

PATVIRTINTA
Fabijoniškių socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-41 (1.4.)

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaiga) **misija** – teikti apgyvendinimo ir socialinės priežiūros paslaugas senyvo amžiaus asmenims bei dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas asmenims, sergantiems senatvės psichikos ligomis ir jų artimiesiems.

Įstaigos **vizija** – būti novatoriška įstaiga, teikiančia kokybiškas paslaugas, orientuotas į asmens poreikių, teisių ir gyvenimo kokybės užtikrinimą.

Įstaigos **vertybės**:

- **Pagarba** – gerbiama visų žmonių prigimtine vertė, orumas ir teisės.
- **Igalinantis požiūris** – kuriama asmens stiprybės ir išteklių palaikanti bei savo nuomonės išraišką skatinanti aplinka.
- **Atsakomybė** – paslaugų teikimas grindžiamas tiek įstaigos, tiek asmenine darbuotojų atsakomybe už sprendimų ir rezultatų pasekmes.
- **Kokybė** – siekiama veiklos tikslingumo ir efektyvumo.
- **Profesionalumas** – nuolat tobulinamos darbuotojų kompetencijos, žinios ir įgūdžiai.
- **Kūrybiškumas** – paslaugos teikiamos lanksčiai ir kūrybiškai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, išteklius ir galimybes.
- **Novatoriškumas** – atvirumas pokyčiams, naujų metodų ir technologijų taikymas.

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus, kita analizė numatoma 2027 m.).

<u>STIPRYBĖS</u> • Profesionalūs, patyrę ir kompetentingi darbuotojai. • Europos socialinių paslaugų kokybės EQUASS principų įgyvendinimas ir nuolatinio tobulinimo filosofijos palaikymas. • Saugi, jauki, į asmenį ir jo individualius poreikius orientuota paslaugų teikimo aplinka. • Ilgametė socialinių paslaugų teikimo patirtis ir gera reputacija. • Platus bendradarbiavimo partnerių tinklas Vilniaus mieste. • Teikiamos paslaugos užtikrina paslaugų gavėjų poreikius, nesiformuoja eilės. • Vienintelis Vilniuje specializuotas dienos centras, skirtas žmonėms su Alzheimeriu ir demencija. • Aukštas paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis. • Stabilus finansavimo šaltinis. • Nėra personalo trūkumo, nedidelė darbuotojų kaita.	<u>SILPNYBĖS</u> • Naujovių, inovacijų diegimo praktikų trūkumas. • Darbuotojų kūrybiškumo skatinimo kultūros trūkumas. • Žinių bei motyvacijos trūkumas socialinių projektų rengimo ir įgyvendinimo srityje. • Tarptautinio mokymosi, bendradarbiavimo partnerių tinklo nebuvimas. • SGN gyventojų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo paplitimas. • Daugeliui SGN gyvenamųjų patalpų reikalingas remontas. • Senstanti materialinė techninė bazė reikalauja atnaujinimo.
<u>GALIMYBĖS</u> • Dalyvauti socialinio darbo metodinių centrų atrankoje ir tapti metodiniu centru. • Kuo didesnam darbuotojų skaičiui aktyviai dalyvauti Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo centro organizuojamose nemokamose kompetencijų tobulinimo veiklose 2023-2024 m. • Nedideli darbuotojų darbo krūviai leidžia išbandyti ir įgyvendinti naujas paslaugų kokybės gerinimo idėjas. • Mažinti Savarankiško gyvenimo namų vietų skaičių ir didinti dienos socialinės globos bei trumpalaikės socialinės globos paslaugų vietų skaičių. • Į asmenį orientuotų socialinių paslaugų užtikrinimas - prioritetinga valstybės vykdomos socialinės politikos sritis. • Įvairiapusė partnerystės nauda su Vilniuje esančiomis švietimo ir socialinių paslaugų įstaigomis.	<u>GRĖSMĖS</u> • Nuolatinis išorės veiksnių sąlygotas sąnaudų didėjimas. • Didelės laiko sąnaudos įgyvendinant nuolat besikeičiančius teisės aktus. • COVID-19 pandemijos poveikis darbuotojų ir paslaugų gavėjų psichikos sveikatai. • Žema SGN gyventojų motyvacija dalyvauti įstaigos organizuojamose veiklose ir priimančios sprendimus dėl jų gerovės. • Žemas Vilniaus miesto gyventojų informuotumas apie galimybes gauti įvairias socialines paslaugas. • Individualių paramos asmeniui planų nebuvimas sužinojus demencijos diagnozę.

2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų tikslas – teikti socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams (senyvo amžiaus asmenims bei asmenims, sergantiems Alzheimerio liga ar kitomis vyresniame amžiuje pasireiškusiomis psichikos ligomis), tenkinant jų gyvybinius poreikius ir teikiant kompleksinę pagalbą.

Tikslas	Uždaviniai
Užtikrinti profesionalias, kokybiškas apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose (toliau – SGN) paslaugas.	Teikti į asmenį orientuotas ir jo individualius poreikius atitinkančias socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas pagal individualius socialinės priežiūros planus ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą.
	Organizuoti sėkmingą naujų gyventojų adaptacijos procesą.
	Plėsti Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų informuotumą apie galimybes gauti apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas.
	Atlikti socialinės globos poreikio vertinimus, sudaryti ir periodiškai peržiūrėti ISPP SGN gyventojams.
	Užtikrinti, kad visi gyventojai gautų jų poreikius atitinkančias paslaugas, prireikus – siūlyti kitos rūšies socialines paslaugas.
	Ugdyti ir palaikyti kasdienio gyvenimo įgūdžius (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.).
	Pritraukti savanorių, rėmėjų, nevyriausybinių organizacijų, vietos bendruomenės narių ir skatinti gyventojus įsitraukti į jų organizuojamas veiklas.
	Didinti gyventojų socialinį dalyvavimą (užimtumo, laisvalaikio veiklose, priimant sprendimus dėl savo gerovės).
	Teikti kokybiškas asmens higienos paslaugas.
	Tarpininkauti ir atstovauti gyventojų interesams įvairiose įstaigose.
	Slaugyti susirgusius ir laikinai negalinčius savimi pasirūpinti gyventojus.
	Teikti transporto paslaugas gyventojams.
	Laiku ir tinkamai nagrinėti gyventojų pareiškimus, prašymus, skundus.
	Organizuoti gyventojų aprūpinimą techninės ir kitomis pagalbos priemonėmis.
	Organizuoti kitų, papildomų paslaugų teikimą (sielovados, laidojimo, kapų tvarkymo organizavimo ir kitos paslaugos).
	Plėtoti lengvai skaitomos kalbos naudojimą gyventojams skirtoje informacijoje.
Užtikrinti profesionalias, kokybiškas dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės	Teikti į asmenį ir jo individualius poreikius orientuotas dienos socialinės globos paslaugas.
	Įgyvendinti Europos socialinių paslaugų kokybės EQUASS reikalavimus ir principus.
	Organizuoti sėkmingą naujų paslaugų gavėjų adaptacijos procesą.

