

PATVIRTINTA

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų

Direktorės Dalios Kiaušienės

2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-36 (1.4.)

FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaiga) 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (TAR, 2015-06-30), padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2877).
2. Įstaigos 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programa yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Įstaigoje mažinti.
3. Programos paskirtis – užtikrinti kryptingą, veiksmingą ir ilgalaikę korupcijos prevencijos kontrolę Įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę darbuotojų veiklą.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Įstaigos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.
7. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:
 - 7.1. organizuojant ir vykdančiam viešųjų pirkimų procedūras;
 - 7.2. valdant ir naudojant Įstaigos turtą;
 - 7.3. formuojant Įstaigos personalą;
 - 7.4. naudojant Įstaigos biudžetą;
 - 7.5. atliekant paslaugų teikimo funkcijas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:

- 8.1. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui, pašalinant veiklos sričių kliūtis, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai;
- 8.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą;
- 8.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga;

9. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

- 9.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 9.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 9.3. įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę ir žiniasklaidą;
- 9.4. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;
- 9.5. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

10. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 10.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Įstaigoje;
- 10.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 10.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

11. Programai įgyvendinti ir tikslams pasiekti sudaromas Programos įgyvendinimo 2022-2024 metų priemonių planas (priedas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, tikslus, jų įgyvendinimo kriterijus, terminus, laukiamus rezultatus bei vykdytojus.

12. Programoje numatytas priemones įgyvendina Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Už Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę Įstaigoje yra atsakinga direktoriaus įsakymu patvirtinta apgaulės ir korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija (toliau – komisija).

14. Komisija įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, jos pirmininkas kiekvienais Programos įgyvendinimo metais (2023 – 2025) iki sausio 15 d. pateikia Įstaigos direktoriui ataskaitą apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą. Ataskaita skelbiama viešai Įstaigos internetiniame puslapyje www.senoliai.lt.

15. Naujo laikotarpio Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas teikiami tvirtinti ne vėliau kaip lapkričio – gruodžio mėnesiais.

16. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Fabijoniškių socialinių paslaugų namų apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Suderinta:



(Darbo tarybos pirmininkė M. Aniulienė)

PATVIRTINTA

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų

Direktorės Dalios Kiaušienės

2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-36 (1.4.)

FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2022-2024 METAMS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Vykdymo terminas	Vykdytojas
1.	Antikorupciniu požiūriu vertinti veiklos sritis, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas	Padėti įgyvendinti įstaigos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto	Įvertinti veiklos sritis, kuriose nustatytas didelis ar vidutiniškas korupcijos rizikos skaičius	Pagerės įstaigos priimamų tvarkų ir taisyklių kokybė	Nuolat	Tvarkų ir taisyklių rengėjai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai)
2.	Skelbti informaciją apie priimamas veiklos tvarkas, taisykles ir kitus direktoriaus įsakymus įstaigos internetinėje svetainėje	Užtikrinti visuomenės informavimą apie dokumentų priėmimą	Priimtų ir paskelbtų dokumentų skaičiaus santykis	Visuomenė bus informuota apie įstaigoje priimtus dokumentus	Nuolat	Asmenys, atsakingi už interneto svetainės tvarkymą
3.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias veiklos tvarkas ir taisykles	Užtikrinti veiklos teisėtumą. Sukurtos tvarkos ir taisyklės atitinkančios teisės aktų reikalavimus	Pakeistų tvarkų ir taisyklių skaičius	Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo	Nuolat	Tvarkų ir taisyklių rengėjai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai)

4.	Dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos srityje	Stiprinti Įstaigos darbuotojų korupcijos prevencijos gebėjimus	Darbuotojų, įgijusių specializuotų žinių korupcijos prevencijos tema, skaičius	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Pagal poreikį	Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai
5.	Kontroliuoti Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimą	Užtikrinti Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimą	Viešieji pirkimai 100 procentų vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Patikrintų viešųjų pirkimų skaičius	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo kontrolės veiklos srityse	2022–2024 m. (kontrolė – nuolat; patikrinimas – I pusmetyje, už praėjusius kalendorinius metus)	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatorius
6.	Įvertinti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos apraiškų tikimybė	Užtikrinti korupcijos prevencijos komisijos informavimą apie vykdomas veiklos sritis	Finansinių ataskaitų, darbuotojų atlyginimų vidurkių viešas skelbimas	Viešai skelbiamos finansinės ataskaitos, darbuotojų atlyginimų vidurkiai	Kartą per ketvirtį	Buhalterija, asmenys, atsakingi už įstaigos internetinės svetainės tvarkymą
FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ ADMINISTRAVIMO PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO DIDINIMO PRIEMONĖS						
7.	Užtikrinti, kad Įstaigos paslaugų gavėjai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie Įstaigoje vykdomą veiklą, tinkamą ar	Įvertinti paslaugų teikimo kokybę, taip pat išsiaiškinti trūkumus ir priežastis bei ieškoti būdų, kaip pagerinti	Gaunamų pranešimų skaičius, jo kitimas. Neigiamų ir teigiamų pranešimų skaičius	Paslaugų gavėjai anonimiškai informuos įstaigos direktorių apie jiems žinomas veikas, kurios gali būti	Nuolat	Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas

	nederamą darbuotojų elgesį. Sudaryti galimybę interesantams palikti žinutes ar skambinti iškilus neiškumui.	paslaugų teikimą		nusikalstamo korupcinio pobūdžio		
--	--	---------------------	--	--	--	--

Suderinta:



(Darbo tarybos pirmininkė M. Aniulienė)