

PATVIRTINTA
Fabijoniškių socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2021 m. gruodžio 1 d.
įsakymu Nr. V-32 (1.4.)

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – įstaiga) **misija** – teikti apgyvendinimo ir socialinės priežiūros paslaugas senyvo amžiaus asmenims bei dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas asmenims, sergantiems senatvės psichikos ligomis ir jų artimiesiems.

Įstaigos **vizija** – būti novatoriška įstaiga, teikiančia kokybiškas paslaugas, orientuotas į asmens poreikių, teisių ir gyvenimo kokybės užtikrinimą.

Įstaigos vertybės:

- **Pagarba** – gerbiama visų žmonių prigimtinė vertė, orumas ir teisės.
- **Įgalinantis požiūris** – kuriamas asmens stiprybes ir ištaklių palaikanti bei savo nuomonės išraišką skatinanti aplinka.
- **Atsakomybė** – paslaugų teikimas grindžiamas tiek įstaigos, tiek asmenine darbuotojų atsakomybe už sprendimų ir rezultatų pasekmes.
- **Kokybė** – siekiama veiklos tikslumo ir efektyvumo.
- **Profesionalumas** – nuolat tobulinamos darbuotojų kompetencijos, žinios ir įgūdžiai.
- **Kūrybiškumas** – paslaugos teikiamos lanksčiai ir kūrybiškai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, ištaklius ir galimybes.
- **Novatoriškumas** – atvirumas pokyčiams, naujų metodų ir technologijų taikymas.

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus, kita analizė numatoma 2022 m.).

Vidinės silpnosios pusės	Vidinės stipriosios pusės
<ul style="list-style-type: none">- Socialinio darbuotojo padėjėjų ir slaugytojų komandinio darbo stoka.- Pasyvus gyventojų dalyvavimas savo gerbūvio organizavime ir įstaigos organizuojamose veiklose.- Rūkantys ir alkoholiu piktnaudžiaujantys gyventojai.	<ul style="list-style-type: none">- Pakankama materialinė bazė socialinių paslaugų teikimui, tenkinamos įstaigos funkcionavimo sąlygos.- Pakankama darbuotojų kvalifikacija, sistemingai gerinama socialinių darbuotojų profesinė kompetencija.- Aukšta socialinių darbuotojų motyvacija.- Saugi, jauki, paslaugų gavėjų poreikius atitinkanti aplinka.

<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankama asmeninė socialinių darbuotojų padėjėjų atsakomybė už atlikus darbus. - Nepakankamas darbuotojų įgyjamų kvalifikacinių žinių diegimas praktikoje. - Socialinė globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai atitinka tik minimalias ribas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Paslaugų gavėjams užtikrinama socialinė priežiūra ir globa visą parą. - Paslaugų gavėjams sistemingai gerinamos socialinės globos ir gyvenimo sąlygos. - Teikiamos paslaugos atitinka paslaugų gavėjų poreikius.
<u>Įšorinės galimybės</u> <ul style="list-style-type: none"> - Partnerystės ryšių plėtojimas su socialiniais partneriais. - Tikslingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. - Gerosios patirties sklaida. - Pakankamas finansavimas. 	<u>Įšorinės grėsmės</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamas finansavimas ar jo sumažinimas. - Žema socialines paslaugas gaunančių asmenų motyvacija. - Žemas socialinio darbo prestižas bei nepakankamai palankus visuomenės požiūris į šią profesiją ir socialines paslaugas teikiančias įstaigas. - Senstant populiacijai ir ilgėjant vidutinei gyvenimo trukmei, didėja poreikis socialinėms paslaugoms.

2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų tikslas – teikti socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams (senyvo amžiaus asmenims bei asmenims, sergantiems Alzheimerio liga ar kitomis vyresniame amžiuje pasireiškusiomis psichikos ligomis), tenkinant jų gyvybinius poreikius ir teikiant kompleksinę pagalbą.

Tikslas	Uždaviniai
Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose (toliau – SGN) paslauga – namų aplinkos sąlygų ir reikalingų paslaugų suteikimas vienišiems senyvo amžiaus asmenims (šeimoms), neturintiems nuosavybės teise priklausančio gyvenamojo būsto ir kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, sudarant jiems sąlygas	Teikti informaciją, konsultuoti įvairiais socialinių paslaugų klausimais Priimti ir sudaryti sutartis su naujais gyventojais Teikti gyventojams socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas pagal individualius socialinės priežiūros planus ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą Sudaryti individualius socialinės priežiūros planus (toliau – ISPP) naujai apgyvendintiems gyventojams Atlikti socialinės globos poreikio vertinimus ir peržiūrėti ISPP gyvenantiems gyventojams Ugdyti ir palaikyti kasdienio gyvenimo įgūdžius (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.) Skatinti ir remti gyventojų mėgiamus užsiėmimus Teikti asmens higienos paslaugas Tarpininkauti ir atstovauti gyventojų interesams įvairose įstaigose Slaugyti susirgusius gyventojus Teikti transporto paslaugas gyventojams