globos paslaugas Dienos centre (toliau – DC).	Plėsti Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų informuotumą apie galimybes gauti dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas.
	Atlikti socialinės globos poreikio vertinimus, sudaryti ir kartu su asmeniu bei specialistų komanda periodiškai peržiūrėti ISGP.
	Organizuoti užimtumą, palaikantį lankytojų kognityvinius, socialinius gebėjimus.
	Teikti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
	Teikti sveiko, subalansuoto maitinimo paslaugas.
	Teikti lankytojams patogias transporto paslaugas.
	Teikti sociokultūrines, laisvalaikio organizavimo paslaugas įstaigos paslaugų gavėjams (šventes, popietes, koncertus, išvykas).
	Teikti kitas paslaugas, reikalingas paslaugų gavėjui pagal jo savarankiškumo lygį.
	Konsultuoti, edukuoti paslaugų gavėjų artimuosius, globėjus, organizuoti savipagalbos grupes.
	Išbandyti, diegti naujoves ir inovacijas socialiniame darbe su žmonėmis, turinčiais Alzheimerį ir demenciją.
	Plėtoti lengvai skaitomos kalbos naudojimą paslaugų gavėjams skirtoje informacijoje.

2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais

Eil. Nr.	Metų veikla					Siekiamas pokytis	Pastabos / teikimo laikotarpis
	Paslaugos	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojama paslaugų skaičius		
1.	Apgyvendinimas SGN ir ISPP sudarymas naujai apgyvendintiems asmenims	SGN	44	4	4	100 proc. naujų paslaugų gavėjų sudaryti ISPP. Ne mažiau kaip 90 proc. naujų paslaugų gavėjų apgyvendinimo procesą įvertino gerai arba labai gerai.	2023 m. I – IV ketv.
2.	Socialinės globos poreikio vertinimas ir ISPP peržiūrėjimas gyvenantiems gyventojams	SGN	44	29	29	100 proc. asmenų pagal poreikį atliktas socialinės globos poreikio vertinimas ir peržiūrėti ISPP. Poreikio vertinime ir ISPP peržiūros procese dalyvavo asmuo, jo artimieji ir specialistų komanda.	2023 m. I – IV ketv.
3.	Socialinių paslaugų teikimas pagal ISPP ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą: 3.1. informavimas ir konsultavimas, 3.2. tarpininkavimas ir atstovavimas, 3.3. transporto organizavimas, 3.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas: - maitinimo organizavimas, - asmens higienos ir priežiūros paslaugos, - namų tvarkymas, - įvairių pavedimų vykdymas.	SGN	44	32 25 15 24 24 6 30 25	2600 120 220 1800 1800 600 4000 1800	Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų jiems suteiktas paslaugas vertina gerai arba labai gerai.	
4.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas	SGN	44	30	13000	Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas vertina gerai arba labai gerai.	2023 m. I – IV ketv.
5.	Asmens lydėjimas į gydymo ir kt. įstaigas	SGN	44	5	35	100 proc. asmenų patenkinti lydėjimo į gydymo įstaigas poreikiai. Nė vienas asmuo neišsakė pagrįstų skundų apie nepatenkintus poreikius.	

Eil. Nr.	Metų veikla					Siekiamas pokytis	Pastabos / teikimo laikotarpis
	Paslaugos	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojama paslaugų skaičius		
6.	Kitų, papildomų paslaugų organizavimas ar teikimas	SGN	44	17	140	Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų kitų, papildomų paslaugų organizavimą ir teikimą vertina gerai arba labai gerai.	2023 m. I – IV ketv.
7.	Naujų socialinės globos paslaugų gavėjų supažindinimas su teikiamomis paslaugomis, priėmimas ir sutarčių sudarymas: - dienos socialinės globos, - trumpalaikės socialinės globos	DC	25 5	3 2	3 2	Ne mažiau kaip 90 proc. naujų paslaugų gavėjų ir (ar) jų artimųjų supažindinimo, priėmimo ir sutarties sudarymo procesą įvertino gerai arba labai gerai.	2023 m. I – IV ketv.
8.	ISGP sudarymas, peržiūrėjimas ir tikslinimas	DC	25	25	25	100 proc. paslaugų gavėjų yra sudaryti, periodiškai peržiūrimi ir tikslinami ISGP. Šiame procese dalyvauja asmuo (pagal galimybes) ir (ar) jo artimieji, specialistų komanda. 100 proc. paslaugų gavėjų pasinaudojo teise išreikšti savo nuomonę sudarant ISGP.	2023 m. I – IV ketv.
9.	Dienos socialinė globa	DC	25	25	-	Teikiamos kokybiškos dienos socialinės globos paslaugos. Bendra teikiamų paslaugų kokybė vertinama ne žemiau kaip 4 balais.	2023 m. I – IV ketv.
10.	Trumpalaikė socialinė globa	DC	5	6	-	Teikiamos kokybiškos trumpalaikės socialinės globos paslaugos. Bendra teikiamų paslaugų kokybė vertinama ne žemiau kaip 4 balais.	2023 m. I – IV ketv.
11.	Maitinimo organizavimas	DC	25	25	2000	Teikiamas subalansuotas, kokybiškas, vyresnio amžiaus žmonių poreikius atitinkantis maistas. Bendra maitinimo kokybė vertinama ne žemiau kaip 4 balais.	2023 m. I – IV ketv.
12.	Užimtumo organizavimas: - rankdarbiai; loginių užduočių sprendimas; maisto gamyba; stalo	DC	25	25	1200	Ne mažiau kaip 50 proc. paslaugų gavėjų pasinaudojo savo teise rinktis patinkančią užimtumo veiklą. Bendras pasitenkinimas	2023 m. I – IV ketv.

