

## PATVIRTINTA

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų

direktorius

2018 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 53

# FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (**toliau – Istaiga**) tvarkos aprašas (**toliau – Aprašas**) reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (**toliau – Reglamentas**) nuostatų įgyvendinimo tvarką Istaigoje.

2. Apraše vartojamos savykos suprantamos taip, kaip jos aiškinamos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Istaigoje tvarkomi duomenų subjektų konkretūs asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, pagrindai, terminai ir kita susijusi informacija nurodyti Istaigos direktoeriaus tvirtinamuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

## II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS PIRMASIS SKIRSNIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

4. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

- 4.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 4.2. teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- 4.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- 4.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;
- 4.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 4.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 4.7. teisę į asmens duomenų perkeliavimą.

5. Norėdamas įgyvendinti savo teises (išskyrus teisę žinoti (būti informuotam)), duomenų subjektas turi pateikti rašytinį nustatytos formos prašymą asmeniškai, paštu (patvirtindamas savo asmens tapatybę) arba elektroninių ryšių priemonėmis (prašymų formos pateiktos 1 – 6 prieduose).

6. Teikiami elektroninių ryšių priemonėmis prašymai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu.

7. Prašymas turi būti pateikiamas užpildant Istaigos internetinėje svetainėje skelbiama nustatytos formos atitinkamas duomenų subjekto teisės įgyvendinimo prašymą;

8. Prašymas turi būti pateikiamas iškaitomai, duomenų subjekto pasirašytas;

9. Visais atvejais asmuo, pateikdamas prašymą, turi patvirtinti savo tapatybę:

9.1. kai prašymas pateikiamas asmeniškai, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

9.2. kai prašymas pateikiamas paštu, kartu pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

9.3. kai prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

10. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Kai teisės įgyvendinamos per atstovą, turi būti pateiktas atstovavimą pagrindžiantis dokumento originalas.

11. Istaiga turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą, jeigu ji tvarko didelį kiekį susijusios su duomenų subjektu informacijos ir nėra galimybės jos visos pateikti.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS**

12. Istaiga duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant šio Aprašo pirmajame skirsnje nustatytu reikalavimų, nenagrinėja, jeigu Istaigos vadovas nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Istaiga raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį.

13. Aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą Istaiga privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai:

13.1. asmens prašymas nesusijęs su duomenų apsaugos teisės aktų numatytomis teisėmis;

13.2. asmens prašymas susijęs su informacija, kuri nėra Duomenys;

13.3. asmens prašymas susijęs su informacija apie kitą Asmenį;

13.4. asmuo neturi teisės pasinaudoti atitinkamomis duomenų subjekto teisėmis pagal duomenų apsaugos teisės aktų nustatytus reikalavimus bei išimtis;

13.5. asmens prašymas yra akivaizdžiai neproporcings, išskaitant bet neapsiribojant šiais atvejais:

13.5.1. asmens prašymas yra pasikartojantis – tas pats asmuo jau yra pateikęs tokį patį prašymą per 1 (vienus) metus iki prašymo gavimo;

13.5.2. asmens prašymas susijęs su dideliu kiekiu pasikartojančių duomenų;

13.5.3. aplinkybės rodo, kad vienintelis asmens prašymo tikslas yra sutrikdyti Istaigos veiklą.

14. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Istaigoje išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

15. Jei asmens prašymu, pateiktu to paties asmens, sudėtingumas ar skaičius yra didelis, Istaiga turi teisę pratęsti terminą atsakymui pateikti iki 2 (dviejų) mėnesių informuodamas apie tai asmenį ir nurodydama termino pratęsimo priežastis.

16. Istaiga atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai arba elektroninėmis ryšių priemonėmis.

16.1. Istaiga, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu;

16.2. jeigu duomenų subjektas nenurodo atsakymo gavimo būdo, jam informacija pateikiama elektroninėmis ryšių priemonėmis (jeigu tokias duomenų subjektas nurodė). Jeigu duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonių nenurodo, jam informacija pateikiama Istaigos pasirinktu būdu.

17. Jei Asmens prašymą tenkinti atsisakoma visiškai arba iš dalies, atsakyme turi būti nurodomos atsakymo priežastys ir informuojama apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) imtis teisminės gynybos priemonių.

18. Istaiga, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą.

## **TREČIASIS SKIRSNIS TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

19. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama pateikiant viešai informaciją apie asmens duomenų tvarkymą:

19.1. Istaigos interneto svetainėje;

19.2. Informacinėse lentelėse apie vaizdo stebėjimą;

19.3. Bendravimo ir (arba) susirašinėjimo su duomenų subjektu metu.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS**

20. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie:
  - 20.1. duomenų tvarkymo tikslus;
  - 20.2. tvarkomų asmens duomenų kategorijas;
  - 20.3. duomenų gavėjų kategorijas, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, taip pat duomenų gavėjus trečiosiose valstybėse arba tarptautines organizacijas;
  - 20.4. kai įmanoma, numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpi arba, jei neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;
  - 20.5. kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, visą turimą informaciją apie jų šaltinius.
21. Teisę susipažinti su aukščiau įvardyta informacija asmuo įgyvendina vadovaudomasis pirmojo skirsnio nuostatomis.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