savarankiškai tvarkytis savo asmeninj (šeimos) gyvenimą	Nagrinėti gyventojų pareiškimus, prašymus, skundus
	Organizuoti gyventojų aprūpinimą neįgaliujų asmenų techninės pagalbos priemonėmis
	Organizuoti kitų, papildomų paslaugų teikimą (sielovados pagalbos, laidojimo, kapų tvarkymo organizavimo ir kitos paslaugos)
Dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas Dienos centre (toliau – DC) – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba	Teikti informaciją, konsultuoti įvairiais socialinių paslaugų klausimais
	Priimti ir sudaryti sutartis su naujais paslaugų gavėjais
	Sudaryti, peržiūrėti ir tikslinti individualius socialinės globos planus (toliau - ISGP)
	Organizuoti užimtumo užsiėmimus
	Teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas: savalaikiai paduoti gydytojo paskirtus vaistus, sekti sveikatos būklę, suteikti skubią medicininę pagalbą, organizuoti gyd. psichiatro konsultacijas paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems.
	Teikti maitinimo paslaugas
	Teikti transporto paslaugas
	Teikti laisvalaikio organizavimo paslaugas įstaigos paslaugų gavėjams (šventes, popietes, koncertus, išvykas)
	Atlikti socialinės globos poreikio vertinimus
	Teikti kitas paslaugas, reikalingas paslaugų gavėjui pagal jo savarankiškumo lygi

2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Už teikimą atsakingas struktūrin is padalinys	Vietų skaičius	Planuojama s paslaugų gavėjų skaičius	Planuojama paslaugų skaičius	Pastabos / teikimo laikotarpis
1.	Apgyvendinimas SGN ir ISPP sudarymas naujai apgyvendintiems asmenims	SGN	44	1	1	2022 m. I – IV ketv.
2.	Socialinės globos poreikio vertinimas ir ISPP peržiūrėjimas gyvenantiems gyventojams	SGN	44	29	29	2022 m. I – IV ketv.
3.	Socialinių paslaugų teikimas pagal ISPP ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą: 3.1. informavimas ir konsultavimas, 3.2. tarpininkavimas ir atstovavimas, 3.3. transporto organizavimas, 3.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas: - maitinimo organizavimas, - asmens higienos ir	SGN	44	29 25 15 22 8	2500 110 250 3500 600	2022 m. I – IV ketv.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Už teikimą atsakingas struktūrin is padalinys	Vietų skaičius	Planuojama s paslaugų gavėjų skaičius	Planuojama paslaugų skaičius	Pastabos / teikimo laikotarpis
	priežiūros paslaugos, - namų tvarkymas, - įvairių pavedimų vykdymas.			28 25	3700 1800	
4.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas	SGN	44	28	28000	2022 m. I – IV ketv.
5.	Asmens lydėjimas į gydymo ir kt. įstaigas	SGN	44	5	30	2022 m. I – IV ketv.
6.	Kitų, papildomų paslaugų organizavimas ar teikimas	SGN	44	15	120	2022 m. I – IV ketv.
7.	Naujų socialinės globos paslaugų gavėjų priėmimas ir sutarčių sudarymas: - dienos socialinės globos, - trumpalaikės socialinės globos	DC	25 5	3 2	3 2	2022 m. I – IV ketv.
8.	ISGP sudarymas, peržiūrėjimas ir tikslinimas	DC	25	25	25	2022 m. I – IV ketv.
9.	Dienos socialinė globa	DC	25	25	-	2022 m. I – IV ketv.
10.	Trumpalaikė socialinė globa	DC	5	6	-	2022 m. I – IV ketv.
11.	Maitinimo organizavimas	DC	25	25	1500	2022 m. I – IV ketv.
12.	Užimtumo organizavimas: - rankdarbiai; loginių užduočių sprendimas; maisto gamyba; stalo žaidimai; veiklos sensoriniame kambaryje; - fizinio aktyvinimo užsiėmimai, - muzikos užsiėmimai.	DC	25	25	900 25 25 350 80	2022 m. I – IV ketv.
13.	Individualios gydytojo psichiatro konsultacijos paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems	DC	25	25	130	2022 m. I – IV ketv.
14.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas: gydytojo paskirtų vaistų savalaikis padavimas, sveikatos	DC	25	25	2500	2022 m. I – IV ketv.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Už teikimą atsakingas struktūrin is padalinys	Vietų skaičius	Planuoja s paslaugų gavėjų skaičius	Planuoja paslaugų skaičius	Pastabos / teikimo laikotarpis
	būklės sekimas, skubios medicininės pagalbos suteikimas					
15.	Transporto paslaugos	DC	15	13	1600	2022 m. I – IV ketv.
16.	Sociokultūrinės paslaugos	SGN, DC	44 25	13 25	12 6	2022 m. I – IV ketv.
17.	Sielovados pagalba ir religiniai patarnavimai	SGN, DC	44 25	5 12	2 2	2022 m. I – IV ketv.