Eil. Nr.	Metų veikla					Siekiamas pokytis	Pastabos / teikimo laikotarpis
	Paslaugos	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojama paslaugų skaičius		
	žaidimai; veiklos sensoriniame kambaryje; - fizinio aktyvinimo užsiėmimai, - muzikos užsiėmimai.			25 25	350 80	užimtumo veiklomis vertinamas ne žemiau kaip 4 balais. Daugiau nei 90 proc. DC lankytojų nuolat dalyvavo užimtumo veiklose. Daugiau nei 20 proc. patys pasiūlė užimtumo veiklas.	
13.	Individualios ir grupinės gydytojo psichiatro konsultacijos paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems	DC	25	25	140	Teikiamos ir organizuojamos kokybiškos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Bendras pasitenkinimas asmens sveikatos priežiūros paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai.	2023 m. I – IV ketv.
14.	Kokybiškų asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas	DC	25	25	2500		2023 m. I – IV ketv.
15.	Transporto paslaugos	DC	15	13	1700	Teikiamos kokybiškos transporto paslaugos dienos centro lankytojams. Bendras pasitenkinimas transporto paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai.	2023 m. I – IV ketv.
16.	Sociokultūrinės paslaugos	SGN, DC	44 25	13 25	12 8	Teikiamos kokybiškos sociokultūrinės paslaugos. DC teikiamose sociokultūrinėse paslaugose nuolat dalyvauja ne mažiau kaip 90 proc. lankytojų. Bendras pasitenkinimas DC teikiamomis sociokultūrinėmis paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų sociokultūrinės paslaugas vertina gerai arba labai gerai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų pastebėjo bent vieną teigiamą savijautos pokytį po sociokultūrinių paslaugų suteikimo.	2023 m. I – IV ketv.
17.	Sielovados pagalba ir religiniai patarnavimai	SGN, DC	44 25	7 12	8 4	Teikiamos kokybiškos sielovados paslaugos. Bendras pasitenkinimas DC teikiamomis	2023 m. I – IV ketv.

Eil. Nr.	Metų veikla					Siekiamas pokytis	Pastabos / teikimo laikotarpis
	Paslaugos	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojama paslaugų skaičius		
						sielovados paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų sielovados paslaugas vertina gerai arba labai gerai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų pastebėjo bent vieną teigiamą savijautos pokytį po sielovados paslaugų suteikimo	
18.	Psichologo konsultacijos	SGN, DC	44 25	32 25	280 140	Teikiamos kokybiškos psichologo paslaugos įstaigos paslaugų gavėjams. Bendras pasitenkinimas DC teikiamomis psichologo paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų gerai arba labai gerai vertina psichologo suteiktas paslaugas ir gali įvardinti bent vieną teigiamą pokytį, kuris įvyko po šių paslaugų suteikimo.	2023 m. II – IV ketv.
19.	Kineziterapeuto paslaugos	SGN, DC	44 25	32 25	180 90	Teikiamos kokybiškos kineziterapeuto paslaugos įstaigos paslaugų gavėjams. Bendras pasitenkinimas DC teikiamomis kineziterapeuto paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai. Daugiau nei 70 proc. SGN gyventojų gerai arba labai gerai vertina kineziterapeuto suteiktas paslaugas ir gali įvardinti bent vieną teigiamą pokytį, kuris įvyko po šių paslaugų suteikimo.	2023 m. III – IV ketv.

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės tikslui pasiekti	Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Siekiamas pokytis	Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
18.	EQUASS palaikymas	Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (toliau – EQUASS) standartų palaikymas Dienos centre	Iki 2023-12-31	Užtikrinami ir palaikomi 100 proc. EQUASS kokybės standarto reikalavimų.	R. Pagojienė
19.	Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo tobulinimas	SGN gyventojų tarybos ir bendruomenės veiklos skatinimas	3 tarybos/gyventojų susirinkimai per metus.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 gyventojų tarybos susirinkimuose pateikti pasiūlymai, susiję su SGN gyventojų bendruomenės veiklos skatinimu.	M. Maniušytė
		DC paslaugų gavėjų iniciatyvinės grupės susirinkimai teisių ir pareigų užtikrinimo tema	2 grupės susirinkimai per metus. Užprotokoluota.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 60 proc. DC paslaugų gavėjų pateiktų pasiūlymų.	E. Jankauskienė
		Sudarytos sąlygos SGN gyventojams teikti prašymus, skundus	Nustatytais terminais vykdomas gyventojų prašymų, skundų nagrinėjimas, vedama dokumentacija.	100 proc. paslaugų gavėjų ar kitų asmenų pateiktų skundų ir prašymų teisės aktų nustatyta tvarka užregistruoti, išnagrinėti, pateikti atsakymai. Parengta 1 skundų, prašymų teikimo tvarka lengvai skaitoma kalba.	M. Maniušytė
20.	Individualių paslaugų planavimo tobulinimas	SGN gyventojų poreikių vertinimas ir ISPP sudarymas, peržiūrėjimas, tikslinimas	Mažiausiai kartą per metus kiekvienam SGN gyventojui	100 proc. SGN gyventojų dalyvavo savo ISPP plano sudaryme ir išreiškė savo nuomonę, pastebėjimus, pageidavimus.	D. Zubienė, S. Kaminskienė E. Jankauskienė
		DC paslaugų gavėjų ir / ar jų artimųjų įtraukimas į ISGP rengimą, peržiūrėjimą, tikslinimą	Nuolat rengiant, peržiūrint, tikslinant ISGP.	100 proc. ISGP sudaryti įtraukiant paslaugų gavėjus.	
			Iki 2023-04-30	Parengta 1 ISGP rengimo tvarka lengvai skaitoma kalba.	M. Maniušytė
21.	Transporto paslaugų tobulinimas	DC transporto paslaugų teikimo grafiko peržiūrėjimas ir optimizavimas atsižvelgiant į	Mažiausiai 2 kartus per metus arba pagal poreikį dažniau.	Teikiamos kokybiškos transporto paslaugos dienos centro lankytojams. Bendras pasitenkinimas transporto	D. Zubienė

