stebi ir prižiūri Įstaigos aplinką ir patalpas budėjimo metu; uždaro Įstaigos kiemo vartus ir užrakina įėjimo duris 22 valandą vakare, atrakina duris ir atidaro kiemo vartus 7 valandą ryte;
- 2.19. kontroliuoja, kad Įstaigoje nesilankytų svetimi, nepažįstami asmenys;
- 2.20. atsako už valstybės vėliavos iškėlimą valstybinių švenčių ir atmintinomis dienomis; vėliava turi būti iškeliamą ne vėliau kaip 7 valandą ryte ir nuleidžiama ne anksčiau kaip 22 valandą vakare;
- 2.21. pildo nustatytų formų dokumentaciją;
- 2.22. teikia vyriausiajam slaugytojui informaciją apie iškylančias darbo problemas ir pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo;
- 2.23. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, higienos normų reikalavimų;
- 2.24. kelia savo kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose pagal nustatytus reikalavimus;
- 2.25. dalyvauja darbo veiklos susirinkimuose;
- 2.26. esant būtinumui, vyriausiojo slaugytojo pavedimu, pavaduoja kitą medicinos slaugytoją, užtikrinant paslaugų prieinamumą;
- 2.27. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus, Padalinio vadovo, vyriausiojo slaugytojo pavedimus, susijusius su atliekamomis pareigomis;
- 2.28. atlikdamas savo pareigas, gerbia kiekvieną paslaugų gavėją ir vertina kiekvieno iš jų individualumą, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ir pažiūrų, negalios, amžiaus, nesivadovauja išankstinėmis nuostatomis; yra empatiškas ir stengiasi suprasti kiekvieną paslaugų gavėją ir jam padėti; bendrauja ir bendradarbiauja su paslaugų gavėju ir jo artimaisiais, į pagalbos teikimą įtraukiant jį patį (pačius); laikosi konfidencialumo apie paslaugų gavėją principų; laikosi profesinės etikos principų, gerbia paslaugų gavėjo teises ir jų nepažeidžia;
- 2.29. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos normomis, LR Sveikatos apsaugos ministerijos, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės ir Įstaigos direktoriaus įsakymais bei kitais norminiais ir teisės aktais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, profesinės etikos normomis bei vertybėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.