22. Nustačius, kad duomenų subjekto prašymas ištaisyti duomenis yra pagristas, Istaiga:
  - 22.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
  - 22.2. Jeigu nėra galimybų per 5 darbo dienas ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti, tačiau asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti nestabdomi, jei reikia apsaugoti viešajį ir (arba) trečiųjų asmenų teisétą interesą;
  - 22.3. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamų ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoja:
    - 22.3.1. Duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
    - 22.3.2. Duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporciningomis sąnaudomis.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

23. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis ištinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
  - 23.1. asmens duomenys nereikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo surinkti;
  - 23.2. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisétų ir (arba) viešojo intereso priežasčių tvarkyti asmens duomenis;
  - 23.3. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisétai;
  - 23.4. asmens duomenys turi būti ištinti, vykdant Europos Sajungos teisés aktuose arba Lietuvos Respublikos teisés aktuose nustatytas teisines prievoles.
24. Duomenų subjektas, teikdamas prašymą ištinti jo asmens duomenis, turi aiškiai nurodyti pagrindą (-us), pagal kuri prašoma ištinti jo asmens duomenis.
25. Nustačius, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagristas, Istaiga:
  - 25.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;
  - 25.2. jeigu nėra galimybų ištinti duomenų subjekto asmens duomenis per 5 darbo dienas, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą ir šiuos asmens duomenis saugo iki tol, kol jie bus ištinti;

25.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:

25.3.1. duomenų subjektą apie ištintus asmens duomenis;

25.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcionaliomis sąnaudomis.

### **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

#### **TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

26. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

26.1. duomenų subjektas ginčija tvarkomą jo asmens duomenų tikslumą. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas kol bus patikrintas asmens duomenų tikslumas;

26.2. nustatoma, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištinti, ir prašo apriboti jų tvarkymą;

26.3. pasiektais asmens duomenų tvarkymo tikslas ir įstaigai neberekia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

26.4. duomenų subjektas pateikė nesutikimą tvarkyti jo asmens duomenis. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas kol bus patikrintas duomenų subjekto prašymo pagrįstumas;

26.5. duomenų subjektas pagrįstai prašo ištinti jo tvarkomus asmens duomenis, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas apribojamas iki tol, kol jie bus ištinti.

27. Nustačiusi, kad duomenų subjektas pateiktas prašymas yra pagristas, įstaiga:

27.1. apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

27.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą ir, jeigu įmanoma, nurodo preliminarų laikotarpi, kuriam apribojamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

27.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcionaliomis sąnaudomis.

27.4. Priimdam sprendimą panaikinti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, įstaiga iki šio sprendimo įsigaliojimo apie tai raštu informuoja duomenų subjektą.

### **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

#### **TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS**

28. Nustačiusi, kad duomenų subjektas pateiktas prašymas yra pagristas, įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl prašymo tenkinimo informuoja apie tai duomenų subjektą.

29. Nustačiusi, kad duomenų subjektas prašymas yra nepagristas, įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atsako duomenų subjektui ir nurodo teisines bei faktines aplinkybes, kuriomis vadovaujantis duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi ir kuriomis užtikrinami viešieji ir (arba) trečiųjų asmenų teisėti interesai.

### **DEVINTASIS SKIRSNIS**

#### **TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS**

30. Istaigos tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys gali būti persiūsti kitam duomenų valdytojui, jeigu yra visos šios sąlygos:

30.1. duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

30.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba;

30.1.2. duomenų subjekto ir Istaigos sutartimi;

30.2. asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

30.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiūsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Istaigai pats arba per atstovą;

30.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti išprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

31. Vadovaujantis Reglamentu duomenų perkeliavimas netaikomas, kai tvarkytis duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Istaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas, arba tada, kai Istaiga vykdo savo viešasias pareigas arba teisinę prievozę.

32. Jeigu yra pagrindas persiūsti asmens duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informacija pateikiama:

32.1. duomenų subjektui;

32.2. kitam duomenų valdytojui, kuriam duomenų subjektas prašo persiūsti jo asmens duomenis ir yra techninės galimybės juos pateikti tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

33. Duomenys pateikiami išprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu. Visais atvejais duomenų pateikimo forma turi būti proporcina duomenų perkėlimo tikslui ir nebūti susijusi su neadekvaciomis Istaigos sąnaudomis.

34. Duomenų subjekto prašymu persiunčiant jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, Istaiga nevertina, ar duomenų valdytojas turi teisinę pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamą asmens duomenų saugumą.

### **III SKYRIUS** **ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

35. Istaiga įgyvendina administracines, technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrinta asmens duomenų apsauga nuo neteisėto jų paskelbimo ir (arba) panaudojimo.

36. Duomenų subjektą asmens duomenys tvarkomi pagal Istaigoje patvirtintą asmens duomenų apsaugos politiką bei Istaigai taikomus teisés aktus.

37. Toliau nurodyti dokumentai pridedami prie Taisyklių kaip priedai ir yra neatskiriamas jų dalis:

37.1. Priedas Nr. 1 – Prašymo dėl asmens duomenų ištaisymo forma;

37.2. Priedas Nr. 2 – Prašymo dėl asmens duomenų ištrynimo forma;

37.3. Priedas Nr. 3 – Prašymo dėl asmens duomenų perkėlimo forma;

37.4. Priedas Nr. 4 – Asmens duomenų tvarkymo apribojimo forma;

37.5. Priedas Nr. 5 – Pareiškimo dėl nesutikimo su asmens duomenų tvarkymu forma;

37.6. Priedas Nr. 6 – Prašymo dėl susipažinimo su turimais asmens duomenimis