		paslaugų gavėjų poreikius, kuro sąnaudų kaštus ir pan.		paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai.	
22.	Užimtumo užsiėmimų tobulinimas	DC užimtumo grupių peržiūrėjimas ir performavimas pagal įgalinimo poreikius, veiklų pobūdį ir pan.	4 k. per metus arba pagal poreikį.	Parengtos ir įstaigos svetainėje bei socialiniame tinkle publikuotos 2 senjorams su demencija skirtų užsiėmimų metodikos.	S. Kaminskienė, E. Jankauskienė M. Maniušytė
		Naujų užimtumo veiklų (metodų) plėtojimas.	3 naujos veiklos per metus	Išbandytos 3 naujos užimtumo veiklos (metodai), išmatuotas ir aprašytas šių veiklų poveikis.	E. Jankauskienė, D. Zubienė, S. Kaminskienė M. Maniušytė
23.	Sociokultūrinių paslaugų tobulinimas	Bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, įstaigomis suorganizuotas renginys DC lankytojams ir SGN gyventojams	4 renginiai per metus	Parengta 1 edukacinė medžiaga socialiniams tinklams apie suorganizuotų išvykų ir renginių poveikį žmonėms su demencija.	D. Zubienė, S. Kaminskienė, E. Jankauskienė
		Išvykų organizavimas DC paslaugų gavėjams	Įvykdytos 3 išvykos per metus	Bendras pasitenkinimas sociokultūrinėmis paslaugomis yra ne žemesnis nei 4 balai.	E. Jankauskienė, S. Kaminskienė
		SGN gyventojų užimtumo poreikių tenkinimas ir veiklumo skatinimas	10 renginių (išvykų) per metus	Parengta 1 edukacinė medžiaga socialiniams tinklams apie suorganizuotų renginių ir išvykų prasmę vyresnio amžiaus žmonėms. Į sociokultūrinės veiklas įtraukti ne mažiau kaip 2 nauji iki šiol šiose veiklose nedalyvavę asmenys.	M. Maniušytė D. Sadauskaitė D. Gorškovienė, N. Usinovič, V. Tūbinytė, R. Zdanienė
24.	Kasdienių įgūdžių palaikymo tobulinimas	SGN gyventojų savarankiškumo palaikymas įtraukiant juos į paslaugų teikimo procesą (drauge su darbuotojais tvarkant kambarius, gaminant maistą ir pan.)	Kiekvieną darbo dieną	Ne mažiau kaip 2 asmenys, kurių savarankiškumas ir kasdienio gyvenimo įgūdžiai pagerėjo taikant individualaus socialinio darbo metodus. Pokyčiai užfiksuoti komandos intervizių metu.	M. Maniušytė D. Sadauskaitė D. Gorškovienė, N. Usinovič, R. Zdanienė V. Tūbinytė
25.	Bendradarbiavi mo su paslaugų	Artimųjų ir DC darbuotojų susirinkimo organizavimas (kontaktinis arba per nuotolį)	2 k. per metus	Ne mažiau kaip 30 proc. paslaugų gavėjų artimųjų dalyvavo susirinkime.	R. Pagojienė, E. Jankauskienė, S. Kaminskienė

	gavėjais ir juos atstovaujančiais asmenimis (toliau – Artimieji) tobulinimas	DC artimųjų įtraukimas į ISGP rengimą	Sudarant, peržiūrint, tikslinant ISGP	Ne mažiau kaip 50 proc. paslaugų gavėjų artimųjų dalyvauja ISGP rengime.	D. Zubienė, E. Jankauskienė, S. Kaminskienė
		Didinant artimųjų ir visuomenės informuotumą apie Alzheimerio ligą, aktualios edukacinės informacijos rengimas ir skelbimas Įstaigos internetinėse platformose bei partnerių platformose.	4 k. per mėn.	Paskelbti ne mažiau kaip 4 straipsniai per mėnesį, pasiekta auditorija – ne mažiau kaip 1000 žmonių.	M. Maniušytė
		SGN gyventojų įtraukimas į paslaugų teikimą: socialinės paslaugos kartu su paslaugų gavėju peržiūros, esant poreikiui, jų apimtis sumažinama arba padidinama	Pagal poreikį. Fiksuoama ISPP	100 proc. gyventojų įtraukti į paslaugų planavimo ir teikimo procesus.	D. Sadauskaitė
		SGN gyventojų įtraukimas į paslaugų planavimą: su gyventoju planuojant kito apsilankymo laiką, aptariant būsimas paslaugas	Kasdien. Fiksuoama dienos ataskaitoje		D. Gorškovienė, N. Usinovič, V. Tūbinytė, R. Zdanienė
26.	Sveikatos priežiūros paslaugų tobulinimas	DC paslaugų gavėjų vaistų vartojimo grafikų peržiūrėjimas ir atnaujinimas	1 k. per 3 mėn. arba pagal poreikį dažniau	Peržiūrėta 100 proc. vaistų vartojimo grafikų ir atlikti reikalingi keitimai.	A.Čepukienė R. Ruseckienė
		Renginių, skirtų Alzheimerio ligos dienai/mėnesiui paminėti, organizavimas	3 renginiai	Įvykdyti 3 renginiai, jų poveikis (reikšmė) aprašyta įstaigos socialiniuose tinkluose.	E. Jankauskienė, S. Kaminskienė M. Maniušytė
		Infekcijų kontrolės vykdymas	1 priemonė	Įgyvendinta ne mažiau kaip viena nauja, šiuolaikiška infekcijų kontrolės priemonė.	A. Čepukienė
		SGN gyventojų ligų / susirgimų prevencijos vykdymas	2 paskaitos	Pravestos 2 paskaitos apie sveiką gyvenseną, ligų prevenciją. 60 proc. gyventojų dalyvavo skiepavimo programose.	A. Čepukienė
		SGN gyventojų sveikatos stiprinimas	10 užsiėmimų	Įvesta 1 nauja, šiuolaikiška fizinio aktyvumo skatinimo priemonė (pvz. šiaurietiškas ėjimas),	A. Čepukienė

