

PATVIRTINTA  
Fabijoniškių socialinių paslaugų namų  
direktoriaus  
2019-09-25 įsakymu Nr. V-52 (1.4.)

(Fabijoniškių socialinių paslaugų namų  
direktoriaus  
2021-05-18 įsakymo Nr. V-18 (1.4.)  
redakcija)

## FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ KOKYBĖS POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaiga) **misija** - teikti apgyvendinimo ir socialinės priežiūros paslaugas senyvo amžiaus asmenims bei dienos socialinės globos ir trumpalaikės atokvėpio socialinės globos paslaugas asmenims, sergantiems senatvės psichikos ligomis ir jų artimiesiems.
2. Įstaigos **vizija** - būti novatoriška įstaiga, teikiančia kokybiškas paslaugas, orientuotas į asmens poreikių, teisių ir gyvenimo kokybės užtikrinimą.
3. Įstaigos **vertybės**: pagarba, įgalinantis požiūris, atsakomybė, kokybė, profesionalumas, kūrybiškumas, novatoriškumas.

### II SKYRIUS ILGALAIKIAI KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TIKSLAI 2020-2024 METAMS

4. Įsidiegti Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemą EQUASS Assurance (toliau – EQUASS) ir užtikrinti Įstaigos veiklos pažangą.
5. Teikti kokybiškas paslaugas, orientuotas į asmens poreikių, teisių, gyvenimo kokybės ir įgalinimo užtikrinimą.
6. Taikyti inovacijas, gerinančias Įstaigos paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę bei pristabdančias senėjimo procesą.
7. Nuolat tobulinti personalo kvalifikaciją ir profesionalumą.
8. Vertinti paslaugų rezultatyvumą ir atsižvelgiant į rezultatus tobulinti paslaugų organizavimą.
9. Skatinti personalo atsakomybę už darbo rezultatus/kokybę (pagal pareigas ir kompetenciją).
10. Dalintis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis, prisidėti prie Lietuvos socialinių paslaugų kokybės gerinimo.
11. Jaukinti ir kurti įgalinančią aplinką.

### III SKYRIUS VADOVYBĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Supažindinti Įstaigos darbuotojus su kokybės politikos tikslais.
13. Sudaryti tinkamas darbo sąlygas.
14. Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.
15. Stiprinti darbuotojų motyvaciją.
16. Skatinti geranorišką savitarpio supratimo atmosferą.
17. Įtraukti bendruomenę į paslaugų organizavimą.
18. Stebėti, kad kokybės tikslai visuomet išliktų aktualūs.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

19. Nuosekliai siekti kokybės politikoje numatytų tikslų įgyvendinimo.
20. Vykdyti su EQUASS sistemos diegimu numatytas veiklas ir pavedimus.
21. Dirbant orientuotis į paslaugų gavėjų poreikių, teisių ir gyvenimo kokybės užtikrinimą.
22. Nuolat tobulinti savo profesinę kompetenciją, domėtis inovacijomis ir jas taikyti darbe.
23. Kurti geranoriškus tarpusavio bendradarbiavimo santykius.
24. Tobulinti savo darbo kokybės kultūrą.
25. Prisiimti atsakomybę už savo darbo rezultatus.
26. Dalintis gerąja patirtimi su bendradarbiais ir kitų įstaigų darbuotojais.
27. Kurti įgalinančią aplinką.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Kokybės politika kartą per metus yra peržiūrima ir tikslinama. Kokybės tikslai atsispindi metiniame įstaigos veiklos plane, kuris taip pat kartą per metus yra peržiūrimas ir tikslinamas.
  29. Už kokybės politikos peržiūrą ir tikslinimą atsakingas įstaigos direktorius.
-