

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Didinti visuomenės bei įvairių sričių specialistų informuotumą apie žmonių su Alzheimerio liga ar demencija globą, priežiūrą, paslaugų galimybes.	2.1.1. Padidintas žinomumas apie įstaigos teikiamas paslaugas socialiniame tinkle Facebook. 2.1.2. Sudarytos galimybės vilniečiams iš arti susipažinti su įstaigos teikiamomis paslaugomis. 2.1.3. Sukurta naudinga edukacinė, gerosios patirties sklaidos medžiaga apie žmonių su Alzheimerio liga ar demencija globą, priežiūrą, paslaugų galimybes.	2.1.1. Įstaigos socialinio tinklo Facebook puslapio pasiekiamumas padidėjo 200 proc., lankytojų skaičius padidėjo 200 proc., naujų sekėjų skaičius padidėjo 50 proc. 2.1.2. Suorganizuotos 2 atvirų durų dienos (dalyvavo ne mažiau nei 40 asmenų), 1 vieša paskaita internetinėje erdvėje apie įstaigos teikiamas paslaugas (pasiekė ne mažesnę nei 300 žmonių auditoriją). 2.1.3. Sukurta 10 vnt. edukacinės, gerosios patirties sklaidos medžiagos vienetų ir publikuota internetinėje erdvėje. Pasiiekta ne mažesnė nei 15 tūkst. žmonių auditorija. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė, papildyta patrauklia informacija apie įstaigos teikiamas paslaugas, edukacijomis žmonių su demencija artimiesiems. Nauja informacija sudaro ne mažiau kaip 5000 spaudos ženklų.
2.2. Kurti vyresnio amžiaus žmonės draugišką socialinių paslaugų teikimo aplinką.	2.2.1. Sukurta vyresnio amžiaus žmonėms draugiškos socialinių paslaugų teikimo aplinkos koncepcija. 2.2.2. Įdiegta vyresnio amžiaus žmonėms naudinga technologinė inovacija. 2.2.3. Plėtojamas lengvai skaitomos kalbos naudojimas.	2.2.1. Sukurta vyresnio amžiaus žmonėms draugiškos aplinkos koncepcija, įgyvendinta ne mažiau kaip viena šios koncepcijos priemonė ir išmatuotas jos poveikis. 2.2.2. Įdiegta ne mažiau kaip viena vyresnio amžiaus žmonėms naudinga technologinė inovacija, išmatuoti jos rezultatai ir poveikis. 2.2.3. Parengtos ne mažiau kaip 5 priemonės lengvai skaitoma kalba (tvarkos aprašai, gyventojams skirta informacija ir pan.).
2.3. Tobulinti Savarankiško gyvenimo namų padalinio teikiamų paslaugų kokybę.	2.3.1. Įgyvendintos priemonės, mažinančios gyventojų vienišumą. 2.3.2. Vietos bendruomenė prisidėjo prie įstaigos aplinkos, infrastruktūros ar	2.3.1. Pradėta savanoriška veikla, mažinanti gyventojų vienišumą, kurioje dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. įstaigos Savarankiško gyvenimo namų paslaugų gavėjų. Išmatuotas jos poveikis.

	<p>paslaugų gerinimo, o įstaiga rūpinosi vietos bendruomenės gerbūviu.</p> <p>2.3.3. Įgyvendintos priemonės, mažinančios institucinę aplinką ir kuriančios namų jaukumą.</p>	<p>2.3.2. Pritrūkta ne mažiau kaip 3000 Eur vertės parama įstaigos aplinkai, infrastruktūrai ar paslaugoms gerinti. Suorganizuotos ne mažiau kaip 4 veiklos, įtraukiančios bendruomenės narius (tame tarpe – aplinkos tvarkymo akcija, kurios metu sutvarkytas už įstaigos tvoros esantis miškas).</p> <p>2.3.3. Parengta ir įgyvendinta įstaigos institucinės aplinkos mažinimo strategija, įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. joje numatytų priemonių.</p>
2.4. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas.	<p>2.4.1. Pagerintas įstaigos psichologinis mikroklimatas.</p> <p>2.4.2. Darbuotojai paskatinti rūpintis savo emocine gerove naudojant išmaniąsias technologijas.</p> <p>2.4.3. Užtikrinta sėkminga naujų pareigybių darbuotojų adaptacija įstaigoje.</p>	<p>2.4.1. Atliktas įstaigos psichologinio mikroklimato tyrimas ir įgyvendinta ne mažiau kaip 60 proc. jame numatytų rekomendacijų.</p> <p>2.4.2. Išbandytos išmaniosios darbuotojų rūpinimosi savimi programėlės. Išmatuotas jų poveikis darbuotojų emocinei savijautai.</p> <p>2.4.3. Visi 4 naujų pareigybių darbuotojai sėkmingai adaptavosi įstaigoje. Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų gerai įvertino sprendimą priimti papildomų pareigybių darbuotojus ir galėjo įvardinti ne mažiau kaip 1 teigiamą pokytį atsiradus šiems darbuotojams.</p>
2.5. Efektyvinti įstaigos veiklos organizavimą.	<p>2.5.1. Tolygiai paskirstyti darbuotojams tenkantys darbo krūviai.</p> <p>2.5.2. Sumažinta perteklinė dokumentacija.</p>	<p>2.5.1. Atlikta socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų analizė ir perskirstyti darbuotojų darbo krūviai atsižvelgiant į analizės metu suformuotas rekomendacijas.</p> <p>2.5.2. Atlikta įstaigos dokumentacijos analizė, 10 proc. sumažintas perteklinių dokumentų rengimas.</p>
2.6. Suformuoti ilgalaikę įstaigos veiklos strategiją.	2.6.1. Atlikta įstaigos veiklos analizė, suformuluoti ilgalaikiai tikslai, uždaviniai, priemonės tikslams pasiekti, rizikos ir laukiami rezultatai.	2.6.1. Parengtas įstaigos ilgalaikis strateginis veiklos planas 2023-2033 m.