

FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2024-01-03

Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas Fabijoniškių socialinių paslaugų namuose 2024 metais vykdytas vadovaujantis Fabijoniškių socialinių paslaugų namų 2022–2024 metų korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planu, Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaigos) korupcijos prevencijos 2022–2024 metų programa.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Vykdyto terminas	Vykdytojas	Žymos apie įgyvendinimą
1.	Antikorupciniu požiūriu vertinti veiklos sritis, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas	Padėti įgyvendinti įstaigos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto	Įvertinti veiklos sritis, kuriose nustatytas didelis ar vidutiniškas korupcijos rizikos skaičius	Pagerės įstaigos priamamų tvarkų ir taisyklių kokybė	Nuolat	Tvarkų ir taisyklių rengėjai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai)	Įgyvendinta. Nustatant tvarkas ir taisykles (kurios reglamentuoja viešuosius pirkimus, turto valdymą ir naudojimą, biudžeto naudojimą, personalo formavimą, paslaugų teikimą) atsižvelgta į galimas korupcijos rizikos sritis, interesų konfliktų tikimybę.

2.	Skelbti informaciją apie priimamas veiklos tvarkas, taisykles ir kitus direktoriaus įsakymus įstaigos internetinėje svetainėje	Užtikrinti visuomenės informavimą apie dokumentų priėmimą	Priimtų ir paskelbtų dokumentų skaičiaus santykis	Visuomenė bus informuota apie įstaigoje priimtus dokumentus	Nuolat	Asmenys, atsakingi už interneto svetainės tvarkymą	Igyvendinta. Įstaigos internetinėje svetainėje www.fabijoniskiuspn.lt skelbiama ir nuolat atnaujinama 100 proc. visuomenei aktualių įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų. Kai kurie aktualūs dokumentai teikiami lengvai skaitoma kalba, siekiant padidinti suprantamumą.
3.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias veiklos tvarkas ir taisykles	Užtikrinti veiklos teisėtumą. Sukurtos tvarkos ir taisyklės atitinkančios teisės aktų reikalavimus	Pakeistų tvarkų ir taisyklių skaičius	Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo	Nuolat	Tvarkų ir taisyklių rengėjai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai)	Igyvendinta. 2024 m. peržiūrėta ir pakeista 10 tvarkų ir (ar) taisyklių, siekiant geresnio atitikimo teisės aktų reikalavimams, aukštesnės paslaugų kokybės.
4.	Dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos srityje	Stiprinti Įstaigos darbuotojų korupcijos prevencijos gebėjimus	Darbuotojų, įgijusių specializuotų žinių korupcijos prevencijos tema, skaičius	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Pagal poreikį	Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai	Igyvendinta. 2024 m. lapkričio mėnesį vykusio susirinkimo metu 5 darbuotojai įgijo specializuotų žinių apie dovanų politiką.
5.	Kontroliuoti Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimą	Užtikrinti Viešųjų pirkimų organizavimo	Viešieji pirkimai 100 procentų vykdomi vadovaujantis	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	2022–2024 m. (kontrolė – nuolat; patikrinimas	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatorius	Igyvendinta. Įvykdytas vidinis patikrinimas, įvertinta 100 proc. viešųjų

		tvarkos aprašo įgyvendinimą	Viešųjų pirkimų įstatymu bei Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Patikrintų viešųjų pirkimų skaičius	Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo kontrolės veiklos srityse	– I pusmetyje, už praėjusius kalendorinius metus)		pirkimų. Neatitikimų nenustatyta, aptarti ir įgyvendinti mažo reikšmingumo tobulinimo veiksmai.
6.	Įvertinti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos apraiškų tikimybė	Užtikrinti korupcijos prevencijos komisijos informavimą apie vykdomas veiklos sritis	Finansinių ataskaitų, darbuotojų atlyginimų vidurkių viešas skelbimas	Viešai skelbiamos finansinės ataskaitos, darbuotojų atlyginimų vidurkiai	Kartą per ketvirtį	Buhalterija, asmenys, atsakingi už įstaigos internetinės svetainės tvarkymą	Įgyvendinta. Įstaigos internetinėje svetainėje www.fabijoniskiuspn.lt skelbiamos finansinės ataskaitos. Darbuotojų atlyginimų vidurkiai skelbiami www.vilnius.lt svetainėje.
FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ ADMINISTRAVIMO PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO DIDINIMO PRIEMONĖS							
7.	Užtikrinti, kad Įstaigos paslaugų gavėjai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie Įstaigoje vykdomą veiklą, tinkamą ar nederamą darbuotojų elgesį. Sudaryti galimybę interesantams palikti žinutes ar skambinti iškilus neaiškumui.	Įvertinti paslaugų teikimo kokybę, taip pat išsiaiškinti trūkumus ir priežastis bei ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	Gaunamų pranešimų skaičius, jo kitimas. Neigiamų ir teigiamų pranešimų skaičius	Paslaugų gavėjai anonimiškai informuos įstaigos direktorių apie jiems žinomas veikas, kurios gali būti nusikalstamo korupcinio pobūdžio	Nuolat	Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Įgyvendinta. Sudaryta galimybė anonimiškai pranešti, pareikšti nuomonę apie Įstaigos veiklą, darbuotojų elgesį. Skundų nebuvo gauta. 2024 m. gauti keli panašaus pobūdžio raštai iš to paties asmens, kuriuose pateikta informacija nepasitvirtino.