				įvertintas jos poveikis gyventojų sveikatai, savijautai.	
27.	Aplinkos pritaikymo paslaugų gavėjų poreikiams tobulinimas	Pagalba SGN gyventojams išigyjant ar pritaikant priemones jų individualiems poreikiams gyvenamojoje aplinkoje.	Pagal poreikį	100 proc. gyventojų gavo pagalbą išigyjant ar pritaikant priemones jų individualiems poreikiams gyvenamojoje aplinkoje.	V. Zubė, D. Sadauskaitė
		Demencijai draugiškos aplinkos koncepcijos vystymas	1 koncepcija	Sukurti demencijai draugiškos aplinkos koncepciją ir įgyvendinti ne mažiau kaip 1 jos priemonę.	M. Maniušytė
28.	Paslaugų tęstinumo tobulinimas	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais vykdymas	1 naujas partneris	100 proc. paslaugų gavėjų teikiamos paslaugos atitinka realų paslaugų poreikį. Esant reikalui padedama kreiptis dėl paslaugų poreikio pervaldinimo ir kitų reikalingų paslaugų skyrimo. Užmegzti bendradarbiavimo ryšiai su 1 nauju partneriu, kuris padėtų tobulinti paslaugų tęstinumą.	R. Pajojienė, D. Sadauskaitė
		Socialinės globos poreikio vertinimas	Kai nebepakanka DC ir SGN paslaugų		R. Pajojienė, D. Sadauskaitė
29.	Dokumentacijos tobulinimas	ISGP formos peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2023-05-01	Specialistų komandos susirinkimuose peržiūrėta ISGP plano forma ir pakeista ar papildyta atsižvelgiant į komandos priimtus tobulinimo sprendimus.	D. Zubienė
		Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas, tikslinimas	Iki 2023-03-01	Peržiūrėtos ir pakoreguotos darbuotojų pareigybės pagal jų tiesiogiai vykdomas funkcijas. Ne mažiau kaip 3 pareigybės aprašai parengti patrauklia ir lengvai skaitoma kalba.	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė
		Išstaigos 2024 metų veiklos plano rengimo tobulinimas.	Iki 2023-12-01	Parengtas 2024 m. veiklos planas taikant inovatyvią plano rengimo metodiką.	A. Žolnerukaitė, M. Maniušytė, R. Pajojienė, D. Sadauskaitė,

					J. Matikonienė, V. Zubė
		Ištaigos 2023 metų veiklos ataskaitos parengimas patraukliu formatu.	Iki 2023-12-31	Ištaigos 2023 metų veiklos ataskaita parengta ir viešai publikuota patraukliu formatu.	M. Maniušytė
		SGN socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir tikslinimas	Iki 2023-12-31	10 proc. sumažintas perteklinių dokumentų, informacijos pildymas. Peržiūrėti ir pagal specialistų komandos pasiūlymus pakoreguoti paslaugų teikimo dokumentai. Parengti ne mažiau kaip 5 dokumentai lengvai skaitoma kalba.	D. Sadauskaitė, A. Čepukienė M. Maniušytė
30.	Probleminių situacijų valdymo tobulinimas	SGN darbuotojų susirinkimų organizavimas konfliktinių ir probleminių situacijų aptarimui bei alternatyvių sprendimo būdų ieškojimui	Ne rečiau kaip 1 k. per mėn. arba dažniau pagal poreikį	90 proc. darbuotojų susirinkimų naudą įvertino gerai ar labai gerai ir įvardijo ne mažiau kaip 1 teigiamą susirinkimo naudą.	D. Sadauskaitė

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės				
Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Siektini rezultatai	Už įgyvendinimą atsakinga darbuotojas
1.	Valstybės ir savivaldybės institucijų vertinimų, auditų, patikrinimų užfiksuotų trūkumų šalinimas ir paslaugų kokybės gerinimas	Atsakingų institucijų nustatytais terminais ir tvarka	Pašalinta 100 proc. nustatytų trūkumų. Numatyta ir įgyvendinta 100 proc. kokybės gerinimo plano veiksmų.	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė
2.	Metinės darbuotojų veiklos vertinimas	Iki 2023-01-31	Visiems darbuotojams kartu su Darbo taryba atlikti metiniai veiklos vertinimai ir iškelti paslaugų kokybės tobulinimo uždaviniai 2023 metams.	A. Žolnerukaitė Padalinių vadovai
3.	SGN teikiamų socialinių paslaugų kokybės vertinimas (gyventojų ir darbuotojų apklausa), rezultatų suvestinė ir paskelbimas	Iki 2023-06-01	Gyventojų apklausos anketa parengta lengvai skaitoma kalba. 70 proc. paslaugų gavėjų paslaugų kokybę vertina gerai arba	D. Sadauskaitė M. Maniušytė

			labai gerai. Paslaugų kokybės vertinimo suvestinė publikuota įstaigos internetinėje svetainėje. Tinkamai ir laiku pateikta ataskaita steigėjui.	
4.	DC paslaugų kokybės vertinimas, rezultatų suvestinė ir paskelbimas	Iki 2023-12-31	Bendra DC teikimų paslaugų kokybė vertinama ne žemiau kaip 4 balais. Paslaugų kokybės vertinimo suvestinė publikuota įstaigos internetinėje svetainėje. Tinkamai ir laiku pateikta ataskaita steigėjui.	R. Pagojienė
5.	DC atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, rezultatų paskelbimas	Įsivertinimas iki 2023-06-30 Gerinimo veiksmai iki 2023-12-31	Specialistų komanda atliko atitikties įsivertinimą, parengė tobulinimo planą ir 2023 metais įgyvendino ne mažiau kaip 50 proc. numatytų gerinimo veiksmų.	R. Pagojienė
6.	Maisto tvarkymo subjekto vidaus audito vykdymas DC	Iki 2023-06-16	Atliktas vidaus auditas, parengtas ir įgyvendintas kokybės gerinimo planas.	D. Sadauskaitė, V. Zubė, A. Čepukienė
7.	Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimas	Nuolat	Įgyvendinta 100 proc. vidaus kontrolės politikos priemonių, numatytų vidaus kontrolės apraše. Tinkamai ir laiku pateikta ataskaita steigėjui.	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmoniškųjų išteklių valdymo srityje
3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:

1.	Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai.	Iki 2023-05-01	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų gerai arba labai gerai įvertino sprendimą priimti papildomų pareigybių darbuotojus (psichologą, kineziterapeutą, socialinį darbuotoją, žmoniškųjų išteklių ir administravimo specialistą) ir galėjo įvardinti ne mažiau kaip 1 teigiamą pokytį atsiradus šiems darbuotojams.	A.Žolnerukaitė
----	---	----------------	---	----------------

