

ĮSTAIGOS NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMOSI SISTEMA



PATVIRTINTA
Fabijoniškių socialinių paslaugų namų
direktoriaus
2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-55(1.4)

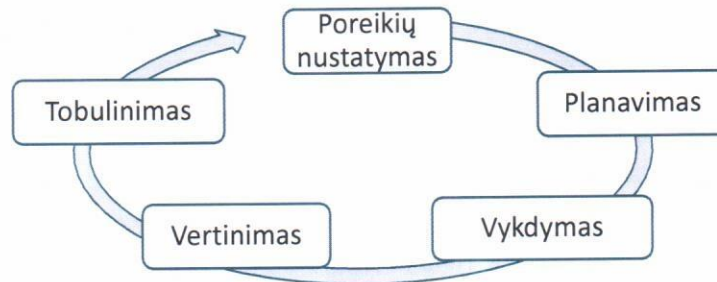
(Fabijoniškių socialinių paslaugų namų
direktoriaus
2022 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-12(1.4)
redakcija)

BĮ FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMO SI SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaiga) nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistemos (toliau – Sistema) **tikslas** – nuolatinis paslaugų kokybės, darbo ir mokymosi būdų gerinimas.
2. Sistema apima visas Įstaigos veiklos sritis, paslaugų teikimo grandis ir vykdytojus.

II. SISTEMOS ALGORITMAS



III. SISTEMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Sistemos proceso dalis	Priemonės	Periodiškumas	Pastabos
Poreikių nustatymas	Paslaugų gavėjo asmens poreikių anketa	Pildoma pradėjus teikti paslaugas	Nustatomi paslaugų gavėjų poreikiai, lūkesčiai, pasiūlymai
	„Savarankiškumo vertinimo skalė“ (Individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) priedas Nr. 1)	Pildomas mažiausiai kartą per metus	
	Paslaugų gavėjų iniciatyvinės grupės susirinkimai	Kartą per ketvirtį	
	Gyventojų susirinkimas	Vyksta pagal poreikį	
	Paslaugų gavėjus atstovaujančių asmenų anketinė apklausa	Kartą per metus	Nustatomi paslaugų gavėjus atstovaujančių asmenų lūkesčiai, pasiūlymai
	Paslaugų gavėjus atstovaujančių asmenų susirinkimas	2 kartus per metus	
	Individualūs pokalbiai su paslaugų gavėjus atstovaujančiais asmenimis	Mažiausiai kartą per metus	
	Darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas	Kartą per metus	Nustatomi darbuotojų poreikiai, lūkesčiai, pasiūlymai
	Darbuotojų apklausa vertinant paslaugų kokybę bei darbo aplinką	Kartą per metus	
	Darbuotojų kompetencijų įsivertinimas	1-2 k. per metus	
	Darbuotojų susirinkimai	Kartą per ketvirtį	

	Padalinių vadovų susirinkimai	Kartą per savaitę	
	Išstaigų vadovų susirinkimai, elektroninė komunikacija su Vilniaus m. savivaldybės atstovais	Pagal poreikį	Nustatomi darbdavio lūkesčiai
	Partnerių apklausa	Kartą per metus	Nustatomi partnerių lūkesčiai, pasiūlymai
Planavimas	ISGP ir individualus socialinės priežiūros planas (toliau – ISPP)	Ne rečiau nei kartą per metus	
	Istaigos metinis veiklos planas	Kartą per metus	Peržiūra kas pusmetį
	Kokybės politika	Kartą per 5 metus	Politikos peržiūra kartą per metus
	Užimtumo programos	Pagal poreikį	
	Personalo kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo planas	Kartą per metus	Peržiūra kas pusmetį
Vykdymas	Dienos socialinės globos paslaugų teikimas	Darbo dienomis	
	Trumpalaikės atokvėpio socialinės globos paslaugų teikimas	Kasdien	
	Socialinės priežiūros paslaugų teikimas	Darbo dienomis	
	ISGP ir ISPP numatytų tikslų vykdymas	Kasdien	
	Užimtumo programų vykdymas	Kasdien	
	Personalo kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Pagal numatytą planą	
	Projektų ir kitų renginių vykdymas	Pagal numatytą planą arba poreikį	
Vertinimas	ISGP numatytų tikslų įgyvendinimo proceso dokumentavimas	Kartą per ketvirtį	
	Paslaugų teikimo statistinių rezultatų vertinimas, rezultatų lyginimas su Istaigos veiklos plane numatomais rezultatais	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	
	Paslaugų teikimo kokybinių rezultatų vertinimas	Kartą per metus	Vertinami ne mažiau kaip 5 rodikliai
	Vidaus auditas pagal Geros higienos praktikos taisyklių principais pagrįstą maisto tvarkymo savikontrolę	Kartą per metus	
	Išorės auditas (įvairių veiklos sričių)	Periodiškumą nustato darbdavys	
	Paslaugų gavėjų, juos atstovaujančių asmenų, darbuotojų, steigėjo ir socialinių partnerių anketinė apklausa	Kartą per metus	
	Darbuotojų kompetencijų įsivertinimas	1-2 k. per metus	
	Darbuotojų veiklos vertinimas	Kartą per metus	
	Po vertinimo numatytų tobulinimo priemonių įgyvendinimas	Pagal priemonėse numatytus terminus	
Tobulinimas			

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3. Už Sistemos įgyvendinimą atsakingi padalinių vadovai.
4. Sistema skelbiama Istaigos internetinėje svetainėje.