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės tikslui pasiekti	Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	EQUASS įgyvendinimas	Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos (toliau – EQUASS) išorės auditu rekomendacijų įgyvendinimas ir diegimas DC praktikoje	Igyvendintos rekomendacijos	R. Pagojienė
2.		Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo rezultatų vertinimas, tobulinimo veiksmų numatymas	Iki 2022-12-01	D. Zubienė
3.	Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo tobulinimas	SGN gyventojų tarybos veiklos skatinimas	2 tarybos susirinkimai per metus	D. Sadauskaitė, R. Dilytė
4.		DC paslaugų gavėjų iniciatyvinės grupės susirinkimai	2 grupės susirinkimai per metus. Užprotokoluota.	E. Jankauskienė
5.	Individualių paslaugų planavimo tobulinimas	SGN gyventojų poreikių vertinimas ir ISPP sudarymas, peržiūrėjimas, tikslinimas	Mažiausiai kartą per metus kiekvienam SGN gyventoju	D. Sadauskaitė
6.	DC paslaugų gavėjų ir / ar jų artimujų įtraukimas į ISGP rengimą, peržiūrėjimą, tikslinimą	DC paslaugų gavėjų ir / ar jų artimujų įtraukimas į ISGP rengimą, peržiūrėjimą, tikslinimą	Mažiausiai 80 % ISGP sudaryti įtraukiant paslaugų gavėjus ar jų artimuosius	D. Zubienė, S. Kaminskienė E. Jankauskienė
7.	Transporto paslaugų tobulinimas	DC transporto paslaugų teikimo grafiko peržiūrėjimas ir optimizavimas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, kuro sąnaudų kaštus	Mažiausiai 2 kartus per metus arba pagal poreikį dažniau	D. Zubienė

		ir pan. Esant grafiko pokyčiams teikti tvirtinti direktorei.		
8.		DC užimtumo grupių peržiūrėjimas ir performavimas pagal savarankiškumo lygi, veiklų pobūdį ir pan.	1 k. per mėn.	S. Kaminskienė, E. Jankauskienė
9.	Užimtumo užsiėmimų tobulinimas	DC užimtumo programų atnaujinimas, ištraukiant inovatyvius metodus	2 programos per metus	E. Jankauskienė, D. Zubienė
10.		Reminiscencinio metodo įtraukimas į DC užsiėmimus	1 k. per mėn.	S. Kaminskienė
11.		Nuotolinių sociokultūriniai veiklų organizavimas bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis	2 renginiai per metus	S. Kaminskienė, E. Jankauskienė
12.		Šokių programos įtraukimas į fizinio aktyvinimo veiklas	1 k. per mėn.	M. Aniulienė, L. Nikolenko
13.	Sociokultūrinių paslaugų tobulinimas	Sociokultūriniai renginių Dienos centre vykdymas per nuotoli	4 renginiai per metus	D. Zubienė, S. Kaminskienė, E. Jankauskienė
14.		Išvykų organizavimas DC paslaugų gavėjams	Ivykdytos 3 išvykos per metus	E. Jankauskienė, S. Kaminskienė
15.		SGN gyventojų užimtumo poreikių tenkinimas ir veiklumo skatinimas	12 renginių/išvykų per metus	D. Sadauskaitė R. Dilytė
16.		DC dienotvarkės peržiūrėjimas ir atnaujinimas (darbo grupėje su paslaugų gavėjais ir darbuotojais)	1 k. per 3 mėn.	S. Kaminskienė, E. Jankauskienė
17.	Kasdienių įgūdžių palaikymo tobulinimas	Individualių autentiškų pareigų DC paslaugų gavėjams kūrimas ir vykdymas	20% paslaugų gavėjų turi ir vykdo autentiškas pareigas	E. Jankauskienė T. Bartasevič, M. Aniulienė
18.		SGN gyventojų savarankiškumo palaikymas ištraukiant juos į paslaugų teikimo procesą (drauge su darbuotojais tvarkant kambarius, gaminant maistą ir pan.)	Kiekvieną darbo dieną	D. Gorškovienė, N. Usinovič, R. Dilytė, V. Tūbinytė, R. Šimulionienė
19.	Bendradarbiavimo su paslaugų gavėjais ir juos	Artimujų ir DC darbuotojų susirinkimo organizavimas (kontaktinis arba per nuotoli)	1 k. per metus	R. Pagojenė, R. Ruseckienė, E. Jankauskienė
20.		DC artimujų įtraukimas į ISGP rengimą	50% artimujų dalyvauja ISGP rengime	E. Jankauskienė, S. Kaminskienė
21.	atstovaujančiais asmenimis (toliau – Artimieji)	Didinant artimujų ir visuomenės informuotumą apie Alzheimerio ligą, aktualios informacijos rengimas ir įkėlimas į Įstaigos internetinę svetainę	2 k. per metus	E. Jankauskienė
22.		SGN gyventojų įtraukimas į paslaugų teikimą: socialinės paslaugos kartu su paslaugų gavėju peržiūrimos, esant poreikiui, jų apimtis sumažinama arba padidinama	Pagal poreiki. Fiksuojama ISPP	D. Sadauskaitė