2.	DC socialinių darbuotojų padėjėjų darbo veiklų ir atsakomybių peržiūrėjimas ir, esant reikalui, perskirstymas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius bei darbuotojų darbo grafikus	1 k. per metus arba pagal poreikį dažniau	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų palankiai vertina darbo veiklą ir atsakomybių pasiskirstymą.	R. Pagojienė, D. Zubienė
3.	SGN darbuotojų darbo organizavimas derinant socialinių darbuotojų padėjėjų ir slaugytojų darbo grafikus, užtikrinant SGN teikiamų paslaugų nepertraukiamumą	1 k. per mėn. arba pagal poreikį dažniau		D. Sadauskaitė, A. Čepukienė
4.	SGN socialinių darbuotojų padėjėjų rotacijos vykdymas organizuojant paslaugų teikimą SGN gyventojams	2 k. per metus	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų palankiai vertina rotacijos vykdymo procesą.	D. Sadauskaitė
5.	Darbuotojų privalomųjų sveikatos patikrinimų ir vykdymo kontrolė	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais	Visi darbuotojai pasitikrinę sveikatą pagal teisės aktuose nustatytą tvarką ir terminus.	A. Čepukienė
6.	Vykdyti naujų darbuotojų mentorystę	Iki 2023-12-31	Kiekvienam naujam darbuotojui išbandymo laikotarpiu paskirtas mentorius. 100 proc. naujų darbuotojų mentoriaus pagalbą vertina gerai arba labai gerai ir gali įvardinti bent vieną mentoriaus suteiktą pagalbą (naudą). Visi mentoriai periodiškai įvertino naujų darbuotojų adaptaciją ir aptarė komandoje.	Paskirtas asmuo
7.	Darbuotojų darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymų organizavimas	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais	Visi darbuotojai žino ir gali apibūdinti savo veiksmus ekstremalioje situacijoje. Parengtas 1 tvarkos aprašas lengvai skaitoma kalba apie darbuotojų veiksmus ekstremalių situacijų metu.	V. Zubė M. Maniušytė
8.	Darbuotojų susirinkimai	DC 1 k. per savaitę SGN 1 k. per mėnesį	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų susirinkimus vertina kaip naudingus ar labai naudingus ir gali įvardinti ne mažiau kaip 1 teigiamą pokytį (naudą).	R. Pagojienė D. Sadauskaitė

3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas

9.	Metinių veiklos vertinimo pokalbių su darbuotojais vykdymas	Iki 2023-01-31	Įvykdyti visų darbuotojų metinės veiklos vertinimai, iškelti tikslai ir užduotys 2024 m. siekiant didinti motyvaciją ir skatinti tobulėjimą.	Padalinių vadovai
10.	Darbuotojų darbo tarybos veiklos skatinimas, sąlygų sudarymas	Tarybos posėdžiai ir veikla vykdoma pagal poreikį darbo metu	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų gerai arba labai gerai vertina Darbo tarybos veiklą.	R. Pagojienė, D. Sadauskaitė
11.	Darbuotojų darbo ir apsaugos priemonių poreikio vertinimas	Nuolat	100 proc. darbuotojų turi visas jiems reikalingas, kokybiškas darbo ir apsaugos priemones.	V. Zubė
12.	Efektyvus ir darbuotojo poreikius atitinkantis atostogų laiko planavimas	Preliminarūs atostogų grafikai iki 2023-02-26	90 proc. darbuotojų gerai arba labai vertina atostogų laiko planavimą. 100 proc. darbuotojų gali patvirtinti, kad atostogų metu yra užtikrinamas jų pakeičiamumas ir sudaromos galimybės pailsėti neatvykstant į darbą, neatsakant į darbinis skambučius, el. laiškus.	Padalinių vadovai
13.	Socialinių paslaugų srities darbuotojų skatinimas dalyvauti LSDA ir PKTC veikloje: LSDA ir PKTC informacijos sklaida darbuotojams bei sąlygų dalyvauti renginiuose bei įvairiose kompetencijų tobulinimo priemonėse sudarymas	Iki 2023-12-31	Ne mažiau kaip 90 proc. įstaigos socialinių paslaugų srities darbuotojų sudalyvavo LSDA ir (ar) PKTC veiklose. Ne mažiau kaip 90 proc. vertina šių veiklų naudą gerai ar labai gerai ir gali įvardinti bent vieną profesinį pokytį (naudą).	Padalinių vadovai
14.	Darbuotojų skatinimas finansinėmis priemonėmis: premijų už labai gerai įvertintą veiklą ar atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis skyrimas; priemonių už papildomą darbo krūvį ar papildomų užduočių vykdymą skyrimas; materialinių pašalpų skyrimas	Pagal Įstaigos finansines galimybes	Už papildomas veikas ir nuopelnus įstaigai – pagal galimybes skirtas finansinis paskatinimas.	A. Žolnerukaitė
3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas				
15.	Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas:	Iki 2023-12-31	100 proc. įstaigos socialinių paslaugų srities darbuotojų tobulino savo profesinę	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė

	- Darbuotojų asmeninių kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas; - Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo plano rengimas; - Vidinių ir išorinių personalo mokymų organizavimas; - Gerosios patirties sklaidos skatinimas.		kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka, įstaigos lėšomis, pagal parengtą planą. Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų gerai arba labai gerai įvertino kompetencijų tobulinimo naudą. Ne mažiau kaip 60 proc. darbuotojų savo profesinėje praktikoje pritaikė mokymų metu įgytas žinias ir galėjo tai įvardinti. 30 proc. įstaigos darbuotojų tobulino savo profesines kompetencijas šiose srityse: socialinių projektų rengimo ir įgyvendinimo, tarptautinio mokymosi ir tarptautinių partnerysčių mezgimo, kūrybiškumo ugdymo. Įgyvendintos priemonės siekiant pasirengti socialinio darbo metodinių centrų atrankai (atitikti atrankos kriterijus). Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai personalo mokymai, siekiant įgyti specialiųjų kompetencijų. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 išoriniai mokymai, siekiant skleisti turimas žinias kitiems specialistams ir dalintis patirtimi. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 gerosios patirties vizitai į kitas socialinių ar visuomeninių paslaugų įstaigas.	Padalinių vadovai
16.	Socialinių darbuotojų kompetencijos tobulinimas skaitant pranešimus profesinė tematika renginiuose, konferencijose.	Visus metus	Skaityti ne mažiau kaip 2 pranešimai socialinių paslaugų, socialinio darbo tema nacionalinėse ir tarptautinėse konferencijose, renginiuose.	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė R. Pagojienė
17.	Metodiškai vertinti, planuoti bei tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas.	Iki 2023-10-31	Atlikta socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kompetencijų vertinimo, planavimo ir tobulinimo analizė ir veiksmai vadovaujantis naujausiomis rekomendacijomis. Įvertintas poveikis.	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė

4. Įstaigos veiklos organizavimas				
1.	Slaugytojų kabineto remontas	Iki 2023-12-31	Atliktas slaugytojų kabineto remontas.	A. Žolnerukaitė M. Maniušytė V. Zubė R. Pagojienė D. Sadauskaitė
2.	Ruošiantis galimam DC paslaugų plėtojimui, SGN gyventojų perkėlimo į atsilaisvinusius 1-3 aukštuose esančius butus.		Gyventojų perkėlimo organizavimas ir naujų patalpų paruošimas būsimam paslaugų teikimui (veikla bus įgyvendinta patvirtinus finansavimo lėšas).	
3.	Mobiliųjų telefonų atnaujinimas		Įsigyti ir pradėti naudoti 5 nauji mobilieji telefonai.	
4.	Kompiuterių atnaujinimas		Įsigyti ir pradėti naudoti 5 nauji kompiuteriai.	
5.	Lauko teritorijos ir (ar) vidaus patalpų pritaikymas paslaugų gavėjų poreikiams.		Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 vidaus ar lauko teritorijos pritaikymo paslaugų gavėjų poreikiams idėjos, atsižvelgiant į gautus gyventojų tarybos pasiūlymus.	
6.	Darbo vietų įrengimas naujiems darbuotojams		Įrengtos 4 naujos darbo vietos naujiems darbuotojams.	
7.	Rėmėjų paieška įstaigos aplinkai, infrastruktūrai, paslaugoms gerinti.		Pritraukta ne mažiau kaip 3000 Eur vertės parama įstaigos aplinkai, infrastruktūrai ar paslaugoms gerinti.	
8.	Demencijai draugiškos aplinkos idėjų įgyvendinimas		Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 demencijai draugiškos aplinkos kūrimo priemonė. Įvertintas jos poveikis žmonių su demencija gerovei.	

5. Projektai ir bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis ir atsakingas darbuotojas
1.	„Pakviesk mane į pasimatymą“	Tikslas: plėsti savanorišką veiklą. Stiprinti pasitikėjimą savimi trumpam pamirštant rūpesčius. Skatinti optimizmą, gerų emocijų virsmą, paslaugų gavėjus dalintis gyvaisiais liudijimais. Padėti kurti ryšius tarp darbuotojų ir paslaugų gavėjų. Mažinti senolių socialinę atskirtį. Planuojamos veiklos: kontaktiniai ir virtualūs profesionalių aktorių susitikimai su DC paslaugų gavėjais. Laukiamas rezultatas: santykių tarp aktorių ir paslaugų gavėjų užmezgimas. Pasidalinimas gyvaisiais liudijimais. Netikėtumo ir džiaugsmo įnešimas į paslaugų gavėjų rutiną. Sukurti tiltus tarp dabarties ir praeities bei priminti paslaugų gavėjams jų gabumus.	Asociacija "RAUDONOS NOSYS Gydytojai klounai"	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas. Pradėtas 2021 m., tęsiamas 2023 m., D. Zubienė
2.	„Vienas be kito mes esame niekas“	Tikslas: plėsti savanorišką veiklą įstaigoje. Ugdyti mokinių atjautą, empatiją. Skatinti senolius dalintis gyvaisiais liudijimais. Mažinti senolių socialinę atskirtį. Planuojamos veiklos: gimnazistų susitikimai su įstaigos darbuotojais ir paslaugų gavėjais. Žaidybinės, kūrybinės, bendravimo popietės. Laukiamas rezultatas: santykių tarp gimnazistų ir senolių užmezgimas. Bendrų interesų atradimas ir puoselėjimas. Pasidalinimas gyvaisiais liudijimais.	Vilniaus Jėzuitų gimnazija	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2017 m., tęsiamas 2023 m., R. Pagojienė
3.	„Valanda su senoliu“	Tikslas: mažinti jaunosios ir vyresniosios kartos socialinį atstumą. Pagyvenusių asmenų, sergančių Alzheimerio liga ir kitomis senatvės psichikos ligomis, socialinės atskirties mažinimas. Planuojamos veiklos: kūrybinės, žaidybinės, koncertinės, bendravimo popietės. Laukiamas rezultatas: asmeninių santykių tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Socialinio atstumo tarp kartų sumažinimas.	Privati Vilniaus krikščionių gimnazija	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2011 m., tęsiamas 2023 m. S. Kaminskienė
4.	„Aš galiu“	Tikslas: vaikų bei senolių įgalinimas suteikti vieni kitiems pagalbą. Socialinės atskirties mažinimas.	Lietuvos aklųjų ir silpnaregių	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2016

		Planuojamos veiklos: socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo užsiėmimai; bendravimo, kūrybinės, žaidybinės popietės; bendri pasivaikščiojimai; švenčių minėjimas; koncertinė veikla. Laukiamas rezultatas: asmeninių santykių tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Dalyvių įgalinimas pasirūpinti savimi ir artimu. Socialinės atskirties sumažinimas.	ugdymo centras		m. tęsiamas 2023 m., R. Pagojienė, S. Kaminskienė
5.	„Šilti apsilankymai“	Tikslas: savanorių pagalba mažinti vyresnio amžiaus žmonių vienišumo jausmą, pagerinti jų savijautą. Planuojamos veiklos: savanoriai reguliariai lanko senjorus ir teikia jiems kokybišką pagalbą. Laukiamas rezultatas: senjorai užsiima naujomis veiklomis, įsitraukia į bendruomenines veiklas, žino vienišumo įveikimo būdus, savipagalbą, įgyja naudingų įgūdžių, palengvinančių kasdienybę, rūpinasi savo emocine sveikata, kalbasi apie psichologines problemas.	Lietuvos Raudonasis Kryžius	Lietuvos Raudonasis Kryžius	Tęstinis projektas, pradėtas 2022 m. M. Maniušytė, D. Sadauskaitė
6.	„Stipri šeima“	Tikslas: atliepti žmonių su negalia interesus ir įvairių veiklų pagalba padėti lengviau integruotis vietos bendruomenėse. Planuojamos veiklos: programos socialiniai darbuotojai ir savanoriai reguliariai lanko žmones su negalia ir teikia jiems kokybišką pagalbą. Laukiamas rezultatas: žmonės su negalia įgalinti dalyvauti savipagalbos grupių tinkle, jiems suteikta pagalba pagal poreikius savanoriškomis veiklomis, mokymai negalios tematika/ Žmonės gali efektyviau naudotis jiems priklausančiomis garantijomis ir atstovauti savo interesus. Palengvinta žmogaus su negalia kasdienybė.	Lietuvos Raudonasis Kryžius	Lietuvos Raudonasis Kryžius	Projekto pradžia 2022 m. sausis.

