

BĮ FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – **Įstaiga**) socialinės atsakomybės (toliau – **SA**) politika apibrėžia Įstaigos atsakomybę už jos poveikį aplinkai ir visuomenei bei SA veiklas.
2. Įstaiga, įgyvendindama SA veiklas siekia Jungtinių Tautų iškeltų Darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo ir laikosi LR įstatymų bei sutartų elgsenos normų. Į savo veiklos vidinius procesus ir išorinius santykius su visais suinteresuotaisiais, savanoriškai integruoja socialinius, aplinkosaugos ir skaidrios veiklos vykdymo klausimus bei vadovaujasi pagarbos žmogui, visuomenei bei gamtai vertybiniais principais.

II. SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS ĮGYVENDINIMO NAUDA

3. Įstaiga patrauklesnė paslaugų gavėjams ir darbuotojams.
4. Stiprėja paslaugų gavėjų, darbuotojų ir kitų suinteresuotų šalių įsitraukimas.
5. Didėja darbuotojų pasitenkinimas darbo sąlygomis, kyla motyvacija gerinti paslaugų kokybę.
6. Prisidedama prie visuomenės mikroklimato gerinimo.
7. Lengviau įvertinamos galimos rizikos.
8. Efektyvesnis išteklių naudojimas, tvaresnių alternatyvų taikymas.
9. Didėja įstaigos skaidrumas ir atsakomybė.
10. Gerėja įstaigos įvaizdis.
11. Stiprėja pasitikėjimas įstaiga.

III. SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS VEIKLOS

12. Socialinė sritis:
 - 12.1. Įstaigoje skatinamos ir užtikrinamos žmogaus teisės.
 - 12.2. Bendradarbiaujama su paslaugų gavėjais ir bendruomene, vertinant jų poreikius bei planuojant paslaugas.
 - 12.3. Kuriamos saugios darbo vietos.
 - 12.4. Kuriant darbo vietą vertinamos rizikos ir imamas priemonių joms išvengti.
 - 12.5. Vykdomi ir įstaigos lėšomis apmokami privalomi darbuotojų sveikatos patikrinimai.
 - 12.6. Periodiškai vykdomi civilinės, priešgaisrinės, darbų saugos instruktavimai.
 - 12.7. Vykdoma darbuotojų motyvavimo sistema: karjeros galimybės, lankstus darbo grafiko ir atostogų laiko reguliavimas, skatinamas ir įstaigos lėšomis apmokamas darbuotojų dalyvavimas profesiniuose mokymuose, sudaroma galimybė darbuotojams naudotis relaksacijos ir sporto zonomis, už papildomą krūvį mokamos piniginės premijos.
 - 12.8. Veikia darbuotojų interesus atstovaujanti darbo taryba.
13. Aplinkosaugos sritis:
 - 13.1. Atsakingas išteklių planavimas ir naudojimas.
 - 13.2. Antrinių žaliavų naudojimas užimtumo ir kitose veiklose.
 - 13.3. Statybinės ir pavojingos atliekos utilizuojamos tausoiant aplinką ir laikantis teisės aktuose numatytų reikalavimų.

- 13.4. Aplinkos puoselėjimas.
- 14. Įstaigos valdymas:
 - 14.1. Įstaigos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
 - 14.2. Įgyvendinama personalo samdymo ir išsaugojimo politika, kuri skatina kvalifikuoto personalo atranką atsižvelgiant į reikalingas žinias, įgūdžius ir gebėjimus.
 - 14.3. Taikoma paslaugų kokybės gerinimo politika, vykdomos paslaugų gavėjų ir suinteresuotų šalių apklausos, analizuojami rezultatai, vykdomi pokyčiai, taikomos inovacijos.
 - 14.4. Taikoma apgaulės ir korupcijos prevencija.
 - 14.5. Įstaigos veikla ir veiklos rezultatai skelbiami viešai įstaigos internetinėje svetainėje www.fabijoniskiuspn.lt.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Darbuotojai supažindinami su šia politika.
- 16. Už darbuotojų supažindinimą su socialinės atsakomybės politika atsakingas direktoriaus pavaduotojas.
- 17. Ši politika skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje www.fabijoniskiuspn.lt.