23.		SGN gyventojų įtraukimas į paslaugų planavimą: su gyventoju planuojant kito apsilankymo laiką, aptariant būsimas paslaugas	Kasdien. Fiksuojama dienos ataskaitoje	R. Dilytė, D. Gorškovienė, N. Usinovič, V. Tūbinytė, R. Šimulionienė
24.		SGN gyventojams aktualios informacijos operatyvi sklaida (žodžiu, skelbimu lentoje ir pan.)	Pagal poreikį	D. Sadauskaitė
25.		DC valgiaraščio peržiūrėjimas ir atnaujinimas, į procesą įtraukiant paslaugų gavėjus ir darbuotojus	Mažiausiai 1 k. per metus	D. Zubienė, S. Gotautienė
26.	Maitinimo paslaugų tobulinimas	Karšto maisto organizavimas ir pristatymas SGN gyventojams	Pagal poreikį	R. Dilytė, D. Gorškovienė, N. Usinovič, V. Tūbinytė, R. Šimulionienė
27.		DC paslaugų gavėjų vaistų vartojimo grafikų peržiūrėjimas ir atnaujinimas	1 k. per 3 mėn. arba pagal poreikį dažniau	S. Kaminsienė, S. Gotautienė
28.		Renginio, skirto Alzheimerio ligos dienai paminėti, organizavimas	1 renginys	E. Jankauskienė
29.		Profilaktinių priemonių taikymas (sveikatos būklės stebėjimas, temperatūros matavimas)	Kasdien kol šalyje paskelbta ekstremali situacija	A. Čepukienė ir budinčios slaugytojos
30.	Sveikatos priežiūros paslaugų tobulinimas	SGN gyventojų testavimo dėl COVID-19 infekcinės ligos organizavimas	Pagal poreikį	A. Čepukienė
31.		Infekcijų kontrolės vykdymas	Parengta priemonė	A. Čepukienė
32.		SGN gyventojų ligų / susirgimų prevencijos vykdymas	50 proc. gyventojų dalyvauja skiepijimo programose	A. Čepukienė
33.	Aplinkos pritaikymo paslaugų gavėjų poreikiams tobulinimas	Pagalba SGN gyventojams įsigyjant ar pritaikant priemones jų specialiesiems poreikiams gyvenamojoje aplinkoje	Pagal poreikį	V. Zubė, D. Sadauskaitė
34.		Istaigos aplinkos kūrimas ir gerinimas	Įgyvendintos 3 priemonės per metus	V. Zubė, D. Sadauskaitė
35.		Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais vykdymas	Bendradarbiavimas mažiausiai su 2 partneriais	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė
36.	Paslaugų tēstinumo tobulinimas	Išsamios informacijos apie kitus paslaugų teikėjus suteikimas	Pagal poreikį	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė

37.		Socialinės globos poreikio vertinimas	Kai nebepakanka DC ir SGN paslaugų	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė
38.		ISGP formos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2022-05-01	D. Zubienė
39.		Darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo plano peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2022-05-31	D. Zubienė
40.		Įstaigos vykdomų socialinės atsakomybės veiklų apibréžimas ir jų dokumentavimas	Iki 2022-06-30	R. Pagojienė
41.		Įstaigos 2022 metų veiklos plano peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2022-06-01	R. Pagojienė
42.		Teisių chartijos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2022-06-01	E. Jankauskienė
43.		DC paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcijos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2022-06-01	R. Pagojienė
44.		DC gyvenimo kokybės koncepcijos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2022-06-01	R. Pagojienė
45.	Dokumentacijos tobulinimas	Nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistemos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2022-06-01	R. Pagojienė
46.		DC paslaugų teikimo tvarkos aprašo peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2022-06-31	R. Pagojienė
47.		Darbuotojų pareigybų aprašymų peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2022-12-01	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė, J. Matikonienė, V. Zubė
48.		Įstaigos 2023 metų veiklos plano rengimas	Iki 2022-11-25	D. Kiaušienė, R. Pagojienė, D. Sadauskaitė, J. Matikonienė, V. Zubė
49.		SGN socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir tikslinimas	Iki 2022-12-01	D. Sadauskaitė, A. Čepukienė
50.	Probleminių situacijų valdymo tobulinimas	SGN darbuotojų susirinkimų organizavimas konfliktinių ir probleminių situacijų aptarimui bei alternatyvių sprendimo būdų ieškojimui	1 k. per mėn. arba dažniau pagal poreikį	D. Sadauskaitė

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Už įgyvendinimą atsakinga darbuotojas
1.	Valstybės ir savivaldybės institucijų vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytu trūkumų šalinimas	Atsakingų institucijų nustatytais terminais ir tvarka	D. Kiaušienė
2.	Metinės darbuotojų veiklos vertinimas	Iki 2022-01-31	D. Kiaušienė, R. Pagojienė, D. Sadauskaitė, J. Matikonienė,

			V. Zubė
3.	SGN teikiamų socialinių paslaugų kokybės vertinimas (gyventojų ir darbuotojų apklausa), rezultatų suvestinė ir paskelbimas	Iki 2022-06-10	D. Sadauskaitė
4.	EQUASS kokybės sistemos auditu rekomendacijų vykdymo kontrolė; EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaitos pateikimas	Iki 2022-09-21	R. Pagojienė
5.	DC paslaugų kokybės vertinimas, rezultatų suvestinė ir paskelbimas	Iki 2022-12-31	D. Zubienė
6.	DC atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, rezultatų paskelbimas	Iki 2022-06-30	D. Zubienė
7.	SGN teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės vertinimas, rezultatų suvestinė ir paskelbimas	Iki 2022-12-31	A. Čepukienė
8.	Maisto tvarkymo subjekto vidaus auditu vykdymas DC	Iki 2022-06-19	D. Sadauskaitė, V. Zubė, A. Čepukienė
9.	2021 m. DC veiklos rezultatų vertinimas bei numatytyų tobulinimo priemonių vykdymas; Vertinimo rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas	Teisių skatinimo ir užtikrinimo rezultatai iki 2022-03-01	D. Zubienė
10.		Partnerystčių teikiamos naudos rezultatai iki 2022-03-01	R. Pagojienė
11.		Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatai iki 2022-03-01	D. Zubienė
12.		Paslaugų gavėjų īgalinimo rezultatai iki 2022-03-01	S. Kaminskienė
13.		Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo rezultatai iki 2022-03-01	D. Zubienė
14.		Paslaugų gavėjų įtraukimo į ISGP rengimą rezultatai iki 2022-03-01	E. Jankauskienė
15.		Paslaugų teikimo tēstinumo rezultatai iki 2022-03-01	R. Pagojienė
16.		Teikiamų paslaugų naudos paslaugų gavėjams rezultatai iki 2022-03-01	D. Zubienė
17.		Paslaugų gavėjų ir suinteresuotųjų šalių pasitenkinimo rezultatai iki 2022-03-01	D. Zubienė
18.		Veiklos efektyvumo, požiūrių, rezultatų ir (arba) veiklos lyginimo rezultatai iki 2022-05-31	R. Pagojienė
19.		Paslaugų gavėjų, personalo ir kitų suinteresuotųjų šalių veiklos rezultatų suprantamumo rezultatai iki 2022-06-30	R. Pagojienė, D. Zubienė
20.		Nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo rezultatai iki 2022-03-31	D. Zubienė