6. Finansiniai ištekliai planui įgyvendinti
 Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2023 metais
 (lyginant su 2022 m. patvirtintu biudžetu)

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Patvirtinti asignavimai 2022-iesiems metams (tūkst. Eur)	Asignavimai biudžetiniams 2023- iesiems metams		
		Bazinis biudžetas (tūkst. Eur)	Pakeitimas/ Naujas (tūkst. Eur)	Poreikis iš viso (tūkst. Eur)
1. Iš viso išlaidų	807,9	807,9	+98,9	906,8
Išlaidos	803,5	803,5	+98,9	902,4
Iš jų darbo užmokesčiui	702,6	702,6	+79,3	781,9
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui	4,4	4,4		4,4
2. Finansavimas	807,9	807,9	+98,9	906,8
Savivaldybės biudžeto lėšos	591,0	591,0	+104,0	695,0
Valstybės biudžeto lėšos	51,6	51,6	-23,1	28,5
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	100,0	100,0	+20,3	120,3
Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	62,0	62,0		62,0
Lėšų likučiai iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų už paslaugas	3,3	3,3	-2,3	1,0

2023 metams įstaigos išlaikymui, lyginant su 2022 metais, numatomas 98,9 tūkst. eurų didesnis finansavimas.

Išlaidų įstaigos išlaikymui didėjimas iš pagrindinių finansavimo šaltinių pasiskirsto sekančiai:

- 104,0 tūkst. eurų numatomos didesnės išlaidos iš savivaldybės biudžeto lėšų, nes nuo 2023-01-01 didėja MMA bei BMA. Taip pat padidėjus kainoms, didėja išlaidos komunalinėms paslaugoms.
- 20,3 tūkst. eurų numatomos didesnės išlaidos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų už suteiktas socialinės globos paslaugas asmenims su sunkia negalia.

6.1. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

6.1.1. 2023 metais Įstaigos patalpų priežiūrai ir remonto darbams numatoma panaudoti 10,5 tūkst. eurų:

6.2. Materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas ir darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

6.2.1. Esamų bei naujų darbo vietų aprūpinimui darbo priemonėmis planuojame panaudoti 8,4 tūkst. eurų, iš jų:

- 1,9 tūkst. eurų inventoriaus įsigijimui,
- 2,5 tūkst. eurų kompiuterinės įrangos įsigijimui
- 4,0 tūkst. eurų kanceliarinių, ūkinės paskirties bei dezinfekcinių prekių įsigijimui.

Dienos centro užimtumo veiklų organizavimui numatoma panaudoti 3,0 tūkst. eurų. Tai 1,4 tūkst. eurų daugiau, nei buvo planuota 2022 metais.

6.3. Paslaugų teikimo kaštų sandara pagal lėšų šaltinius

Lėšų šaltinis	Paslaugų pavadinimas		
	Dienos socialinė globa (25 v. sk.)*	Trumpalaikė socialinė globa (5 v. sk.)*	Socialinė priežiūra (44 v. sk.)*
Savivaldybės biudžeto lėšos	25,89 %	5,18 %	45,57 %
Valstybės biudžeto lėšos	1,06 %	0,21 %	1,87 %
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	11,06 %	2,21 %	0,00 %
Savivaldybės biudžeto lėšos (specialiosios programos lėšos)	2,31 %	0,46 %	4,07 %
Lėšų likučiai iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų už paslaugas			0,11 %
Viso:	40,32 %	8,06 %	51,62 %

* vietų skaičius

Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

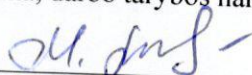
- Bendradarbiavimas su vietos bendruomene, seniūnija, įvairiomis NVO dalinantis ir telkiant resursus, pagalbą.
- Bendradarbiavimas su aukštojo mokslo įstaigomis: Mykolo Romerio universitetu, Vilniaus universitetu, Vilniaus kolegija (priimant studentus praktikoms, supažindinant akademinę bendruomenę su praktine veikla, dalyvaujant įvairios metodinės medžiagos rengime, populiarinant socialinio darbo profesiją ir t.t.).
- Bendradarbiavimas su Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru ir su VšĮ Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centru dėl individualios priežiūros darbuotojų specialybės mokinių profesinės praktikos, kirpėjo ir manikiūro specialybės mokinių teikiamų paslaugų Įstaigos paslaugų gavėjams, dalyvavimas baigiamųjų darbų vertinime ir kt. bendradarbiavimo formas.
- Rengiant bendrus teminius, šventinius renginius bendradarbiavimas su švietimo ir ugdymo įstaigomis.
- Organizuojant sielovados pagalbą ir religinius patarnavimus bendradarbiavimas su Vilniaus Šv. Kryžiaus Atradimo (Kalvarijų) bažnyčios dvasininkais.
- Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos ir Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo centro veikloje.
- Bendradarbiavimas su Šeškinės poliklinikos sveikatos priežiūros specialistais, Techninės pagalbos neįgaliesiems centru, Maisto banku, Socialinės paramos centro darbuotojais paramos gavimo klausimais gyventojams.
- Dalyvavimas Lietuvos socialinio darbo tarybos veikloje, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų ir Socialinio darbo metodinių centrų atrankos komisijos darbe, pranešimų skaitymas nacionalinėse ir tarptautinėse konferencijose.

Direktorė

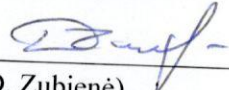


Anželika Žolnerukaitė

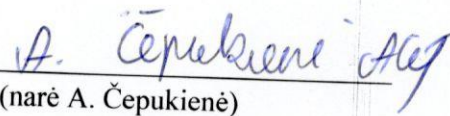
Suderinta, darbo tarybos nariai:



(pirmininkė M. Aniulienė)



(narė D. Zubienė)



(narė A. Čepukienė)