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės istaigos ir žmogiškųjų ištaklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai.

Šiuo metu Fabijoniškių socialinių paslaugų namuose yra 40,5 pareigybės. Iš jų 27 pareigybės – socialinį darbą dirbantys darbuotojai, 7 pareigybės – medicinos darbuotojai ir 6,5 pareigybės – administracijos ir ūkio personalas.

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	DC socialinių darbuotojų padėjėjų darbo veiklų ir atsakomybių peržiūrėjimas ir, esant reikalui, perskirstymas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius bei darbuotojų darbo grafikus	1 k. per metus arba pagal poreikį dažniau	D. Zubienė
2.	SGN darbuotojų darbo organizavimas derinant socialinių darbuotojų padėjėjų ir slaugytojų darbo grafikus, užtikrinant SGN teikiamų paslaugų nepertraukiamumą	1 k. per mėn. arba pagal poreikį dažniau	D. Sadauskaitė, A. Čepukienė
3.	SGN socialinių darbuotojų padėjėjų rotacijos vykdymas organizuojant paslaugų teikimą SGN gyventojams	2 k. per metus	D. Sadauskaitė
4.	SGN darbuotojų nesėkmisių (klaidų) analizė	1 k. per mėn. susirinkimo metu	D. Sadauskaitė
5.	SGN socialinių darbuotojų padėjėjų darbo kokybės kontrolė	Parengta priemonė	D. Sadauskaitė
6.	Darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų ir vykdymo kontrolė	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais	A. Čepukienė
7.	Darbuotojų privalomų periodinių profilaktinių testavimų dėl COVID-19 priežiūra ir kontrolė	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais	R. Pagojienė
8.	Darbuotojų darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymų organizavimas	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais	V. Zubė
9.	Darbuotojų susirinkimai	DC 1 k. per savaitę	R. Pagojienė
10.		SGN 1 k. per mén.	D. Sadauskaitė
11.		Susirinkimų protokolai	D. Zubienė, R. Dilytė
12.	Horizontaliosios komunikacijos tarp padaliniių vadovų organizavimas ir užduočių koordinavimas	Padaliniių vadovų pasitarimai 1 k. per mén.	D. Kiaušienė, R. Pagojienė, D. Sadauskaitė, J. Matikonienė, V. Zubė

3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	Metinių veiklos vertinimo pokalbių su darbuotojais vykdymas	Iki 2022-01-31	D. Kiaušienė, R. Pagojienė, D. Sadauskaitė, J. Matikonienė,

			V. Zubė
2.	Darbuotojų darbo tarybos veiklos skatinimas, sąlygų sudarymas	Tarybos posėdžiai ir veikla vykdoma pagal poreikių darbo metu	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė
3.	Darbuotojų įtraukimas į Istaigos metinio veiklos plano peržiūrėjimą ir rengimą	2022 metų plano peržiūra iki 2022-06-01; 2023 metų plano rengimas iki 2022-11-25	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė, J. Matikonienė, V. Zubė
4.	Darbuotojų darbo ir apsaugos priemonių poreikio vertinimas	1 k. per mėn.	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė, V. Zubė
5.	Mokymosi atostogų suteikimas	Sesijos laikotarpiui	D. Kiaušienė
6.	Efektyvus ir darbuotojo poreikius atitinkantis atostogų laiko planavimas	Preliminarūs atostogų grafikai iki 2022-02-26	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė
7.	Gautų darbuotojų pasiūlymų aptarimas, esant poreikiui, jų įtraukimas į darbo organizavimą ar Istaigos metinį veiklos planą	1 k. per mėn.	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė
8.	SGN darbuotojų bendros veiklos skatinimas	1 kolektyvinis renginys	D. Sadauskaitė, V. Tūbinytė
9.	Neformalių renginių DC darbuotojams organizavimas	Mažiausiai 1 renginys per metus	J. Račkienė, M. Aniulienė,
10.	Kūrybinės dirbtuvės DC darbuotojams	4 dirbtuvės per metus	S. Kaminskienė, J. Račkienė, E. Jankauskienė, J. Novikevič
11.	DC darbuotojų motyvacijos tyrimas	1 k. per metus	E. Jankauskienė
12.	Darbuotojų skatinimas dalyvauti LSDA veikloje: LSDA informacijos sklaida darbuotojams bei sąlygų dalyvauti LSDA renginiuose sudarymas	Iki 2022-12-31	D. Kiaušienė, R. Pagojienė, D. Sadauskaitė
13.	Darbuotojų skatinimas finansinėmis priemonėmis: premijų už labai gerai įvertintą veiklą ar atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis skyrimas; priemokų už papildomą darbo krūvį ar papildomų užduočių vykdymą skyrimas; materialinių pašalpų skyrimas	Pagal Istaigos finansines galimybes	D. Kiaušienė

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės tikslui pasiekti	Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	Darbuotojų asmeninių kvalifikacijos tobulinimo	SGN ir DC darbuotojų kompetencijų įsivertinimo organizavimas, profesinės kompetencijos tobulinimo poreikių nustatymas ir jų pateikimas SADM	Iki 2022-07-01	D. Sadauskaitė, D. Zubienė

	poreikių nustatymas			
2.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo plano rengimas	Plano rengimas remiantis darbuotojų individualiai kvalifikacijos tobulinimo poreikiai, įstaigos tikslais, darbo specifika, darbuotojų kompetencijų išvertinimu	Iki 2022-01-10	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė
3.		Plano stebėsenos vykdymas	2 k. per metus	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė
4.		Plano tikslinimas	Maziausiai 1 k. per metus	R. Pagojienė
5.	Vidinių personalo mokymų organizavimas	DC mokymų koordinavimas (mokymų datos, dalyvių srautai, priemonės, patalpos ir pan.)	Iki 2022-12-31	D. Zubienė
6.		DC veiklos tobulinimui aktualių mokymų organizavimas	3 mokymai per metus	S. Kaminskienė, D. Zubienė, E. Jankauskienė
7.		Intervizijų organizavimas	2 intervizijos	E. Jankauskienė, S. Kaminskienė
8.		Kūrybinės dirbtuvės darbuotojams (praktinis supažindinimas su naujomis užimtumo technikomis, metodais, priemonėmis ir pan.)	4 dirbtuvės per metus	S. Kaminskienė, J. Račkienė, E. Jankauskienė, J. Novikevič
9.	Gerosios patirties sklaidos skatinimas	Gerosios patirties sklaidos renginių su panašios (į DC) darbo specifikos įstaigomis organizavimas DC darbuotojams	Maziausiai 2 renginiai per metus	D. Zubienė
10.		Studentų praktikos organizavimas ir koordinavimas	5 studentai esant palankiai pandeminei situacijai	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

4.1. 2022 metais įstaigos patalpų priežiūrai ir remonto darbams numatoma panaudoti 20,0 tūkst. eurų.

Eil. Nr.	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	SGN butų remonto darbai	2022 m.	D. Sadauskaitė, V. Zubė
2.	Ruošiantis galimam DC paslaugų plėtojimui, SGN gyventojų perkėlimo į kitus butus butus preliminaraus plano sudarymas, esant poreikiui perkėlimas	2022 m.	D. Sadauskaitė V. Zubė
3.	Naujo DC padalinio kūrimo darbai	2022 m., pritarus Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir tam skyrus reikalingas lėšas	D. Kiaušienė, R. Pagojienė, V. Zubė
4.	Kompiuterių programinės įrangos atnaujinimas	2022 m., esant finansinėms galimybėms	V. Zubė

5.	Mobilių kompiuterio vaizdo kamerų su integruotu mikrofonu įsigijimas	2022 m., esant finansinėms galimybėms	V. Zubė
6.	Suolų, esančių prie Istaigos iėjimo, atnaujinimas (įsigijant patogesnius ir reprezentatyvesnius)	2022 m., esant finansinėms galimybėms	V. Zubė

4.2. Materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas ir darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

- esamų darbo vietų aprūpinimui darbo priemonėmis numatoma panaudoti 6,0 tūkst. eurų, iš jų:

- 2,5 tūkst. eurų inventoriaus įsigijimui,
- 3,5 tūkst. eurų kanceliarinių, ūkinės paskirties bei dezinfekcinių prekių įsigijimui.

Dienos centro užimtumo veiklų organizavimui numatoma panaudoti 3,4 tūkst. eurų.

Tai 1,9 tūkst. eurų daugiau, nei buvo planuota 2021 metais.

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės tikslui pasiekti	Priemonių īgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Už īgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1	Sensorinio kambario pritaikymas paslaugų gavėjų poreikiams	Elektros laidų paslepimas specialiuose loveliuose	Iki 2022-12-31	V. Zubė
2	Kasdienių gyvenimo įgūdžių palaikymas	Pakeltų lysvių įrengimas	1-2 lysvės	V. Zubė, S. Kaminskienė
3.	DC sporto salės pritaikymas interaktyviom veiklom, mokymams	Visų IT komunikacijos mazgų perkėlimas į salės priekį (kad užsiėmimo vedantysis stovėdamas priešais klausytojus galėtų naudotis IT įranga). Elektros laidų paslepimas specialiuose loveliuose.	Iki 2022-12-31	V. Zubė
4.		Kino projektoriaus įsigijimas DC užimtumo užsiėmimams ir darbuotojų mokymams	2022 m., esant finansinėms galimybėms	V. Zubė
5.	DC užimtumo užsiėmimų tobulinimas	Leidinių lietuvių kalba prenumerata	2-5 periodiniai leidiniai metams	D. Zubienė
6.		Leidinių rusų kalba prenumerata	1-2 periodiniai leidiniai	D. Zubienė
7.		Belaidžių nešiojamų kolonelių įsigijimas (dėl geresnės garso kokybės poreikio tiek vidaus, tiek lauko užimtumo užsiėmimuose)	2022 m., esant finansinėms galimybėms	V. Zubė

Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavi mas	Įgyvendinimo laikotarpis ir atsakingas darbuotojas
1.	„Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	<p>Tikslas: didinti Lietuvos socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus.</p> <p>Planuojamos veiklos: EQUASS kokybės standarto principų įgyvendinimas, darbuotojų mokymai, DC veiklos rezultatų vertinimas, auditų rekomendacijų įgyvendinimas ir ataskaitų teikimas.</p> <p>Laukiamas rezultatas: paslaugų gavėjų įgalinimas, aukšta paslaugų kokybė.</p>	LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Europos socialinio fondo agentūra, VŠĮ „Valakupių reabilitacijo s centras“.	Europos sajungos struktūrin ai fondai	Tęstinis projektas. Pradėtas 2019 m., tęsiamas 2022 m., D. Kiaušienė, R. Pagojienė
2.	„Pakviesk mane į pasimatymą“	<p>Tikslas: plėsti savanorišką veiklą. Stiprinti pasitikėjimą savimi trumpam pamirštant rūpesčius. Skatinti optimizmą, gerų emocijų virsmą, paslaugų gavėjus dalintis gyvaisiais liudijimais. Padėti kurti ryšius tarp darbuotojų ir paslaugų gavėjų. Mažinti senolių socialinę atskirtį.</p> <p>Planuojamos veiklos: kontaktiniai ir virtualūs profesionalių aktorių susitikimai su DC paslaugų gavėjais.</p> <p>Laukiamas rezultatas: santykių tarp aktorių ir paslaugų gavėjų užmezgimas. Pasidalinimas gyvaisiais liudijimais. Netikėtumo ir džiaugsmo įnešimas į paslaugų gavėjų rutiną. Sukurti tiltus tarp dabarties ir praeities bei priminti paslaugų gavėjams jų gabumus.</p>	Asociacija "RAUDON OS NOSYS Gydytojai klounai"	Žmogiškie ji ištakliai	Tęstinis projektas. Pradėtas 2021 m., tęsiamas 2022 m., D. Zubienė
3.	„Vienas be kito mes esame niekas“	<p>Tikslas: plėsti savanorišką veiklą įstaigoje. Ugdyni mokinį atjautą, empatiją. Skatinti senolius dalintis gyvaisiais liudijimais. Mažinti senolių socialinę atskirtį.</p> <p>Planuojamos veiklos: gimnazistų susitikimai su įstaigos darbuotojais ir paslaugų gavėjais. Žaidybines, kūrybinės, bendravimo popietės.</p> <p>Laukiamas rezultatas: santykių tarp gimnazistų ir senolių užmezgimas. Bendru interesu atradimas ir</p>	Vilniaus Jėzuitų gimnazija	Žmogiškie ji ištakliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2017 m., tęsiamas 2022 m., D. Kiaušienė, R. Pagojienė

		puoselėjimas. Pasidalinimas gyvaisiais liudijimais.			
4.	„Valanda su senoliu“	<p>Tikslas: mažinti jaunosios ir vyresniosios kartos socialinį atstumą. Pagyvenusių asmenų, sergančių Alzheimerio liga ir kitomis senatvės psichikos ligomis, socialinės atskirties mažinimas.</p> <p>Planuojamos veiklos: kūrybinės, žaidybinės, koncertinės, bendravimo popietės.</p> <p>Laukiamas rezultatas: asmeninių santykų tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Socialinio atstumo tarp kartų sumažinimas.</p>	Privati Vilniaus krikščionių gimnazija	Žmogiškieji ištekliai	Testinis projektas, pradėtas 2011 m., tesiamas 2022 m. D. Kiaušienė, S. Kaminskienė
5.	„Aš galiu“	<p>Tikslas: vaikų bei senolių įgalinimas suteikiti vieni kitiems pagalbą. Socialinės atskirties mažinimas.</p> <p>Planuojamos veiklos: socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo užsiėmimai; bendravimo, kūrybinės, žaidybinės popietės; bendri pasivaikščiojimai; švenčių minėjimas; koncertinė veikla.</p> <p>Laukiamas rezultatas: asmeninių santykų tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Dalyvių įgalinimas pasirūpinti savimi ir artimu. Socialinės atskirties sumažinimas.</p>	Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras	Žmogiškieji ištekliai	Testinis projektas, pradėtas 2016 m. tesiamas 2022 m., R. Pagojienė, S. Kaminskienė
6.	„Susitikime muziejuje“ testinis projektas „Savas muziejus“	<p>Tikslas: didinti DC paslaugų gavėjų galimybes dalyvauti pažintinėse, kūrybinėse ir edukacinėse veiklose. Kūrybiniu procesu paskatinti bendravimą su demencija, Alzheimerio liga sergančiais asmenimis.</p> <p>Planuojamos veiklos: edukacinės interaktyvios išvykos į Nacionalinę dailės galeriją, kūrybinės dirbtuvės Dienos centre.</p> <p>Laukiamas rezultatas: emocinis ir intelektinis stimuliavimas. Bendravimo proceso palengvinimas. Paslaugų gavėjų gebėjimas susikurti asmeninį santykį su meno kūriniu, daryti įžvalgas, kurti interpretacijas. Gebėjimas įvairiomis meno išraiškos formomis reikšti savo išgyvenimus, kūrybinius impulsus.</p>	VšĮ „Socialiniai meno projektai“, Nacionalinė dailės galerija	Žmogiškieji ištekliai	Testinis projektas, pradėtas 2014 m., tesiamas 2022 m., D. Kiaušienė, S. Kaminskienė

5. Finansiniai ištekliai planui įgyvendinti:

**Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2022 metais
(lyginant su 2021 m. patvirtintu biudžetu)**

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Patvirtinti asignavimai 2021-iesiems metams (tūkst. Eur)	Asignavimai biudžetiniams 2022- iesiems metams		
		Bazinis biudžetas (tūkst. Eur)	Pakeitimas/ Naujas (tūkst. Eur)	Poreikis iš viso (tūkst. Eur)
1. Iš viso išlaidų	747,2	747,2	+65,8	813,0
Išlaidos	742,8	742,8	+65,8	808,6
Iš jų darbo užmokesčiui	650,9	650,9	+40,5	691,4
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui	4,4	4,4		4,4
2. Finansavimas	747,2	747,2	+65,8	813,0
Savivaldybės biudžeto lėšos	561,5	561,5	+29,5	591,0
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	123,5	123,5	+36,5	160,0
Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	62,0	62,0		62,0
Lėšų likučiai iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų už paslaugas	0,2	0,2	-0,2	0,00

2022 metams įstaigos išlaikymui, lyginant su 2021 metais, numatomas 65,8 tūkst. eurų didesnis finansavimas.

Išlaidų įstaigos išlaikymui didėjimas iš pagrindinių finansavimo šaltinių pasiskirsto sekančiai:

- 29,5 tūkst. eurų numatomos didesnės išlaidos iš savivaldybės biudžeto lėšų, nes nuo 2022-01-01 didėja MMA bei BMA;
- 36,5 tūkst. eurų numatomos didesnės išlaidos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų už suteiktas socialinės globos paslaugas asmenims su sunkia negalia.

Paslaugų teikimo kaštų sandara pagal lėšų šaltinius

Lėšų šaltinis	Paslaugų pavadinimas		
	Dienos socialinė globa (25 v. sk.)*	Trumpalaikė socialinė globa (5 v. sk.)*	Socialinė priežiūra (44 v. sk.)*
Savivaldybės biudžeto lėšos	24,56 %	4,91 %	43,22 %
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	16,40 %	3,28 %	0,00 %
Savivaldybės biudžeto lėšos (specialiosios programos lėšos)	2,58 %	0,51 %	4,54 %
Viso:	43,54 %	8,70 %	47,76 %

* patvirtintas vietų skaičius

6. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

- Priimant studentus praktikos atlikimui bendradarbiavimas su aukštojo mokslo įstaigomis: Mykolo Romerio universitetu, Vilniaus universitetu, Vilniaus kolegija.
- Bendradarbiavimas su Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru ir su VšĮ Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centru dėl socialinio darbuotojo padėjėjo specialybės mokinių profesinės praktikos ir dėl plataus profilio kirpėjo ir manikiūro specialybės mokinių teikiamų paslaugų įstaigos paslaugų gavėjams.
- Rengiant bendrus teminius, šventinius renginius bendradarbiavimas su švietimo ir ugdymo įstaigomis.
- Organizuojant kultūrines, edukacines veiklas bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis ir kt.
- Organizuojant sielovados pagalbą ir religinius patarnavimus bendradarbiavimas su Vilniaus Šv. Kryžiaus Atradimo (Kalvarijų) bažnyčios dvasininkais.
- Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos veikloje.
- Bendradarbiavimas su Šeškinės poliklinikos sveikatos priežiūros specialistais.
- Bendradarbiavimas su Techninės pagalbos neįgaliesiems centru, Maisto banku, Socialinės paramos centro darbuotojais paramos gavimo klausimais gyventojams.
- Dalyvavimas Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro socialinio darbuotojo padėjėjo specialybės mokinių baigiamųjų darbų/egzaminų vertinime.

- Dalyvavimas Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų ir Socialinio darbo metodinių centrų atrankos komisijos darbe.

Augant dienos socialinės globos paslaugų senyvo amžiaus asmenims poreikiui, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui yra pateiktas pasiūlymas dėl galimos dienos socialinės globos paslaugų plėtros. Tam reikėtų pritaikyti esamas Fabijoniškių socialinių paslaugų namų pastato II aukšto patalpas, pakeičiant patalpų planavimą. Vietoje esamų butų įrengti zonas grupiniams ir individualiems užimtumams, poilsio, maitinimo zonas, pritaikyti sanitaries ir higienos patalpas. Taip pat būtų tikslinga įrengti papildomą liftą. II aukšto rekonstrukcijai / renovacijai / pritaikymui dienos centro paslaugoms teikti reikalingas projektas. Tiek projektui, tiek ir patiemis rekonstrukcijos darbams lėšų įstaiga neturi. Jeigu bus gautas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pritarimas ir finansavimas, 2022 metais būtų galima pradėti darbus.

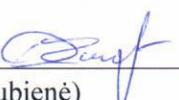
Direktore

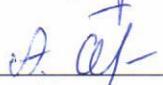


Dalia Kiaušienė

Suderinta, darbo tarybos nariai:


(pirmininkė M. Aniulienė)


(narė D. Zubienė)


(narė A. Čepukienė)